

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА
ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА
GLOBALTENDER**

<http://globaltender.ru>

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Об электронной площадке	5
2. Основные понятия	6
2.1. Термины и определения.....	6
2.2. Термины и определения для 223- ФЗ	11
3. НЕАВТОРИЗОВАННАЯ ЗОНА ЭТП	11
3.1. Раздел «Торги».....	12
3.2. Раздел «Регламент»	15
3.3. Раздел «Тарифы»	15
3.4. Раздел «О площадке»	15
3.5. Раздел «Вопросы-ответы»	16
3.6. Раздел «Информация» (ЭЦП. Настройки браузера. Обучение.)	17
3.7. Раздел «График работы».....	18
3.8. Раздел «Контакты»	19
3.9. Раздел «Регистрация».....	21
4. РЕГИСТРАЦИЯ И ВХОД В АВТОРИЗОВАННУЮ ЗОНУ	21
4.1. Получение электронной подписи.....	21
4.2. Настройки программного обеспечения	22
4.3. Процедуры регистрации и аккредитации.....	26
4.3.1. Регистрация	26
4.3.2. Аккредитация.....	33
РАБОТА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ	45
5. Раздел «Мой профиль».....	45
5.1. Подраздел «Данные»	47
5.2. Подраздел «Сотрудники организации».....	53
5.3. Подраздел «Партнеры»	59
6. Раздел «Личные данные».....	67
6.1. Подраздел «Данные аккаунта».....	68
6.2. Подраздел «Смена пароля».....	69
7. Раздел «Торговые процедуры».....	71
7.1. Подраздел «Мои процедуры».....	71
7.2. Подраздел «Избранные процедуры»	74
7.3. Подраздел «Поисковые запросы»	75
8. Раздел «Уведомления»	77
9. Раздел «Сообщения»	79
10. Раздел «Документы»	83
10.1. Подраздел «Менеджер документов»	84
10.2. Подраздел «Приглашения».....	88
10.3. Подраздел «Заявки».....	91
10.4. Подраздел «Договоры»	94
10.5. Подраздел «Платежные документы».....	95
11. Раздел «Счет».....	98
11.1. Пополнение средств	99
11.2. Вывод средств	100
11.3. Заемные средства.....	105
11.4. Акт оказанных услуг ЭТП	108
11.5. Аналитика. Выгрузка справок и выписок	116

12. Раздел «Запросы (разъяснения)»	121
13. Раздел «Обучение»	129
14. Участие в торговой процедуре	130
14.1. Вкладка «Торговая процедура»	132
14.1.1. Раздел «Общие сведения»	133
14.1.2. Раздел «Порядок подачи заявок»	133
14.1.3. Раздел «Рассмотрение заявок и порядок подведения итогов»	134
14.1.4. Раздел «Требования к Участникам и представляемым Участниками документам»	135
14.1.5. Раздел «Сведения о способе проведения торгов»	136
14.1.6. Раздел «Лоты»	139
14.1.7. Раздел «Заключение и исполнение договора»	140
14.1.8. Раздел «Организатор торгов»	141
14.1.9. Раздел «Заказчик торгов»	142
14.1.10. Раздел «Стоимость услуг Оператора ЭТП»	143
14.1.11. Раздел «Предоставление документации»	144
14.1.12. Раздел «Порядок предоставления разъяснений»	144
14.1.13. Раздел «Сведения о жалобах, проверках, результатах контроля»	144
14.1.14. Раздел «История изменений»	145
14.2. Вкладка «Этапы»	145
14.3. Вкладка «Лоты»	146
14.3.1. «Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг»	146
14.3.2. «Условия оплаты»	146
14.3.3. «Параметры обеспечения заявки»	146
14.3.4. «Параметры обеспечения задатка»	147
14.3.5. «Параметры обеспечения исполнения договора»	147
14.3.6. «Параметры безопасной сделки»	147
14.3.7. «Лот»	151
14.3.7.1. «Позиции лота»	152
14.4. Вкладка «Заявки»	155
14.5. Вкладка «Запросы (разъяснения)»	157
14.6. Вкладка «Торговый зал»	157
14.7. Вкладка «Документы»	158
14.8. Вкладка «Договоры»	159
15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	160
15.1. Гарантийное обеспечение задатка	160
15.2. Гарантийное обеспечение заявки	161
15.3. Гарантийное обеспечение договора	162
15.4. Гарантийное обеспечение оплаты услуг Оператора ЭТП	163
15.5. Банковская гарантия	164
16. Особенности подачи заявки в зависимости от способа ТП	164
16.1. Подача заявки для способа «Аукцион»	164
16.2. Подача заявки для способов «Запрос цен», «Запрос котировок», «Запрос коммерческих предложений»	175
16.3. Подача заявки для способов «Конкурс», «Запрос предложений»	177
17. Особенности проведения торгов в зависимости от способа ТП	178
17.1. «Аукцион»	178
17.2. «Запрос цен», «Запрос котировок»	186

17.3. «Конкурс», «Запрос предложений»	188
17.4. «Единственный поставщик».....	188
17.5. «Предварительный квалификационный отбор»	189
17.6. «Запрос коммерческих предложений»	192
17.7. Проведение торговой процедуры с заявками в двух частях	193
17.8. Проведение многоэтапных торгов	194
17.9. Особенности проведения торгов по ФЗ №223.....	196
18. Заключение договора	197
18.1. Вкладка «Договор»	197
18.1.1. Доработка договора	200
18.1.2. Протокол разногласий.....	201
18.1.3. Дополнительное соглашение к договору	204
18.1.4. Подтверждение исполнения договора	206
18.1.5. Отказ от заключения договора	208
19. Изменение статусов торговой процедуры.....	210
19.1. Приостановка торгов	210
19.2. Отмена торгов	210
19.3. Аннулирование торгов	211
20. Выход из авторизованной зоны.....	211

1. ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

Электронная торговая площадка (далее ЭТП) «ГлобалТендер» - приложение для проведения торгов (торговых процедур). В настоящем «Руководстве» описываются действия пользователей, необходимые для успешной работы на электронной торговой площадке «ГлобалТендер».

Основным направлением деятельности ЭТП «ГлобалТендер» являются организация электронных торгов в рамках Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в том числе организация коммерческих закупок, закупок малого объема и имущественных торгов.

Наиболее важными критериями в работе «ГлобалТендер» являются гибкость торгово-закупочного функционала, скорость реакции на изменения в закупочной политике заказчика и дополнительные сервисы для постоянных клиентов.

Программные цифровые сервисы платформы реализованы на базе высокотехнологичных решений, которые отвечают широким запросам пользователей сети, обеспечивают круглосуточную поддержку бесперебойной работы информационных систем в режиме 24/7 и комплексное консультационно-технологическое сопровождение закупок в 11-часовых зонах страны.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Термины и определения

Автоматизированная система - программно-аппаратный комплекс электронной торговой площадки «ГлобалТендер», разработанный в соответствии с требованиями действующего законодательства и предназначенный для проведения торговых процедур в электронной форме.

Авторизация – получение Пользователем ЭТП доступа к закрытой части ЭТП путем ввода логина и пароля в систему.

Аккредитация (подтверждение профиля пользователя) — предоставление Оператором Заявителю право использования функционала закрытой части ЭТП.

Аукцион - способ торговой процедуры, при которой Участники подают ценового предложения, наблюдая ценовые предложения других Участников торга, а победителем становится Участник, который предложил наиболее низкую или высокую цену договора в зависимости от условий торга.

Аукцион на повышение – способ торга, при котором Участники подают ценового предложения, наблюдая ценовые предложения других Участников торга, а победителем становится Участник, который предложил наиболее высокую цену договора в зависимости от условий торга.

Аукцион на понижение (редукцион) - способ торга, при котором Участники подают ценового предложения, наблюдая ценовые предложения других Участников торга, а победителем становится Участник, который предложил наиболее низкую цену договора в зависимости от условий торга.

Аукцион с подачей заявки в двух частях - способ торга, при котором проводится аукционный торг и определяется победитель, который предложил наиболее низкую или высокую цену договора в зависимости от условий торга, но при после окончания срока подачи заявок Организатор торгов (Заказчик) рассматривает первые части заявок, в которых отсутствуют сведения об Участниках (Исполнителях), а после проведения аукционного торга Организатор торгов (Заказчик) рассматривает вторые части заявок, содержащие сведения об Участниках (Исполнителях), в результате рассмотрения которых Организатор торгов (Заказчик) может отклонить любого Участника (Исполнителя) от аукциона, что может повлиять на итоги аукциона после его проведения.

Аукцион за право заключение договора – способ торга, при котором проводится аукцион на понижение, и цена предложения снижена до нуля, в результате чего аукцион проводится на право заключения договора; в этом случае победителем аукциона признается лицо, которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Блокирование средств – перевод денежных средств по заявке Пользователя ЭТП с Виртуального счета пользователя на Заблокированный счет, предназначенный для учета денежных средств в качестве Средств гарантийного обеспечения оплаты оказания услуг Оператора ЭТП, Средств гарантийного обеспечения заявки, договора, задатка, Средств гарантийного обеспечения безопасной сделки.

Виртуальный счёт - аналитический счет, организованный в электронном виде в Личном кабинете авторизованного Пользователя ЭТП, на котором ведётся учёт движения денежных средств по операциям Пользователя ЭТП.

Возврат гарантийного обеспечения – перевод средств с Заблокированного счета на Виртуальный счет Участника, не облагаемый комиссиями и комиссионными сборами Оператора ЭТП.

Гарантийное обеспечение безопасной сделки - денежные средства, предназначенные для обеспечения обязательства покупателя товара, работу, услуги (Организатора торгов (Заказчика торговой процедуры)), перед продавцом товара, работу,

услуги (Участником торговой процедуры), блокирование которых Оператор ЭТП производит в случае, если соответствующее требование установлено в Торговой процедуре.

Гарантийное обеспечение договора - денежные средства (либо предоставления банковской гарантии), предназначенные для обеспечения обязательства победителя Торговой процедуры по исполнению договора, заключенного на основании проведенной торговой процедуры, блокирование которых Оператор ЭТП производит при подаче Заявки в случае, если соответствующее требование установлено в Торговой процедуре.

Гарантийное обеспечение задатка - денежные средства, предназначенные для обеспечения обязательств участия в Торговой процедуре, блокирование которых Оператор ЭТП производит при подаче Заявки в случае, если соответствующее требование установлено в Торговой процедуре.

Гарантийное обеспечение заявки – денежные средства (либо предоставления банковской гарантии), предназначенные для обеспечения обязательства участия в торговой процедуре, для обеспечения обязательства Участника Торговой процедуры по подписанию по итогам Торговой процедуры договора, блокирование которых Оператор ЭТП производит при подаче Заявки в случае, если соответствующее требование установлено в Торговой процедуре.

Гарантийное обеспечение оплаты оказания услуг оператора ЭТП - денежные средства, предназначенные для обеспечения обязательства победителя Торговой процедуры по оплате вознаграждения за оказание услуг, блокирование которых Оператор ЭТП производит при подаче заявки в случае, если соответствующее требование установлено в Торговой процедуре. Сумма Средств гарантийного обеспечения оплаты оказания услуг для каждой заявки рассчитывается отдельно, исходя из размера вознаграждения, установленного Тарифами.

Заблокированный счет – счет, предназначенный для учета денежных средств в качестве Средств гарантийного обеспечения заявки, договора, задатка, безопасной сделки, оплаты оказания услуг Оператора ЭТП и учитывает такие операции как поступления денежных средств, их блокирование/прекращение блокирования, а также используется для автоматизации расчетов, связанных с вознаграждением оператора за проведение торгов, между победителем торгов и Оператором ЭТП, и автоматизации расчетов между Участниками и Организаторами торгов, связанных со средствами гарантийного обеспечения заявки, договора, задатка, безопасной сделки.

Задаток - способ обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам Торговой процедуры, по которому размер, порядок и условия его перечисления определяются Организатором торгов, а в качестве реквизитов для перечисления задатка Организатор торгов может указать реквизиты Оператора ЭТП или реквизиты Организатора торгов.

Заказчик – Пользователь ЭТП, от имени и в интересах которого Организатор торгов публикует Торговую процедуру (Закупку) на ЭТП «ГлобалТендер» Организатор торгов может самостоятельно выступать в качестве Заказчика.

Закрытая часть ЭТП – часть ЭТП с расширенным доступом к функционалу электронной площадки, доступная только пользователям, прошедшим регистрацию на ЭТП.

Закупка у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) – способ торговой процедуры, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Запрос котировок (запрос цен) - способ торговой процедуры, при которой победителем признается Участник, предложивший самую низкую (высокую при торгах на повышение) цену договора.

Запрос предложений - способ торговой процедуры, при которой победителем признается участник, предложивший самые лучшие характеристики товара, работы, услуги.

Запрос коммерческих предложений - вид торговой процедуры без определения победителя, при которой осуществляется сбор информации по стоимости и условиям закупки товаров, работ, услуг.

Заявитель – это любое физическое, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, обратившиеся к ЭТП «ГлобалТендер», Оператору ЭТП за оказанием услуг, в том числе для прохождения регистрации и аккредитации на ЭТП.

Заявка на участие в Торговой процедуре – обращение Участника к Оператору ЭТП с целью предоставить ему возможность участия в конкретной торговой процедуре, обозначающее желание Участника предоставить Оператору ЭТП из средств виртуального счета денежные средства для блокирования в качестве гарантийного обеспечения заявки, договора, задатка, безопасной сделки и гарантийного обеспечения исполнения обязательств перед Оператором ЭТП, включающая в себя электронный документ (пакет электронных документов), содержащий предложение Участника, направленное Организатору торгов с намерением принять участие в Торговой процедуре и впоследствии заключить договор на условиях, определенных в Торговой процедуре и документах, приложенных к Торговой процедуре.

Извещение о закупке – электронный документ, формируемый Организатором торгов в случаях, определенных законодательством на основании информации, указанной на странице Торговой процедуры, и опубликованный с использованием ЭТП, являющийся в случаях, предусмотренных законодательством, официальным объявлением Организатора торгов о начале проведения Торговой процедуры.

Конкурс - способ торговой процедуры, при котором победитель определяется путем сравнения предложений Участников и критериев оценки, имеющих бальную систему, указанных в документах торговой процедуры, а победителем становится Участник, который получил наибольшее количество баллов при сравнении предложений и критериев.

Личный кабинет – персональный раздел конкретного пользователя в закрытой части ЭТП, доступный пользователю после авторизации на ЭТП.

Логин – имя аккаунта, состоящее из уникальных буквенных и числовых комбинаций, при вводе которых на ЭТП «ГлобалТендер» предоставляется доступ в личный кабинет пользователя, в том числе для участия в торговых процедурах.

Лот – обособленная часть торговой процедуры, в отношении которой проводится отбор предложений для заключения договора.

Многоэтапные торги – торговые процедуры, имеющие в соответствии с документацией две или более стадии, по каждой из которых Организатором торгов (Заказчиком) торговой процедуры подводятся итоги.

Оператор (Оператор ЭТП) – Общество с ограниченной ответственностью «ГлобалТендер», владеющее Электронной торговой площадкой «ГлобалТендер», сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://globaltender.ru>, программно-аппаратными средствами, обеспечивающими деятельность ЭТП, имеющее подтвержденное в установленном порядке право обеспечивать Торги конкретного вида в электронной форме.

Организатор (организатор торгов, Заказчик) – лицо, имеющее право от своего имени или на основании доверительных документов организовывать торги, публиковать извещения и осуществлять иные действия, направленные на проведение торгов (закупки).

Открытая часть ЭТП – неавторизованная зона - общедоступная часть электронной площадки, не требующая регистрации на сайте ЭТП «ГлобалТендер» для доступа к ней.

Официальный сайт в сети «Интернет» - сайт в сети «Интернет», определенный уполномоченным органом государственной власти для размещения информации о проведении торгов конкретных видов в электронной форме.

Пароль - уникальные буквенные и числовые комбинации или произвольный набор знаков, состоящий из букв, цифр и других символов, при вводе которых на ЭТП

«ГлобалТендер» предоставляется доступ в личный кабинет пользователя, в том числе для участия в торговых процедурах.

Переторжка – дополнительный этап торговой процедуры в многоэтапных торгах.

Переторжка очная – дополнительный этап торговой процедуры в многоэтапных торгах, при котором Участники подают ценового предложения, наблюдая ценовые предложения других Участников торга, а победителем становится Участник, который предложил наиболее низкую или высокую цену договора в зависимости от условий торга.

Переторжка заочная – дополнительный этап торговой процедуры в многоэтапных торгах, при котором проводится торговая процедура, победителем которой признается Участник, предложивший самую низкую (высокую при торгах на повышение) цену договора.

Переторжка за рейтинг – дополнительный этап торговой процедуры в многоэтапных торгах, при котором победитель определяется путем сравнения предложений Участников и критериев оценки, имеющих бальную систему, указанных в документах торговой процедуры, а победителем становится Участник, который получил наибольшее количество баллов при сравнении предложений и критериев.

Победитель Торговой процедуры (Победитель) – Участник Торговой процедуры, информация о котором содержится в торговом зале ЭТП, в протоколе результатов Торговой процедуры, который обязан в соответствии с протоколом результатов Торговой процедуры заключить договор, а также единственный Участник Торговой процедуры, с которым Организатор торгов (Заказчик) вправе или обязан заключить договор.

Позиция лота – часть товаров, работ, услуг, обособленная в лоте.

Пользователь – лицо, зарегистрированное или аккредитованное на ЭТП, использующее учетную запись для входа на ЭТП, которое имеет функции Организатора торгов (Заказчика), Участника, Агента.

Предварительный квалификационный отбор – вид торговой процедуры, при которой осуществляется проверка Участников на соответствие предъявляемым требованиям и выбор из них лучших с занесением их в определенный перечень и с целью проведения в дальнейшем закрытых торговых процедур с участием только на лиц, включенных в указанный перечень.

Программно-аппаратные средства ЭТП – совокупность программных материалов, оборудования и техники, шаблонов, процедур и стандартов действий, обеспечивающих функционирование ЭТП.

Протокол проведения Торгов – автоматически формируемый средствами ЭТП документ, отражающий действия Участников и Организатора торгов непосредственно в процедуре их проведения.

Регистрация – процедура фиксации в установленном порядке пользователей на ЭТП для получения доступа к закрытой части ЭТП.

Секретное слово - слово, необходимое для идентификации при связи с Оператором ЭТП, предназначенное для подтверждения личности или полномочий.

Ставка, предложение о цене – предложение о цене предмета Торгов, подаваемое Участником Торгов в установленном Организатором Торгов порядке.

Тариф - действующий перечень вариантов расчета величины вознаграждения, взимаемого Оператором ЭТП за оказание услуг.

Торги, Торговая процедура – проводимая в установленном порядке на ЭТП форма отбора предложений для заключения договора, при которой используется состязательность предложений среди участников или рассмотрение ценового предложения, переданного Участником ЭТП.

УКЭП (усиленная квалифицированная электронная подпись) - цифровой аналог собственноручной подписи в файле, с повышенной степенью защиты, который хранит зашифрованную информацию, подтверждающую личность лица и подлинность подписанного документа.

Услуги Оператора ЭТП (Услуги) – комплекс услуг Оператора ЭТП по информационно-организационному и техническому обеспечению процессов, связанных с эксплуатацией ЭТП, в том числе с участием в Торговых процедурах, на ЭП. Услуги включают в себя:

- организационную поддержку: предоставление доступа к ЭТП, в том числе с целью участия в Торговых процедурах, обеспечение автоматизированного поиска данных, их отбора и сортировки по запросам;

- техническую поддержку: администрирование информационных систем ЭТП, диагностика работоспособности и функционирования ЭТП, мониторинг эффективности программных и технических средств, обеспечивающих процесс участия в Торговых процедурах;

- клиентскую поддержку: услуги по формированию и актуализации информационно-консультационного обеспечения в виде руководств, инструкций, справочников и прочих материалов по работе на ЭТП, услуги по консультированию клиентов путем обработки входящих звонков и/или письменных обращений, в том числе электронных, прием, регистрация, структурирование и маршрутизация обращений пользователей; услуги по организации расчетов с пользователями, в том числе обработка транзакций и формирование необходимых документов.

УЦ, удостоверяющий центр – (ст. 13 63-ФЗ) организация, которая имеет право выпускать сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдавать такие сертификаты заявителям, прошедшим идентификацию.

Участник – лицо (юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель), подавшее заявку на участие в торговой процедуре, в том числе в закупке товаров, работ, услуг, и претендующее на заключение договора по ее итогам.

Электронная торговая площадка «ГлобалТендер» (далее - ЭТП «ГлобалТендер») – аппаратно-программный комплекс, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу <http://globaltender.ru/>, предназначенный для проведения торгов в электронной форме.

Электронный образ документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе электронный образ документа.

ЭЦП, электронная цифровая подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (п. 1 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи (п. 5 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»).

63-ФЗ (Закон 63-ФЗ) - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

115-ФЗ (Закон 115-ФЗ) – Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

135-ФЗ (Закон 135-ФЗ) - Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

149-ФЗ (Закон 149-ФЗ) - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

152-ФЗ (Закон 152-ФЗ) - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

223-ФЗ (Закон 223-ФЗ) - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Указанный в Разделе 1 перечень терминов и определений не является исчерпывающим и может быть дополнен или уточнен Оператором ЭТП.

Для целей применения терминов и определений в текстах торговых процедур (документах, прикрепляемых к торговым процедурам) в редакции, определенной Организаторами Торгов, применяются термины и определения, установленные Организаторами Торгов.

2.2. Термины и определения для 223-ФЗ

Документация о закупке – пакет документов в электронном виде Организатора, содержащий информацию о предмете Торговой процедуры, условиях ее проведения, условиях исполнения договора, заключаемого по итогам Торговой процедуры.

ЕИС – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zakupki.gov.ru/>.

Закупка – приобретение товаров, работ, услуг для нужд Организатора торгов (Заказчика) в виде Торговой процедуры.

Конкурентная закупка – закупка в понимании ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, осуществляемая в порядке ст. 3.2. Закона № 223-ФЗ. Далее по тексту употребление термина «Закупка» включает в себя так же термин «Конкурентная закупка» если прямо не оговорено иное.

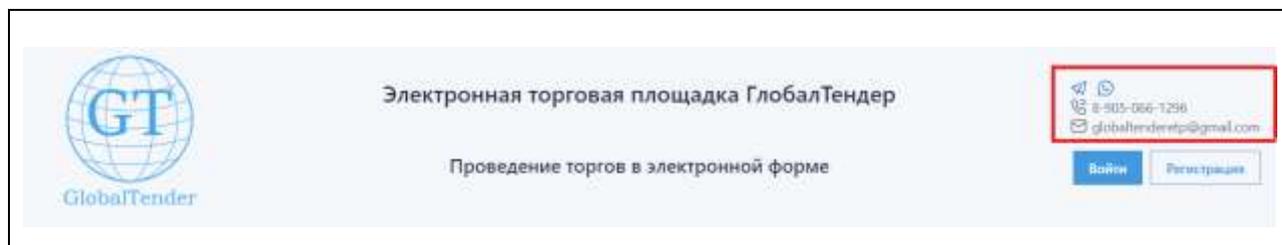
Неконкурентная закупка - закупка в понимании ч. 3.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, проводимая в порядке, установленном настоящим Регламентом с учетом положений Закона № 223-ФЗ. Далее по тексту употребление термина «Закупка» включает в себя так же термин «Неконкурентная закупка».

РНП – Реестр недобросовестных поставщиков, размещенный в ЕИС.

3. НЕАВТОРИЗОВАННАЯ ЗОНА ЭТП

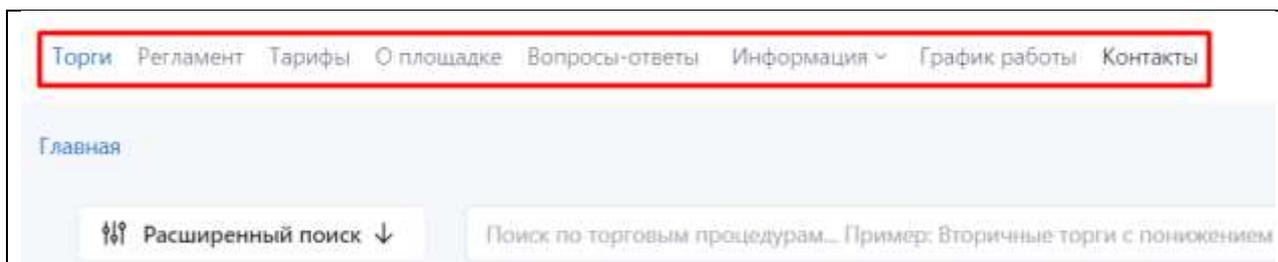
Для того, чтобы войти в общедоступную часть (неавторизованную зону) ЭТП «ГлобалТендер» необходимо пройти по ссылке <http://globaltender.ru>.

В верхней части сайта указаны способы связи со службой поддержки площадки (телефон службы поддержки, электронный почтовый ящик для связи со службой поддержки), текущее время сайта (часовой пояс – г. Москва).



Содержание неавторизованной зоны

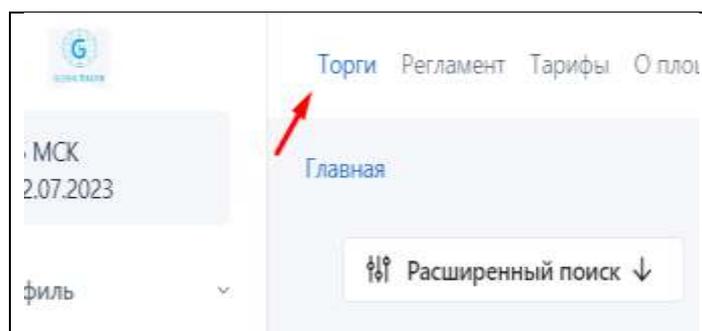
Для работы в системе необходимо использовать разделы (блоки) верхнего меню.



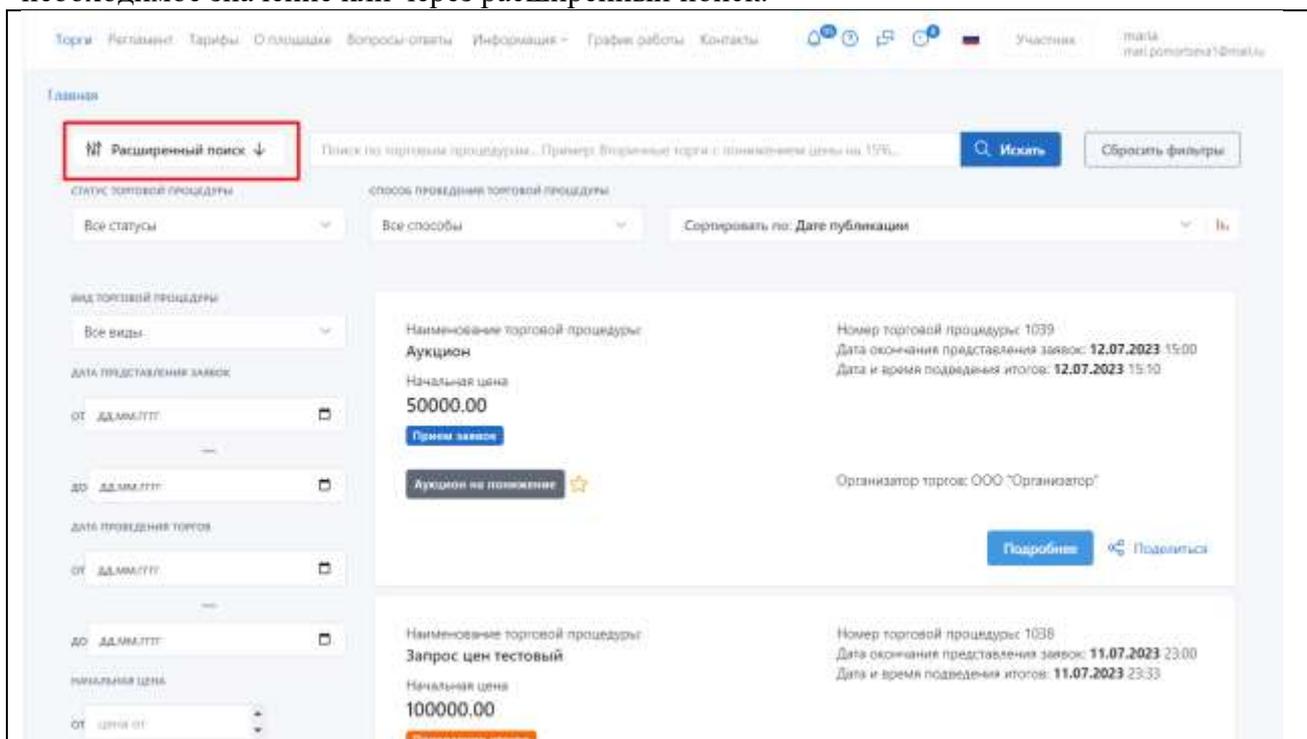
Для просмотра разделов меню пользователю необходимо навести курсор на заголовок интересующего блока и кликнуть кнопку мыши (нажать на соответствующую иконку).

3.1. Раздел «Торги»

В разделе «Торги», пользователю доступна информация о проведении всех торговых процедур.



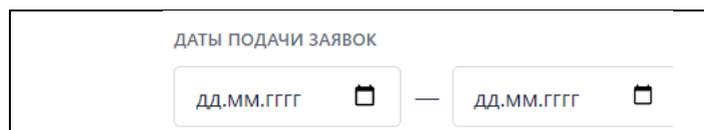
Пользователь может осуществить поиск через основную строку поиска, задав необходимое значение или через расширенный поиск.



- по наименованию торговой процедуры (лота) (ФЗ-223, коммерческие торги)



- по периоду подачи заявок («Даты подачи заявок»);



- по дате проведения торговой процедуры («Дата торгов»);

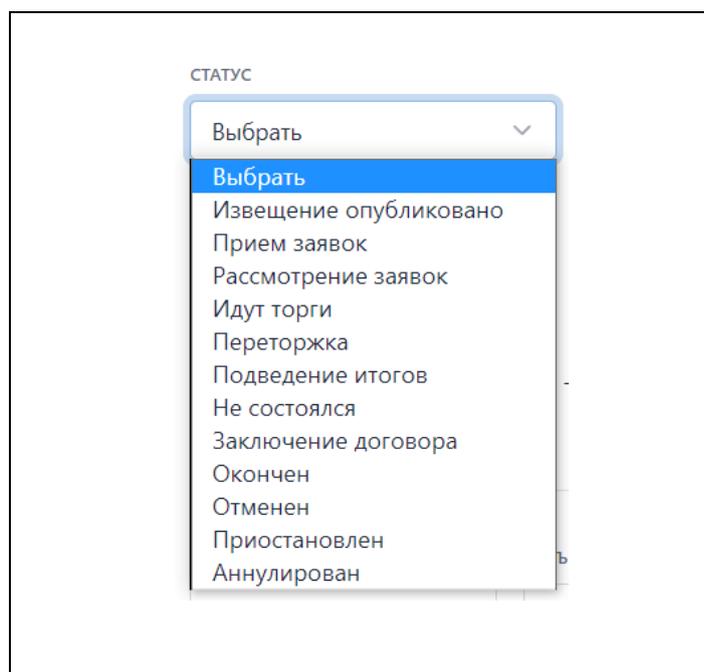


- по цене («Цена от»; «Цена до»);



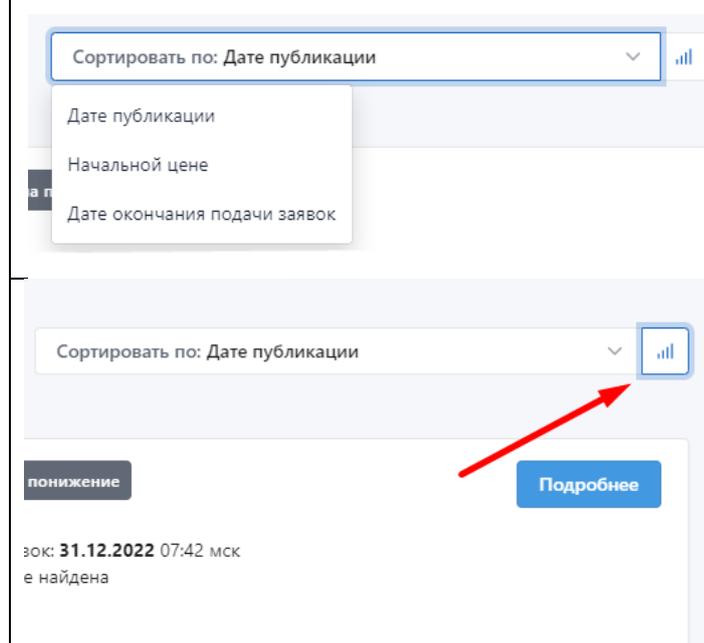
По статусу торгов:

- извещение опубликовано;
- прием заявок;
- рассмотрение заявок;
- идут торги;
- подведение итогов;
- не состоялся;
- заключение договора;
- окончен;
- отменен;
- приостановлен;
- аннулирован;



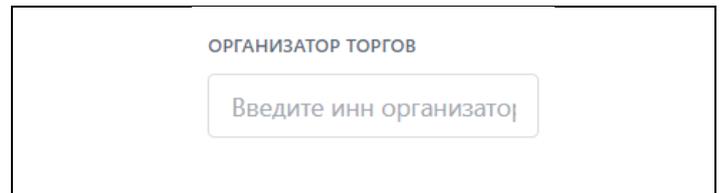
Список торговых процедур можно упорядочить (Сортировать) по:

- дате публикации;
- начальной цене;
- дате окончания подачи заявок;

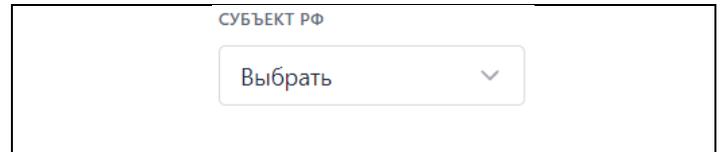


Доступен фильтр для упорядочивания списка торговых процедур по возрастанию или по убыванию по заданным параметрам;

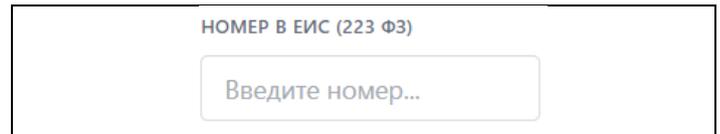
- по организатору торгов;



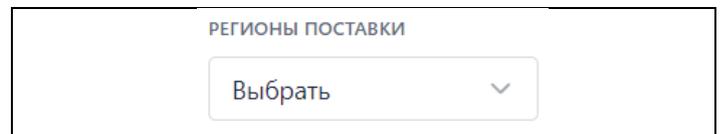
- по субъекту РФ;



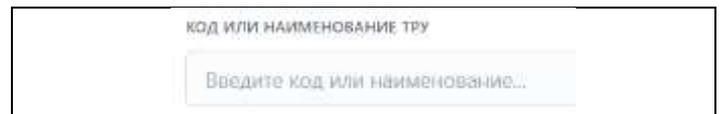
- по номеру в ЕИС (223-ФЗ);



- по региону поставки;



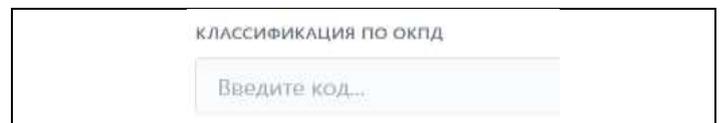
- по коду или наименованию товара, работы услуги (ТРУ);



- по коду ОКВЭД;

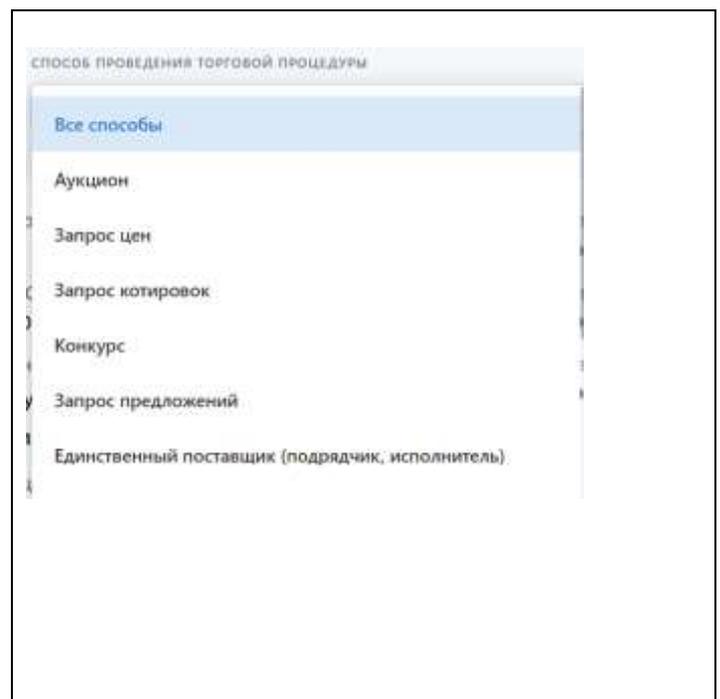


- по коду ОКПД.

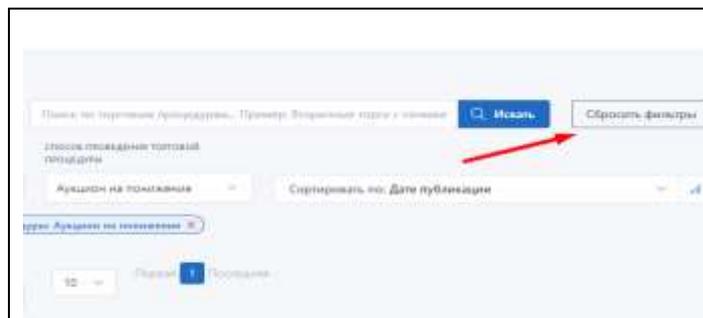


Также доступен фильтр по способу проведения торговой процедуры:

- аукцион;
- запрос цен;
- запрос котировок;
- конкурс;
- запрос предложений;
- закупка у единственного поставщика;
- переторжка очная;
- переторжка заочная;
- переторжка за рейтинг;
- предварительный квалификационный отбор;
- запрос коммерческих предложений.



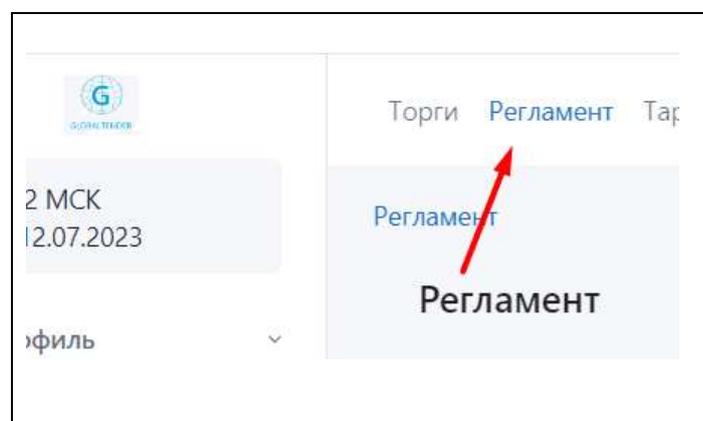
При отмене заданных параметров поиска необходимо нажать кнопку «Сбросить фильтры».



3.2. Раздел «Регламент»

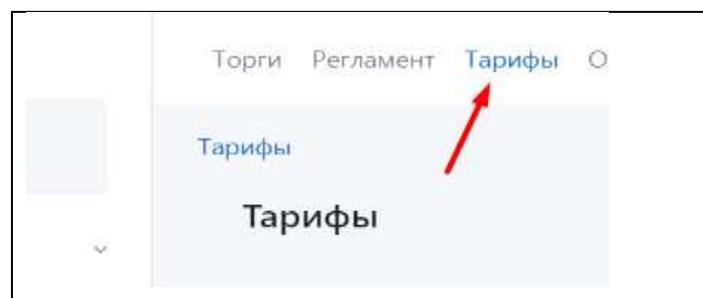
Раздел содержит текст Регламента ЭТП, одновременно являющимся договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Регламент ЭТП содержит обязательные положения об условиях работы на ЭТП «ГлобалТендер», о проведении торгов и участия в них, а также образцы документов.



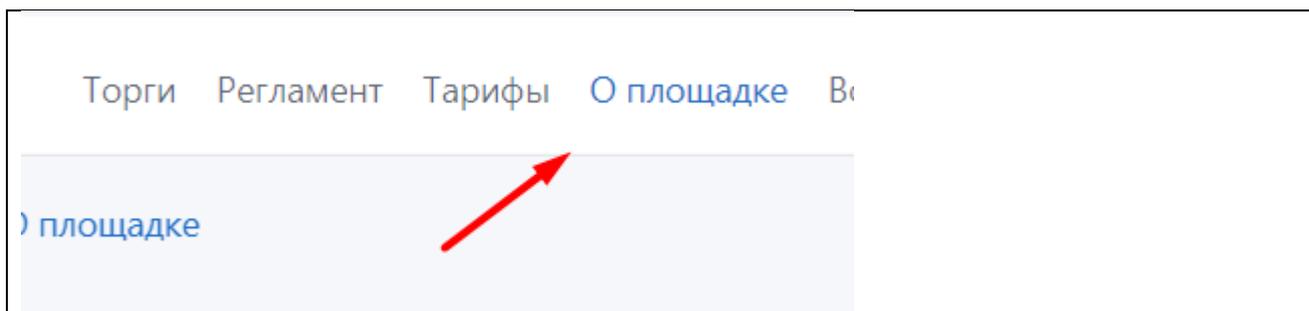
3.3. Раздел «Тарифы»

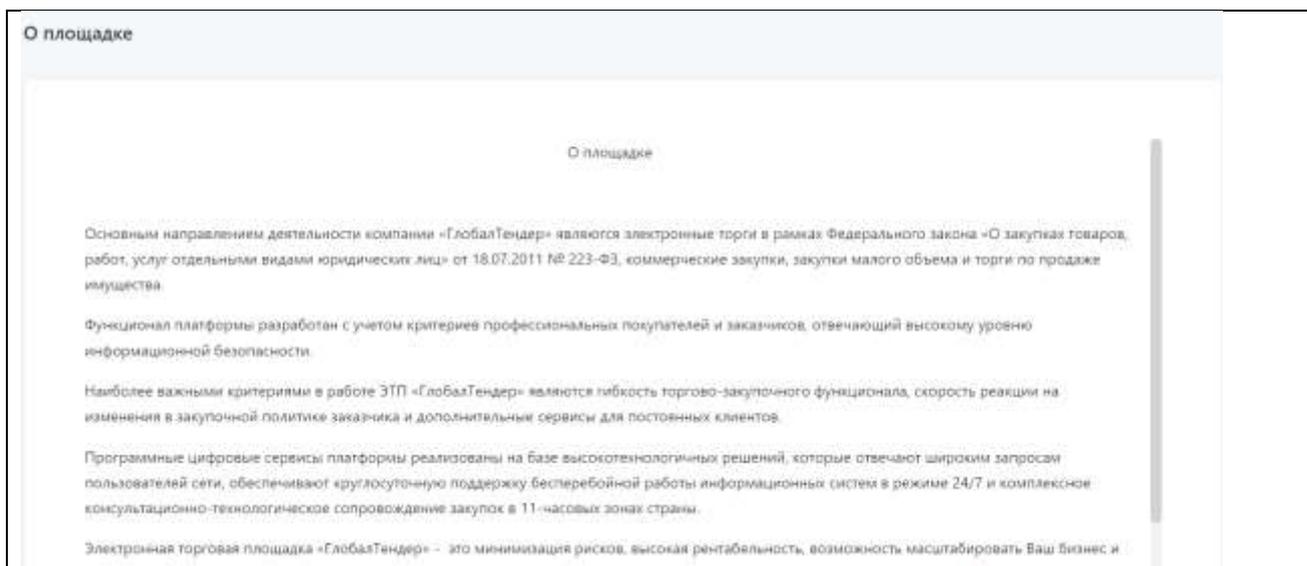
Данный раздел содержит информацию о тарифах ЭТП «ГлобалТендер», условиях платежа и банковских реквизитах для перечисления денежных средств.



3.4. Раздел «О площадке»

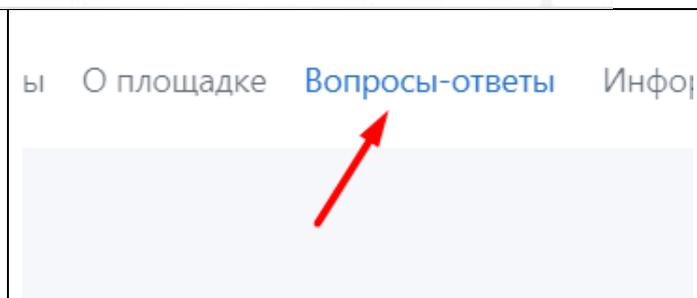
В данном разделе размещена общая информация об ЭТП «ГлобалТендер», контакты Отдела развития для партнеров, а также публикуются новости, связанные с работой ЭТП.



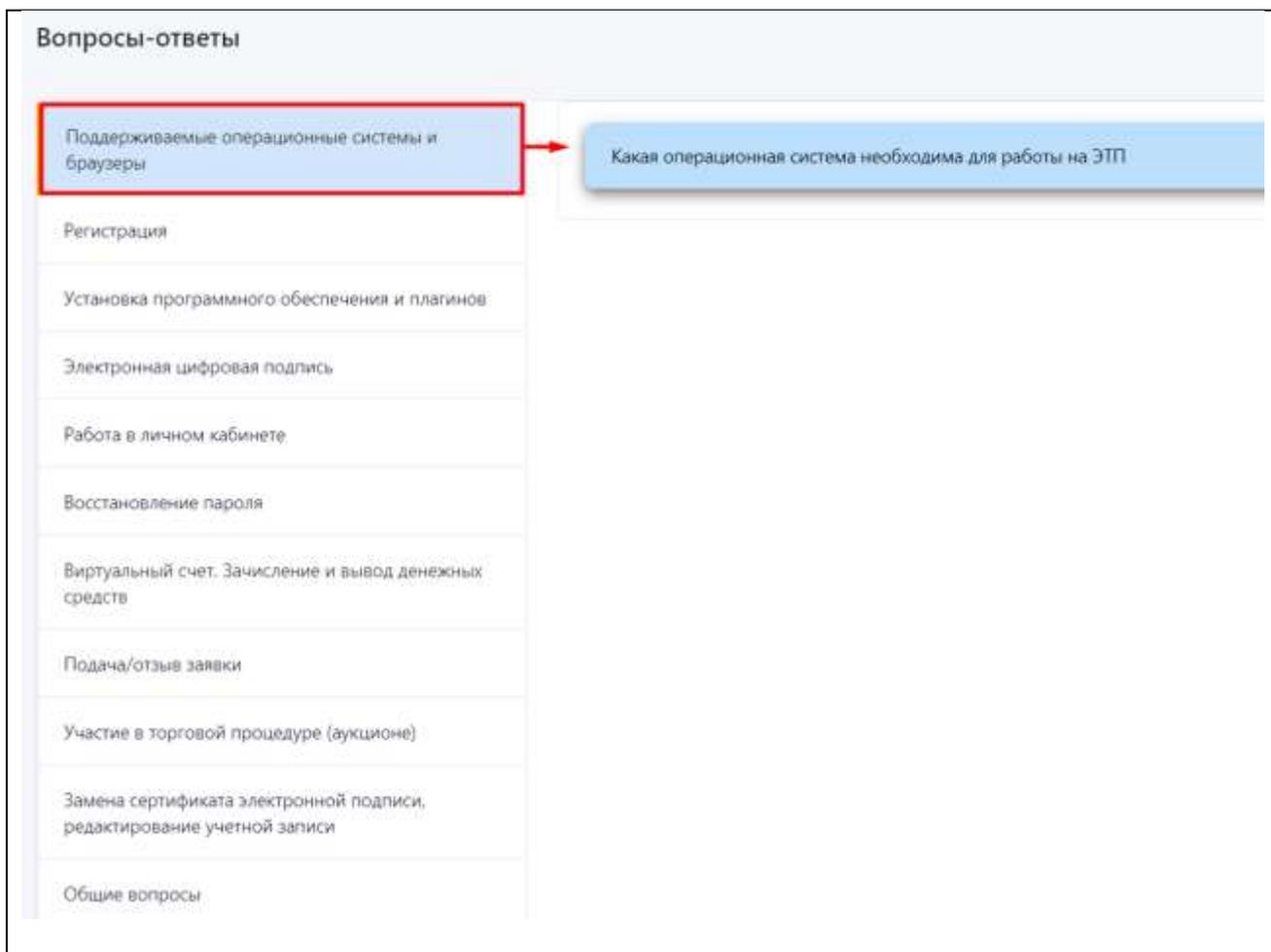


3.5. Раздел «Вопросы- ответы»

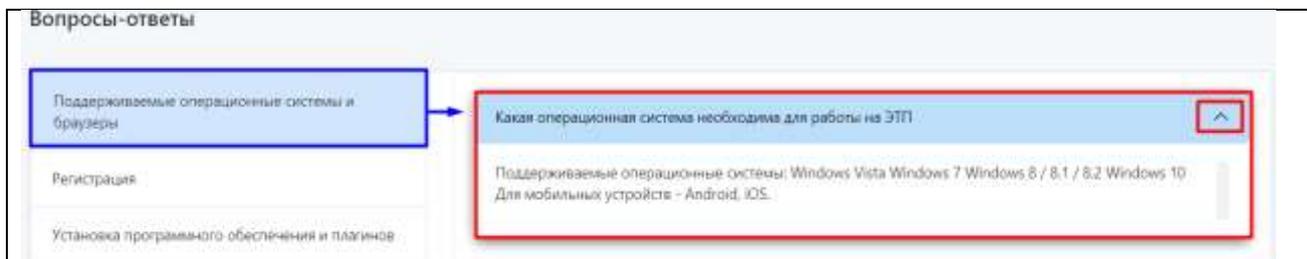
Настоящий раздел содержит ответы на самые часто задаваемые вопросы пользователей, которые столкнулись с проблемой при работе на ЭТП.



Страница поделена на тематические блоки, в которых отражаются ответы на распространенные вопросы. При нажатии на блок раскрываются все включенные в него вопросы по идентичной тематике.



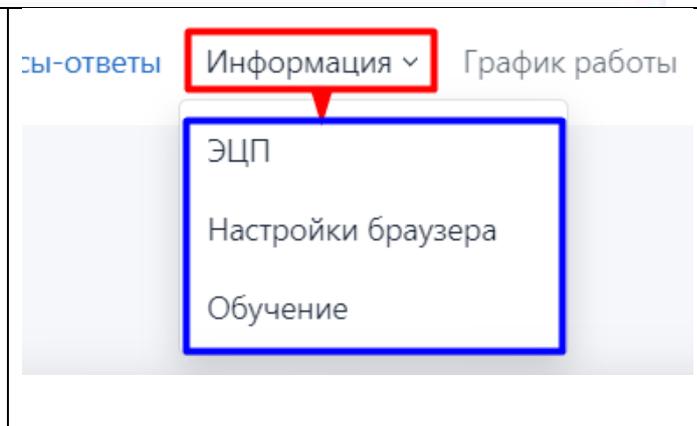
При нажатии на конкретный вопрос под ним появляется ответ.



3.6. Раздел «Информация»

В данном разделе размещена информация в помощь пользователям для подготовки работы на ЭТП «ГлобалТендер» в отношении:

- Требований к электронной подписи (ЭЦП);
- Необходимых настроек браузера (Настройки браузера);
- Видео уроки и презентация работы на площадке (Обучение).



3.6.1. Подраздел «ЭЦП»

В информационном блоке «ЭЦП» имеются следующие подразделы:

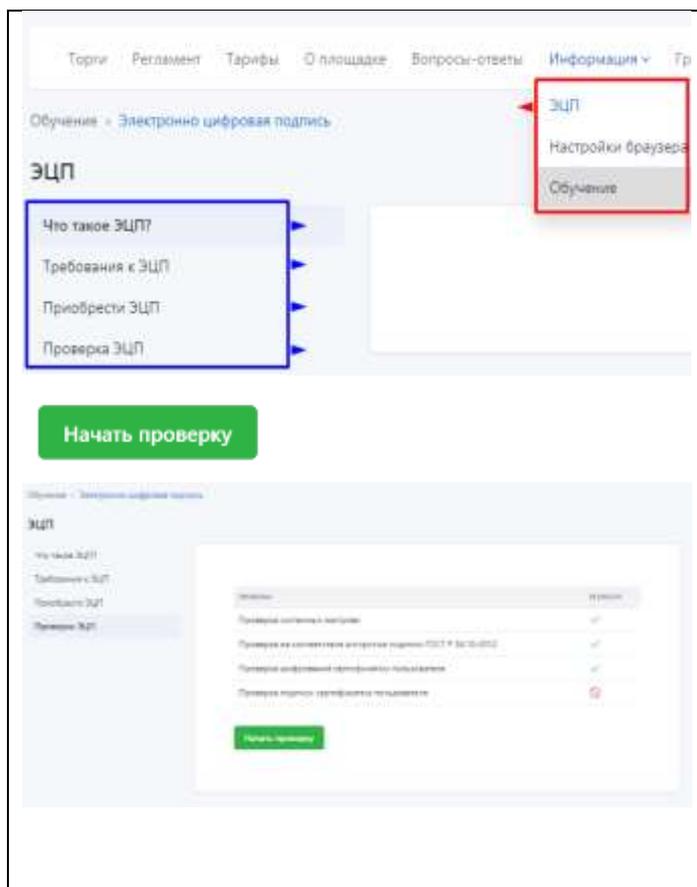
В подразделе «Что такое ЭЦП» дается общее описание по работе с электронной подписью, раскрывается понятие и значение электронной подписи,

В подразделе «Требования к ЭЦП» указаны требования к электронному сертификату с учетом проведения вида и формы торгов. Обратите внимание, что в некоторых торгах требуется усиленная квалифицированная ЭЦП, о чем указано в торговой процедуре.

В подразделе «Приобрести ЭЦП» указаны сведения об удостоверяющих центрах (УЦ), имеющих право выпускать такие сертификаты и порядок их получения.

На данной странице также можно пройти проверку подписи ЭЦП.

После проверки отражается итоговый результат о прохождении проверки.



3.6.2. Подраздел «Настройки браузера»

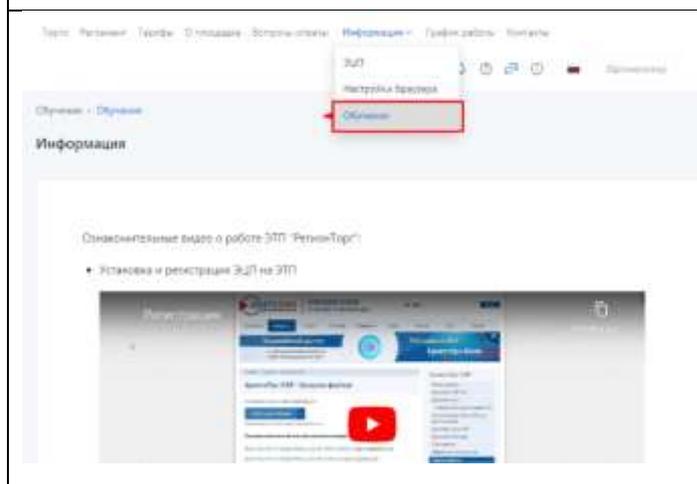
Блок информацию о поддерживаемых браузерах и их настройках.



3.6.3. Подраздел «Обучение»

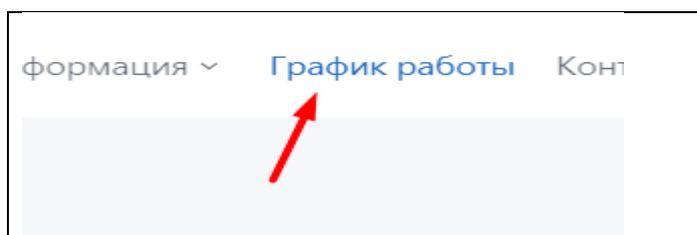
Блок содержит информационные документы (руководства и инструкции) с возможностью их скачивания, разработанные с целью оказания помощи пользователям для самостоятельной работы, помогающие ориентироваться на ЭТП «ГлобалТендер».

В данном разделе пользователь не только знакомится с ЭТП, но дополнительно имеет возможность ознакомиться с обучающими видеоматериалами.



3.7. Раздел «График работы»

Раздел включает в себя информацию о днях и часах работы ЭТП и сервиса технической поддержки.





В данном разделе размещается информация о предстоящих технических работах на ЭТП. Также на данной странице располагается информация о предстоящем времени проведения технических работ.

График работы

График работы ООО «ГлобалТендер»:

Дни недели	Часы работы площадки	Часы работы Службы поддержки
ПН	круглосуточно	03:00 - 19:00 (мск)
ВТ	круглосуточно	03:00 - 19:00 (мск)
СР	круглосуточно	03:00 - 19:00 (мск)
ЧТ	круглосуточно	03:00 - 19:00 (мск)
ПТ	круглосуточно	03:00 - 19:00 (мск)
СБ	круглосуточно	выходной
ВС	круглосуточно	выходной

3.8. Раздел «Контакты»

График работы **Контакты**

В разделе размещена информация о банковских реквизитах и контактных данных ООО «ГлобалТендер».

Кроме того, в разделе «Контакты» работает сервис Обратной связи для подачи обращений.

Контакты

Общество с ограниченной ответственностью «РегионТорг».

Юридический адрес: 214000,Россия, Смоленская область, г. Смоленск, пер. Чуриловский, д. 19,помещ. 17

Фактический адрес: 214000,Россия, Смоленская область, г. Смоленск, пер. Чуриловский, д. 19,помещ. 17

ИНН 4205378866, КПП 673201001

E-mail: region.torgirf@gmail.com **Тел:** (3842) 44-60-40, +7 (962) 734-6040

WhatsApp: +7 (962) 734-6040

Web: regiontorgi.ru

Обратная связь

Тема обращения *

Детальное описание *

Вложение

- Размер загружаемого файла не должен превышать 50 МБ.
- Расширения загружаемых файлов: doc, docx, pdf, rtf, txt, xml, csv, xls, xlsx, bmp, gif, jpg, png

Email *

Телефон *

Для подачи обращения необходимо:

- указать тему обращения;
- изложить суть вопроса в поле «Детальное описание»;
- прикрепить файл (при необходимости);
- для обратной связи указать свой электронный почтовый ящик и номер телефона;
- нажать кнопку «Отправить».

Обратная связь

Тема обращения *

Детальное описание *

Вложение

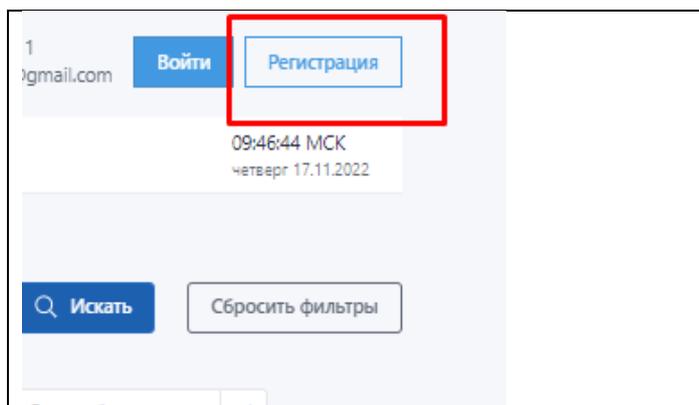
- Размер загружаемого файла не должен превышать 50 МБ.
- Расширения загружаемых файлов: doc, docx, pdf, rtf, txt, xml, csv, xls, xlsx, bmp, gif, jpg, png

Email *

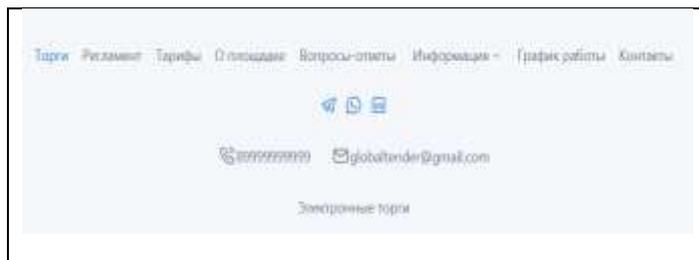
Телефон *

3.9. Раздел «Регистрация»

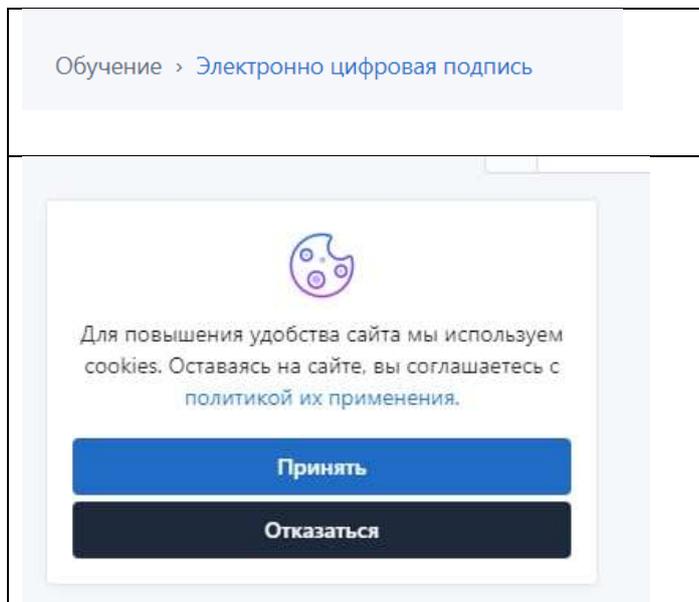
В настоящем разделе осуществляется процесс регистрации пользователя на сайте.



В нижней части сайта содержится полезная информация о способах связи со службой поддержки ЭТП, ссылки на социальные сети, в которых представлена компания «ГлобалТендер», дублирующие наименования страниц для быстрого перехода в нужный раздел.



Для удобства на сайте предусмотрена навигационная цепочка, которая отображает путь пользователя от корня сайта до текущей страницы.



При входе впервые на сайт появляется уведомление об использовании Оператором ЭТП файлов Cookies, которые записывают данные в браузер о посещении сайта.

Оставаясь на сайте пользователь соглашается с политикой применения таких файлов.

Для ознакомления с Политикой применений Cookies перейдите по ссылке.

4. РЕГИСТРАЦИЯ И ВХОД В АВТОРИЗОВАННАОУ ЗОНУ

Для начала работы на ЭТП необходимо выполнить следующие действия:

1. Получить электронную подпись.
2. Выполнить настройки программного обеспечения.
3. Пройти процедуру регистрации и аккредитации.

4.1. Получение электронной подписи

Для прохождения процедуры регистрации на ЭТП «ГлобалТендер» пользователи должны воспользоваться сертификатом ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям Федерального Закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Для участия в закупках в рамках 223-ФЗ необходимо использовать в работе усиленную квалифицированную электронную подпись (УКЭП) в соответствии с ч.5 ст.3.3 223-ФЗ.

Для оформления сертификата ключа электронной подписи (ЭП), в зависимости от статуса заявителя, следует обращаться в удостоверяющие центры (УЦ).

Для оформления сертификата ключа электронной подписи (ЭП), в зависимости от статуса заявителя, следует обращаться в удостоверяющие центры (УЦ):

- Физические лица, а также лица, действующие от имени юридического лица по доверенности, получают ЭП в коммерческом аккредитованном УЦ (для получения информации об аккредитованных удостоверяющих центрах пройдите по ссылке <https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/2/>) в следующем порядке:

- Личное обращение в удостоверяющий центр, который имеет аккредитацию,
- Предоставление заявления на выпуск ЭП, паспорта, СНИЛС, ИНН,
- Оплата счета за услуги по оформлению,
- Получение сертификата на съемном носителе;

- Юридические лица, индивидуальные предприниматели и нотариусы – в УЦ ФНС России (для получения информации пройдите по ссылке https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/ucfns/el_sign_getting/) в соответствии с приказом ФНС России № ВД-7-24/982@ от 30.12.2020 в следующем порядке:

- Личное обращение в операционный зал налогового органа региона;
- Предоставление заявления на выпуск ЭП, паспорта, СНИЛС, ИНН заявителя, документа подтверждающего полномочия, ИНН юридического лица, ОГРН юридического лица или ОГРНИП индивидуального предпринимателя, адрес электронной почты (при наличии),

- Получение сертификата на съемном носителе до 5 календарных дней,
- Пользователи, получившие КЭП в УЦ ФНС России, могут обращаться в [Службу технической поддержки](#) или по телефону Единого контакт-центра ФНС России: 8-800-222-2222;

- Должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственному органу или органу местного самоуправления организации (государственные заказчики) – в УЦ Федерального казначейства (для получения сертификатов пройдите по ссылке на портал <https://roskazna.gov.ru/gis/udostoverayushhij-centr/onlayn-servis-podachi-dokumentov-dlya-polucheniya-sertifikatov-uts/>);

- Кредитные организации, операторы платежных систем, некредитные финансовые организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие виды деятельности, перечисленные в части 1 статьи 76.1 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации» (финансовые организации) – в УЦ Банка России (для получения информации пройдите по ссылке https://cbr.ru/certification_center_br/).

4.2. Настройки программного обеспечения

Программное обеспечение должно удовлетворять следующим рекомендованным требованиям:

4.2.1. Общесистемное программное обеспечение: Windows Vista SP2, Windows 7, Windows 8.1 Update, Windows 10.

4.2.2. Браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox не ниже 12 версии и не выше 52 версии, Opera не ниже 12 версии, Internet Explorer не ниже 10 версии, Safari не ниже 5 версии.

4.2.3. Системные требования:

- частота процессора 1ГГц;

- объем оперативной памяти 1 Гб;
- свободное место на диске 1 Гб;
- разрешение экрана не менее 1024*860;
- скорость интернет-соединения не ниже 64 Кбит/с;
- для документов: MS Office, WordPad;
- для файлов: RAR, ZIP, WINZIP.

4.2.4. Средства криптографической информации:

- криптоПро CSP не ниже версии 3.6 (для пользователей РФ);
- криптопровайдер Avest CSP.

Важно!!! Данное описание не является непосредственным руководством к действию, поскольку указанные программные продукты и разные производители могут отличаться по своему функционалу.

Перед регистрацией необходимо скачать и установить продукт КриптоПро CSP.

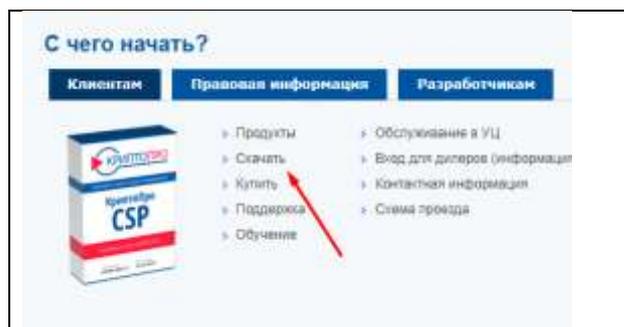
Если на компьютере был установлен программный продукт КриптоПро CSP, то его необходимо обновить до актуальной версии.

В разделе «Регистрация» в пункте №1 есть гиперссылка на сайт «КриптоПро».

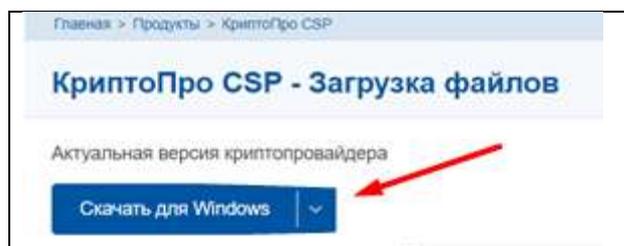
1. Для корректной работы ЭЦП необходимо зарегистрироваться на сайте <https://www.cryptopro.ru/>, где в учетной записи для корректной работы необходимо скачать продукт КриптоПро CSP.

Пользователю необходимо перейти по ссылке <https://www.cryptopro.ru/> и попасть на страницу сайта ПО «КриптоПро».

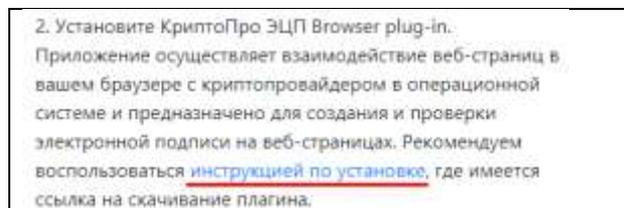
Далее скачать «КриптоПро CSP» через прохождение регистрации.



Выбрать «Скачать для Windows» и установить данную программу.



По ссылке в пункте № 2 на странице «Регистрация» скачать плагин.



Инструкция по скачиванию есть в ссылке на странице регистрации, где подробно описывается алгоритм действий по скачиванию плагина.

Для включения браузера плагина нужно зайти в настройки плагинов в браузере.

Дальнейшие настройки различаются в зависимости от используемого браузера:

Браузер Chrome;

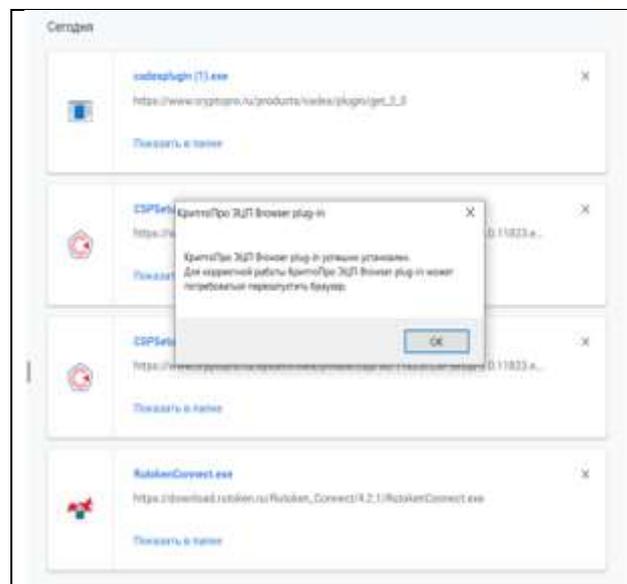
Браузер Opera;

Браузер Яндекс;

Браузер Firefox;

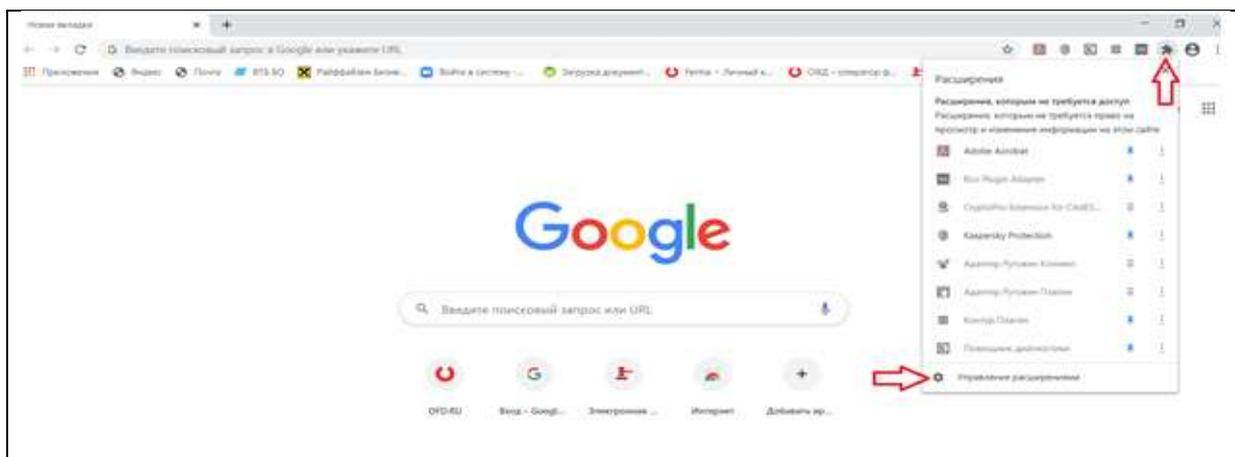
Браузер Microsoft Internet Explorer и описаны на сайте:

<https://cpdn.cryptopro.ru/default.asp?url=/content/cades/plugin-installation-windows.html>

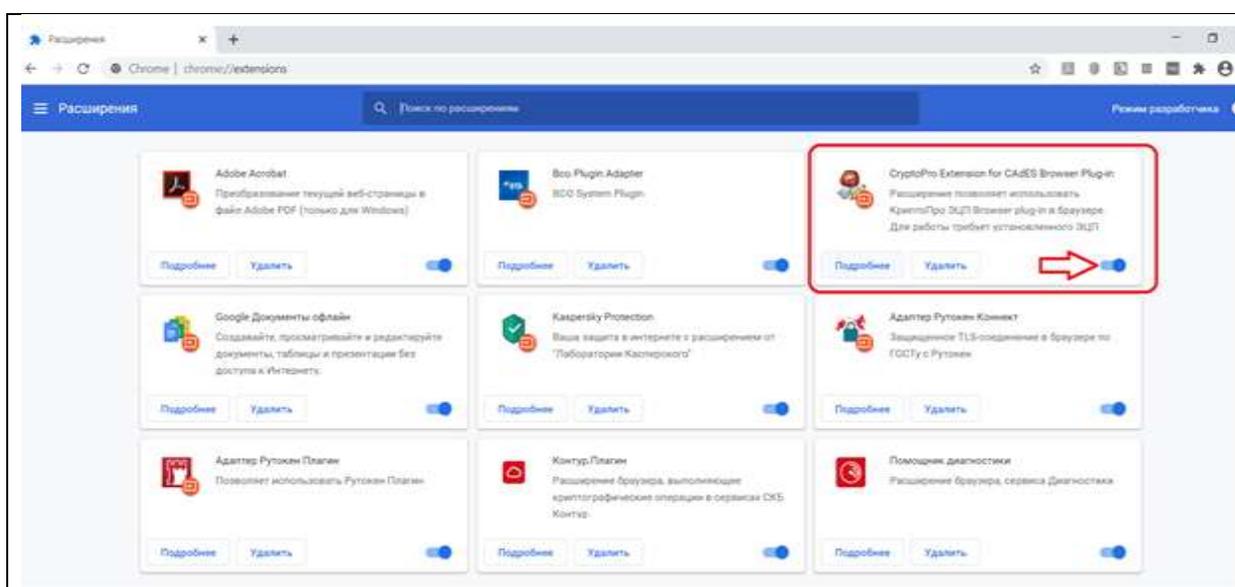


Пример (для Браузера Chrome):

Нажать на управление расширениями. Во вкладке выбрать «КриптоПро».



Нажать кнопку «вкл.» для включения плагина.

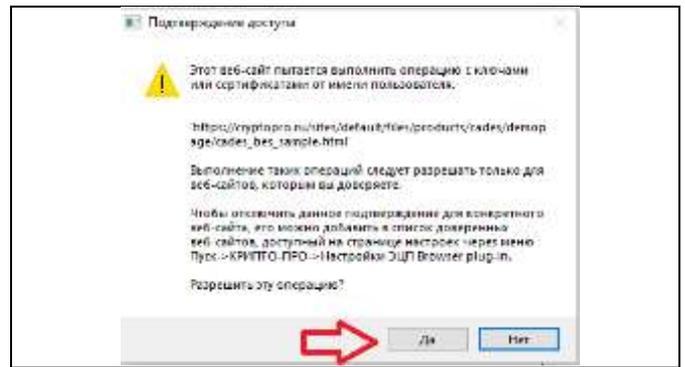


Проверить работу сертификата можно следующим образом:

- нажмите на КристоПро и выберите «Проверить работу плагина»;



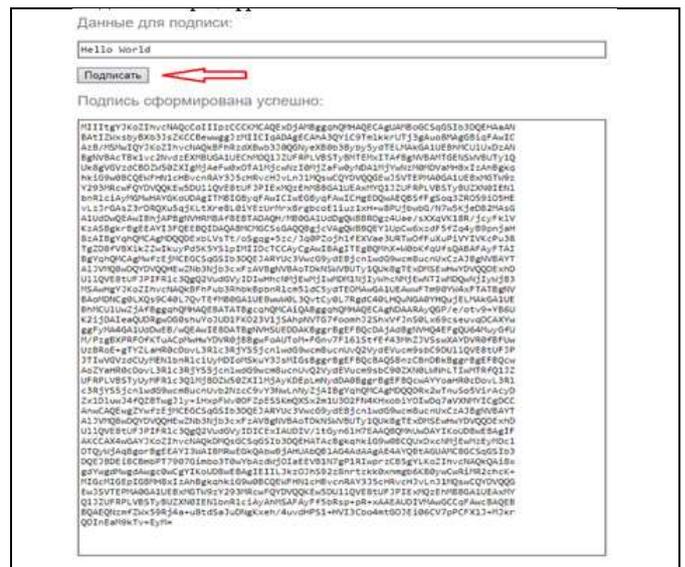
- нажмите на кнопку «Да»;



- выберите в окне сертификат и нажмите «Подписать»;



- сертификат выдаст набор цифр и символов;



4.3. Процедуры регистрации и аккредитации

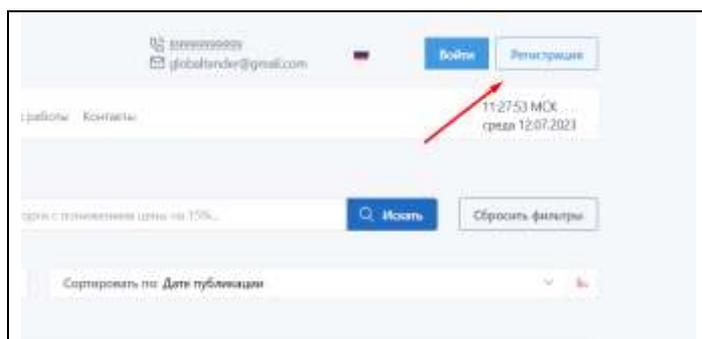
4.3.1. Регистрация



Важно!!! Обратите особое внимание на правильное написание электронного почтового ящика, через который будет происходить авторизация личного кабинета. Неверное указание любого символа в адресе электронного почтового ящика приведет к

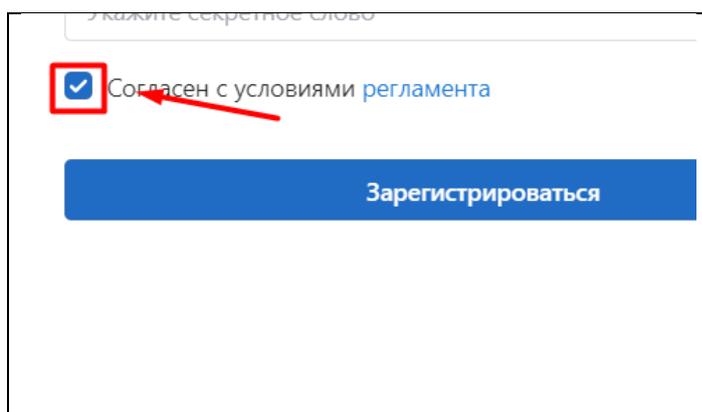
тому, что письмо не дойдёт до Вас, что исключает авторизацию. В таком случае необходимо связаться с техподдержкой ЭТП через форму обратной связи в Разделе «Контакты».

Для регистрации на ЭТП необходимо нажать на иконку «Регистрация» в правом верхнем углу.



При регистрации необходимо ознакомиться с условиями Регламента и отметить факт Согласия с условиями Регламента путем установления чек-бокса, подтверждающего данное согласие, в окошке чекбокса «Согласен с условиями Регламента».

При отсутствии согласия с условиями Регламента, регулируемого работу на ЭТП, дальнейшая регистрация невозможна.

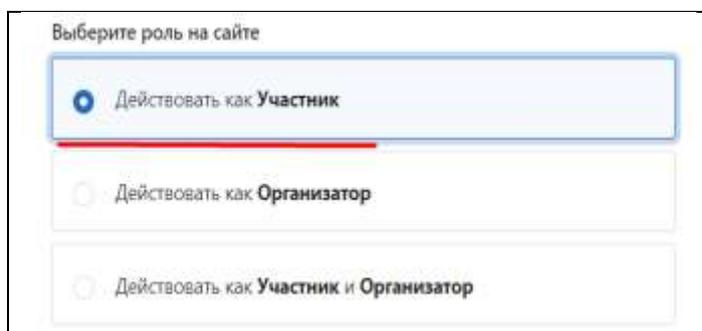


При нажатии на ссылку «Регламент» открывается страница с Регламентом ЭТП для ознакомления.



После ознакомления с локальными документами ЭТП и принятием их условий, необходимо выбрать роль пользователя на сайте из перечня:

- Участник;
- Организатор;
- Участник и Организатор.



Заполнить поля карточки регистрации:

- логин;
- адрес электронный почты;
- пароль;
- ИНН;
- внести секретное слово.

Ваш логин
A111111

Ваша почта
mari.pomortseva1@mail.ru

Ваш пароль

Повторите пароль

Ваш ИНН
123344567655

Секретное слово
Участник

Согласен с условиями регламента

Секретное слово является обязательным для заполнения поля при регистрации.

Секретное слово используется в дальнейшем для идентификации пользователя в случае восстановления пароля или конфиденциальной консультации по номеру горячей линии, указанному на сайте.

Важно!!! Не передавайте никому секретное слово.

Ваш ИНН
11111111

Секретное слово

Участник

Согласен с условиями р

Слово, необходимое для идентификации при связи с Оператором ЭТП, предназначенное для подтверждения личности или полномочий. Кодовое (секретное) слово - это слово, которое Вы укажете при регистрации Вашего доступа. Пожалуйста, запомните его - это очень важно, т. к. впоследствии оно будет запрашиваться нашими сотрудниками во избежание несанкционированного доступа третьих лиц к Вашему доступу и услугам.

После заполнения всех данных необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться».

Зарегистрироваться

При успешной регистрации в правом верхнем углу появится всплывающее уведомление о подтверждении успешной регистрации.

Успешно!
Следуйте инструкциям для завершения регистрации

Инструкции по активации созданной учетной записи направляются на адрес электронный почты, указанный при регистрации. Для продолжения работы требуется заполнить профиль, загрузить документы и подтвердить адрес электронный почты.

Входите в аккаунт.

Регистрация прошла успешно

Инструкции по активации учетной записи отправлены на e-mail адрес, указанный при регистрации. Для продолжения работы Вам необходимо заполнить свой профиль и загрузить требуемые документы. Если не дошло письмо на электронный почтовый ящик, то Вам необходимо проверить папку «Спам», либо обратиться по форме обратной связи в техподдержку ЭТП «Глобал Тендер».

Войти в аккаунт

После прохождения регистрации дальнейшая авторизация возможна путем ввода логина и пароля.

При вводе пароля можно посмотреть внесенные символы нажатием на «серый глазок».

При утере пароля воспользуйтесь ссылкой «Забыли пароль?», при нажатии на которую Пользователь получает информацию о его восстановлении.

← Вернуться на главную страницу

Авторизация на сайте

Логин
A111111

Пароль
.....

Забыли пароль?

Войти

У Вас еще нет аккаунта? Зарегистрируйтесь

В случае неверного ввода данных, появится всплывающее уведомление об ошибке авторизации.

Ошибка авторизации X
Неверный логин или пароль

В окне «Восстановление пароля» введите адрес электронной почты и нажмите на кнопку «Получить письмо».

Важно!!! Сообщение может попасть в «Спам». Если Вы не увидели сообщение в папке «Входящие», то проверьте папку «Спам».

Восстановление пароля

Введите адрес своей электронной почты и мы отправим вам ссылку на восстановление пароля

Ваша почта
Укажите почту

Получить письмо

Вернуться На страницу авторизации.
На главную страницу.

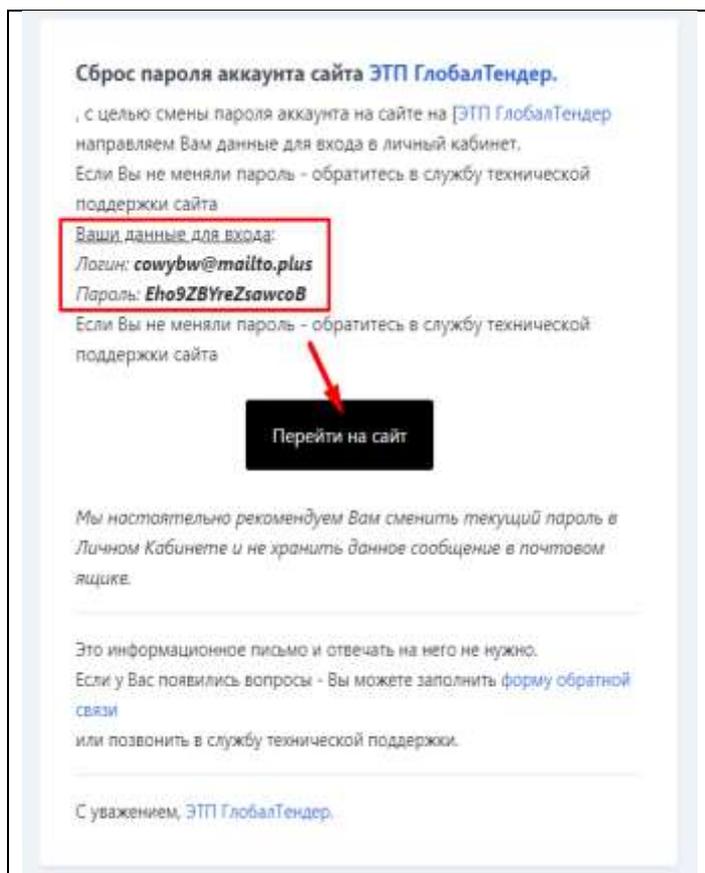
Сообщение о направлении письма для восстановления доступа отразится в всплывающем уведомлении.

Письмо для восстановления X
Письмо с новыми данными для входа отправлены. Проверьте свою электронную почту

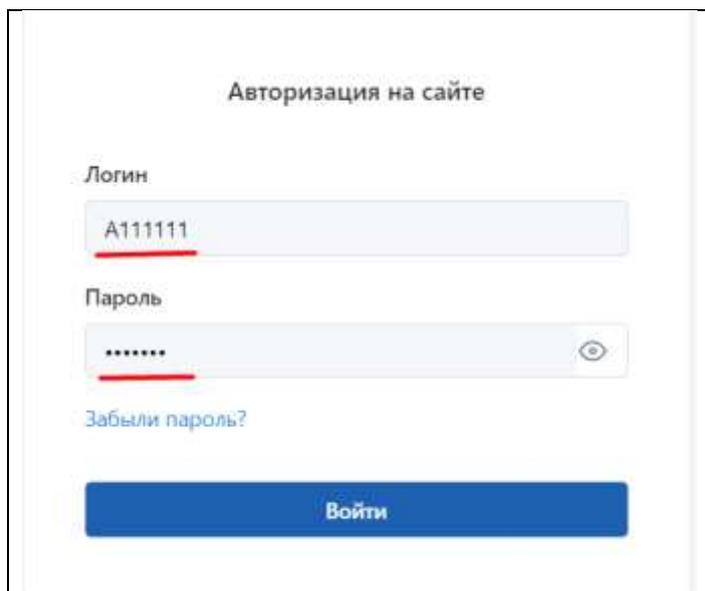
Необходимо в тексте письма нажать на кнопку «Перейти на сайт», после чего происходит переход в меню сайта, где осуществляется вход путем ввода логина и нового пароля, созданного генератором.

Для замены предоставленного пароля можно воспользоваться функционалом по смене пароля.

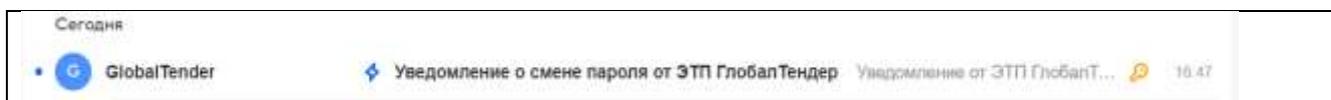
Для смены пароля пройдите в раздел «Личные данные» - «Смена пароля». Внесите старый пароль, новый пароль и повторите ввод нового пароля, сохраните новый пароль кнопкой «Смена пароля».



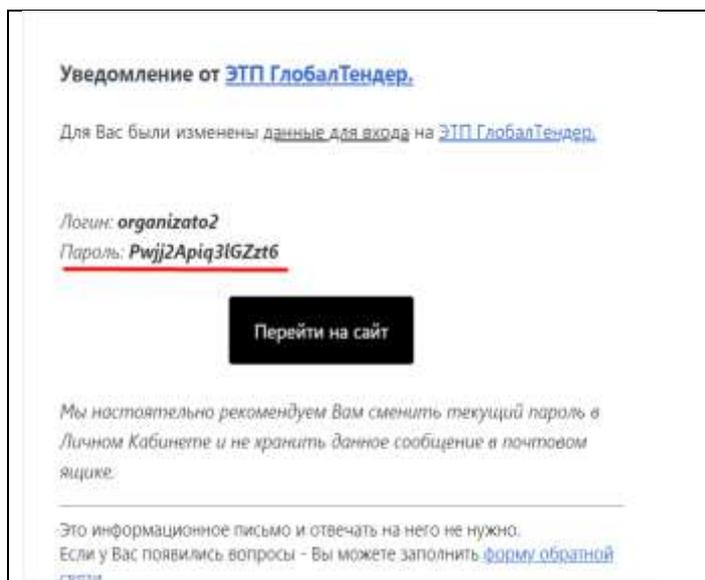
Для того что бы войти в профиль, Пользователю необходимо авторизоваться на сайте, для этого нужно в поля: логин, пароль ввести данные из информационного письма, отправленного на электронную почту Оператором ЭТП.



При утрате пароля Пользователь может восстановить его через Оператора ЭТП. На электронную почту Пользователя придет информационное сообщение «Уведомление о смене пароля от ЭТП».



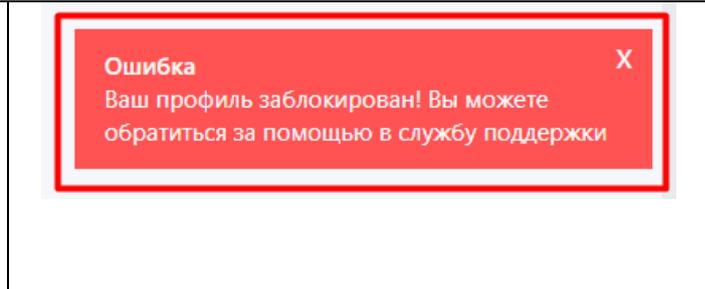
Информационное сообщение, содержит уведомление от ЭТП, с данными для входа: логин, пароль и также рекомендации по смене пароля в личном кабинете.



Также в раздел уведомления придет информационное сообщение: «На Вашу почту были направлены данные для входа».



Оператор ЭТП может заблокировать Пользователя, при нарушении правил ЭТП. При блокировке у Пользователя появится всплывающее уведомление: «Ваш профиль заблокирован! Вы можете обратиться за помощью в службу поддержки».



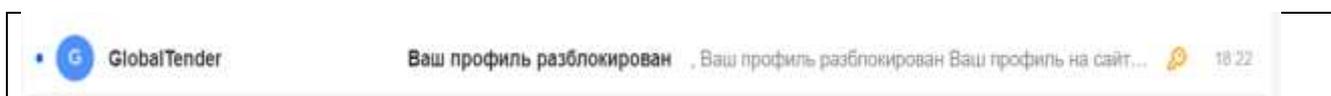
В раздел «Уведомления» придет информационное сообщение: «Ваш профиль заблокирован».



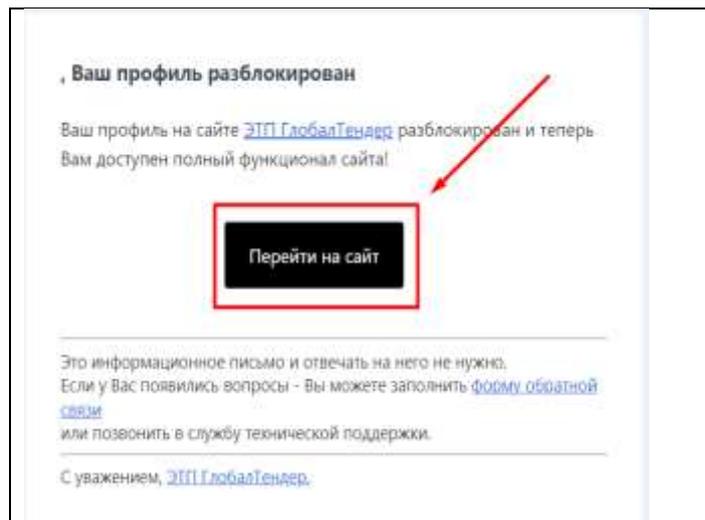
После блокировки профиля Пользователю на электронную почту придет информационное сообщение: «Ваш профиль заблокирован».



Затем после успешной разблокировки профиля Пользователю на электронную почту придет информационное сообщение «Ваш профиль разблокирован».



Информационное сообщение, содержит уведомление от ЭТП: «Ваш профиль на сайте ЭТП «ГлобалТендер» разблокирован и теперь Вам доступен полный функционал сайта!» Для быстрого перехода на сайт ЭТП, необходимо нажать на кнопку «Перейти на сайт».



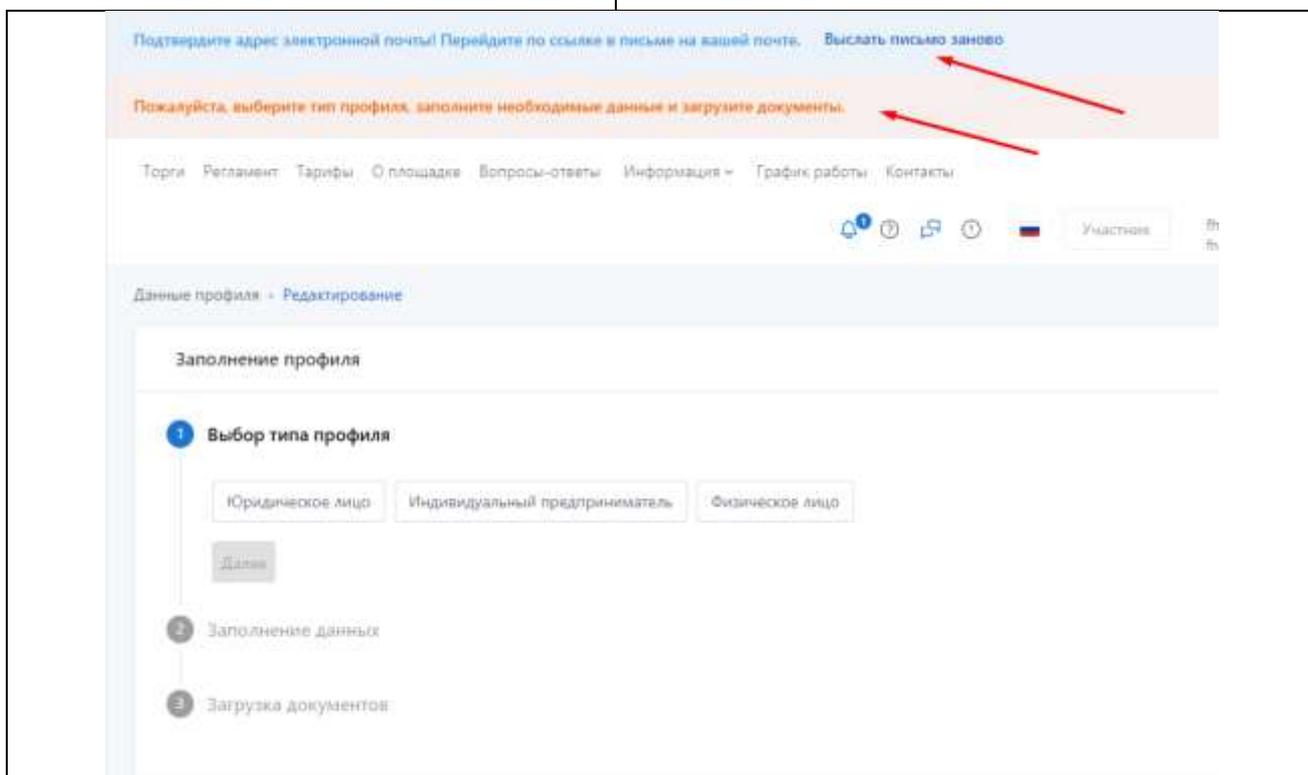
Пользователю ЭТП в раздел «Уведомления» придет информационное сообщение: «Ваш профиль разблокирован!».



При входе в аккаунт уведомления напоминают, что необходимо подтвердить адрес электронной почты.

Важно!!! Если вы не получили письмо для подтверждения почты, то проверьте папку «СПАМ».

В случае отсутствия письма запросите повторное письмо, нажатием на текст «Выслать письмо заново».



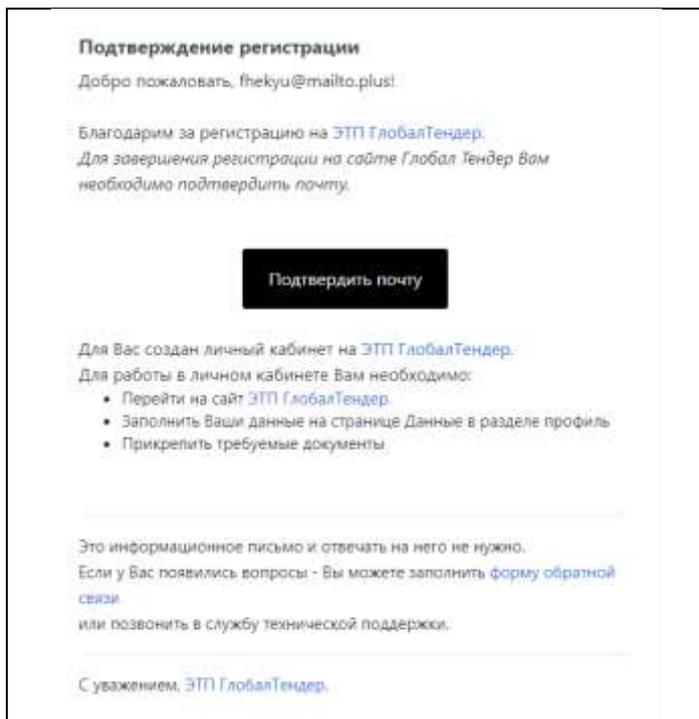
Для подтверждения регистрации откройте письмо от оператора ЭТП



и подтвердите почту нажатием на ссылку «Подтвердить почту».

Это письмо информационное и отвечать на него не нужно. Если у вас появились вопросы, то пройдите по ссылке «форма обратной связи» или позвоните в Службу поддержки ЭТП.

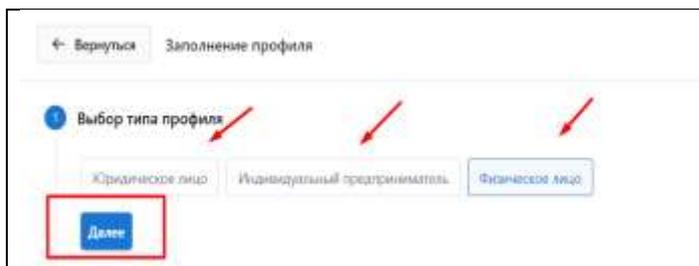
В дальнейшем действуйте согласно инструкции, выберите тип профиля, заполните необходимые данные и загрузите документы.



4.3.2. Аккредитация

На первом этапе заполнения профиля выберите его тип:

- юридическое лицо;
- индивидуальный предприниматель;
- физическое лицо.



На втором этапе заполнения профиля внесите данные в зависимости от выбранного типа профиля.

Для юридических

лиц:

- выбор часового пояса;
- организационно-правовая форма (ОКОПФ);

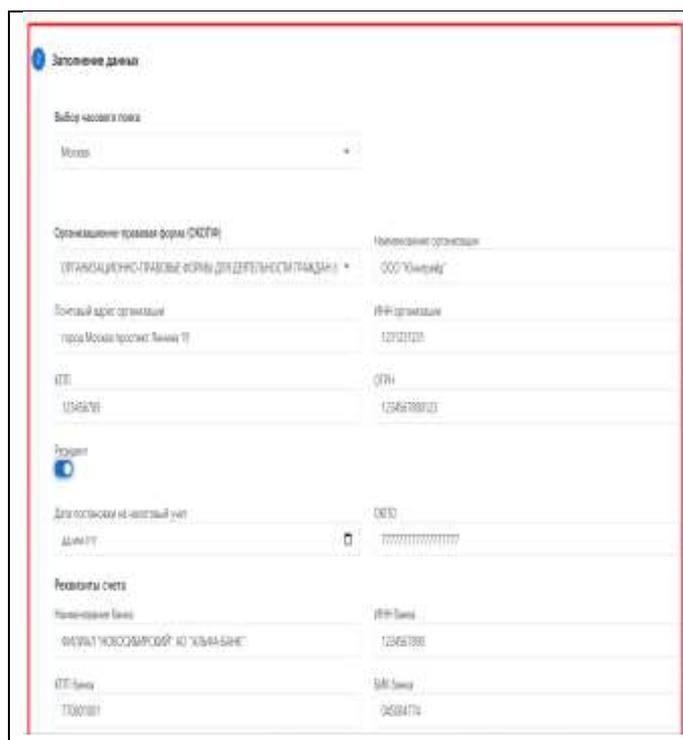
- наименование организации;
- почтовый адрес организации;
- ИНН организации;
- КПП;
- ОГРН
- дата постановки на налоговый

учет;

- ОКПО

Реквизиты счета:

- наименование банка;
- ИНН банка;
- КПП банка;
- БИК банка;
- корреспондентский счет;



- расчетный счет.

Руководитель или доверенное лицо:

- ФИО;
- контактный телефон;
- дата рождения;
- серия и номер паспорта
- кем выдан паспорт;
- когда выдан паспорт;
- номер решения или доверенности;
- юридический адрес:
- страна регистрации;
- почтовый индекс;
- субъект (область/край/республика);
- город;
- район/округ;
- улица;
- дом;
- строение;
- квартира/офис;
- виды экономической деятельности (ОКВЭД2).

РФ

Информация о предпринимателе

Имя: Иван Иванович

Дата рождения: 15.05.1979

Серия и номер паспорта: 23456789

Кем выдан паспорт: ГУ МВД России по Московской области

Когда выдан паспорт: 05.12.2010

Юридический адрес:

Страна: Россия

Почтовый индекс: 400000

Область/республика/край: Московская область

Город: Москва

Район/округ: Центральный округ (район Славянский Б.)

Улица: ...

Дом: ...

Строение: ...

Квартира/офис: ...

Виды экономической деятельности (ОКВЭД2): ...

Для индивидуальных предпринимателей:

- выбор часового пояса;
- ФИО;
- контактный телефон;
- дата рождения;
- серия и номер паспорта
- кем выдан паспорт;
- когда выдан паспорт;
- фактический адрес;
- ОГРНИП;
- ИНН;
- дата постановки на налоговый

учет;

- ОКПО;

Реквизиты счета:

- наименование банка;
- ИНН банка;
- КПП банка;
- БИК банка;
- корреспондентский счет;
- расчетный счет.

Адрес регистрации:

- страна регистрации;
- почтовый индекс;

Реквизиты счета

Наименование банка: ИВАНОВ ПАО «СБСБАНК»

ИНН банка: 7707083893

КПП банка: 7707083893

БИК банка: 044503389

Корреспондентский счет: 30107083893000000000

Расчетный счет: 4070201010270004719

Адрес регистрации:

Страна: Россия

Почтовый индекс: 400000

Область/республика/край: Московская область

Город: Москва

Район/округ: Центральный округ (район Славянский Б.)

Улица: ...

Дом: ...

Строение: ...

Квартира/офис: ...

Виды экономической деятельности (ОКВЭД2): ...

- субъект (область/край/республика);
- город;
- район/округ;
- улица;
- дом;
- строение;
- квартира/офис;
- виды экономической деятельности (ОКВЭД2).

РФ

Для физических лиц:

- выбор часового пояса;
 - ФИО;
 - контактный телефон;
 - дата рождения;
 - серия и номер паспорта
 - кем выдан паспорт;
 - когда выдан паспорт;
 - фактический адрес;
 - ИНН;
- Реквизиты счета:
- наименование банка;
 - ИНН банка;
 - КПП банка;
 - БИК банка;
 - корреспондентский счет;
 - номер счета.
- Адрес регистрации:
- страна регистрации;
 - почтовый индекс;
 - субъект (область/край/республика);
 - город;
 - район/округ;
 - улица;
 - дом;
 - строение;
 - квартира/офис;

РФ

2 Заполнение данных

Выбор часового пояса
Москва

Фамилия: Иванов

Имя: Иван

Контактный телефон: +79609485688

Серия и номер паспорта: 3344556677

Адрес регистрации: город Новосибирск, улица Ленина дом 5

Фактический и адрес регистрации совпадают.

Фактический адрес: город Новосибирск, улица Ленина дом 5

ИНН: 123456780111

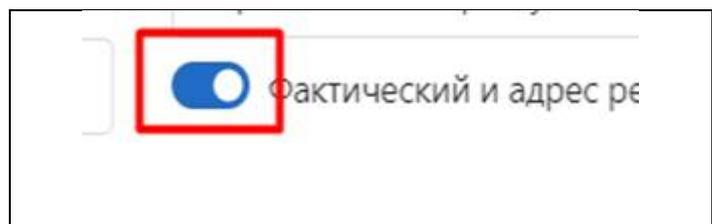
ИНН банка: 1234567890

Наименование банка: ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

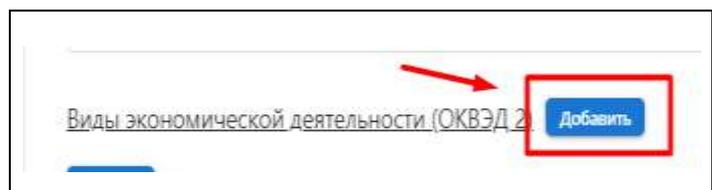
КПП банка: 770801001

12.2013

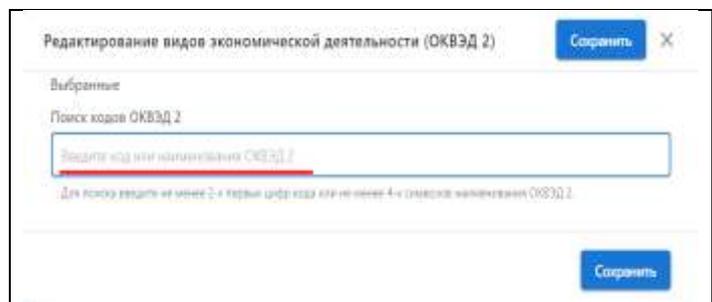
Если адрес регистрации совпадает с фактическим адресом, то воспользуйтесь функцией автозаполнения, нажатием на одноименный бегунок.



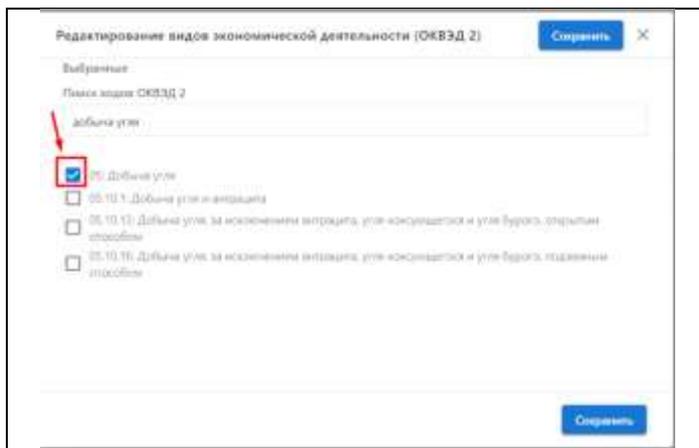
Также при заполнении профиля необходимо выбрать ОКВЭД2 из списка, для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить».



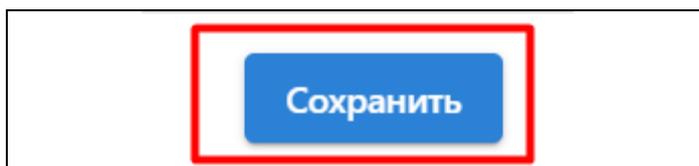
После этого появится всплывающее окно. В строке поиска необходимо ввести код или наименование ОКВЭД2.



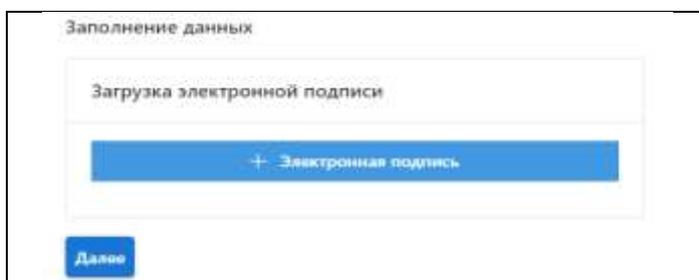
Далее из появившегося списка необходимо выбрать ОКВЭД2, для этого необходимо поставить чек-бокс.



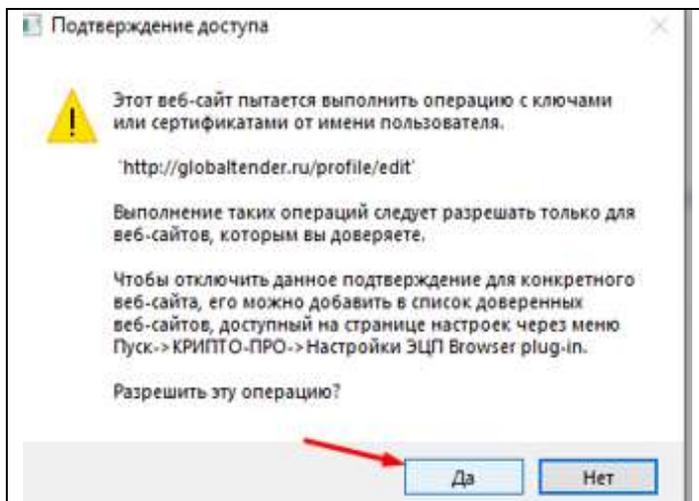
Для сохранения данных нужно нажать на кнопку «Сохранить».



После заполнения профиля необходимо загрузить электронную подпись через кнопку «+ Электронная подпись».

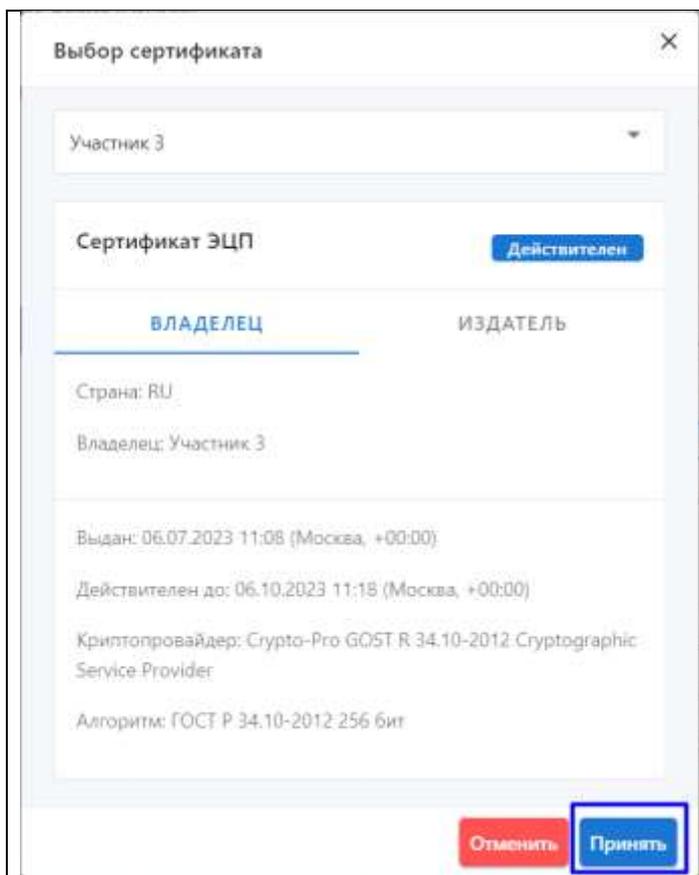


Дайте разрешение на операцию с ключами или сертификатами от имени пользователя на сайте.

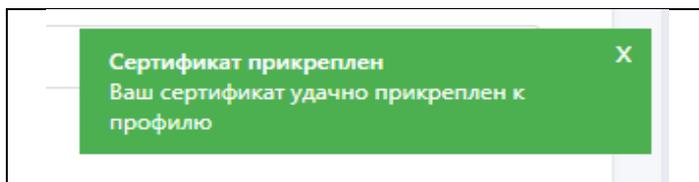


Выберите сертификат из предложенного списка и загрузите его нажатием на кнопку «Принять».

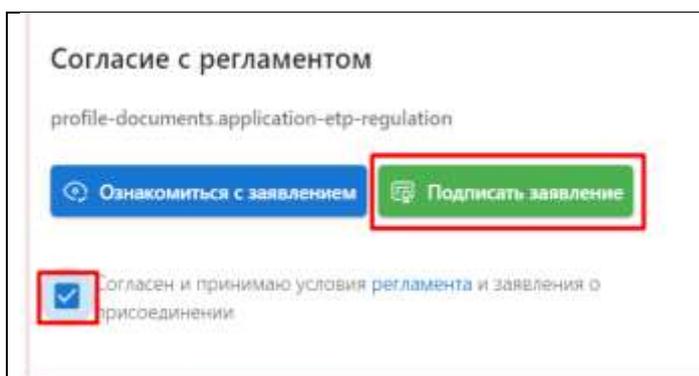
Важно!!! Информация о владельце ЭЦП должна совпадать с данными владельца профиля, за исключением случаев, когда участие в торговой процедуре происходит от лица доверителя, или участник участвует по доверенности.



В случае удачной операции появится всплывающее уведомление о прикреплении сертификата.

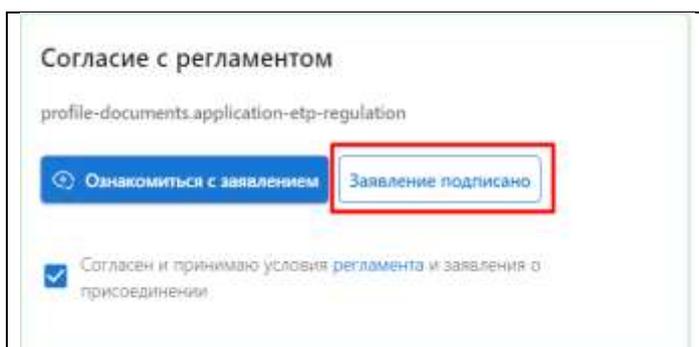


На третьем этапе необходимо ознакомиться с Заявлением о присоединении к регламенту, подписать его с помощью ЭЦП, для этого следует поставить чек-бок в поле «Согласен и принимаю условия регламента и заявления о присоединении» и нажать на кнопку «Подписать заявление».



После осуществления операции поле «Подписать заявление» изменится на «Заявление подписано».

В случае неподписания заявления, функционал площадки будет ограничен, до подписания заявления о присоединении.



Далее следует подгрузить копии документов, для этого необходимо нажать на наименование документа.

Для физических лиц:

- копия (листы паспорта 2-3 и лист с пропиской) документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);
- заполненный опросный лист в силу требований 115-ФЗ, по форме в соответствии с образом, указанным в Приложении к Регламенту ЭТП.

Для индивидуальных предпринимателей:

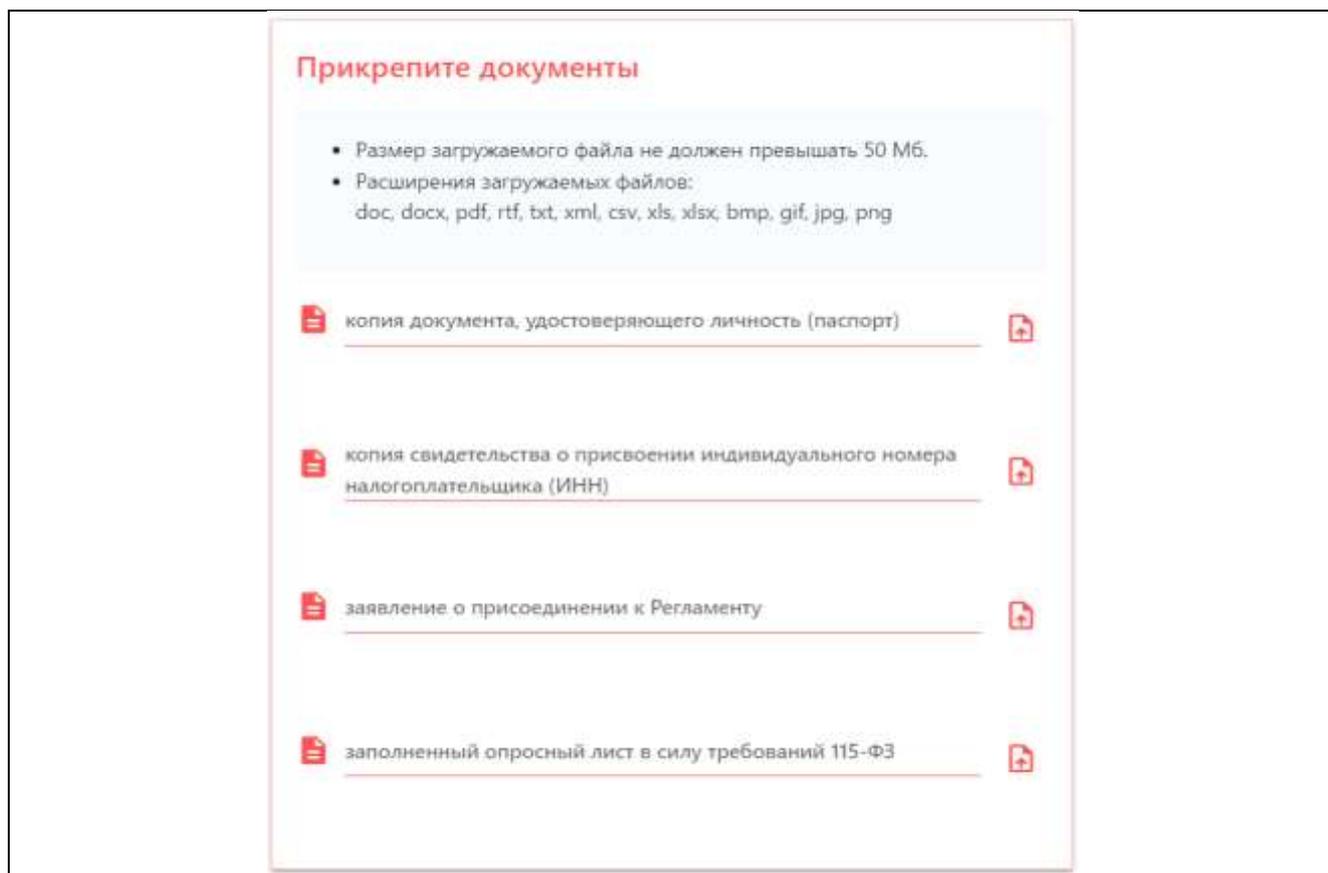
- копия (листы паспорта 2-3 и лист с пропиской) документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или Лист записи из ЕГРИП;
- копия выписки из ЕГРИП действительной на день представления, выданная не ранее чем за десять дней до даты представления;
- заполненный опросный лист в силу требований 115-ФЗ, по форме в соответствии с образом, указанным в Приложении к Регламенту ЭТП.

Для юридических лиц:

- копия (листы паспорта 2-3 и лист с пропиской) документа, удостоверяющего личность руководителя или представителя юридического лица;
- копия свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (ИНН) на руководителя или представителя юридического лица;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или представителя юридического лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Лист записи из ЕГРЮЛ;
- копия действительной на день представления выписки из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за десять дней до даты представления, либо копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности; предоставляется в случае ограничения доступа к таким сведениям в выписке из ЕГРЮЛ в силу абз. 3 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- заполненный опросный лист в силу требований 115-ФЗ, по форме в соответствии с образом, указанным в Приложении к Регламенту ЭТП.

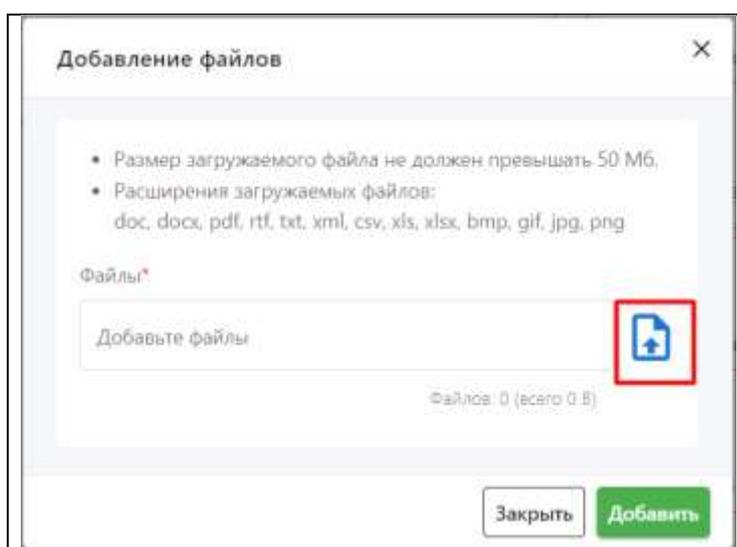
Для доверенных лиц:

- копия (листы паспорта 2-3 и лист с пропиской) документа, удостоверяющего личность доверенного лица;
- копия свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (ИНН) на доверенного лица;
- копия документа, подтверждающего полномочия доверенного лица;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Лист записи из ЕГРЮЛ;
- заявление о присоединении к Регламенту, подписанное ЭЦП доверенного лица;
- заполненный опросный лист в силу требований 115-ФЗ, по форме в соответствии с образом, указанным в Приложении к Регламенту ЭТП.



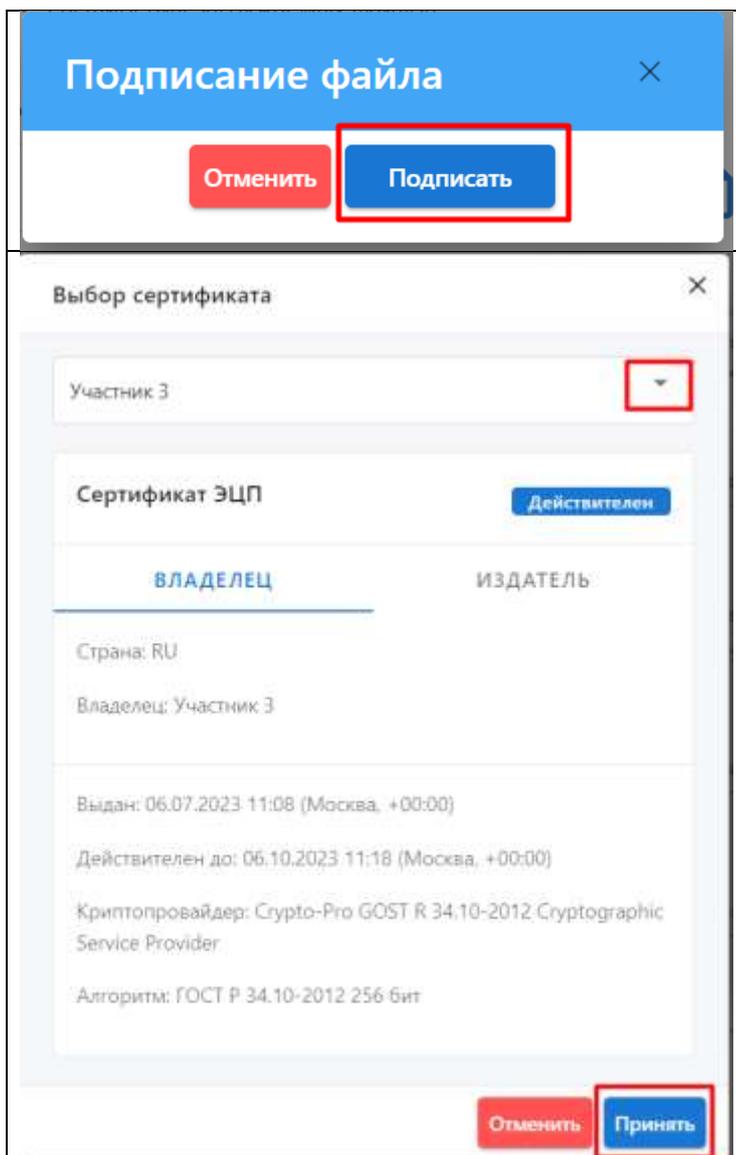
Подписание электронных документов физическим лицом от имени организации или ИП осуществляется с помощью ЭЦП физического лица и машиночитаемой доверенности (МЧД) в соответствии с п.2 ст. 17.1, п. 1 ст. 17.5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Сведения о МЧД необходимо предоставить при регистрации в разделе прикрепления ЭЦП.

После этого нужно выбрать нужный файл и загрузить его. Для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить файлы».

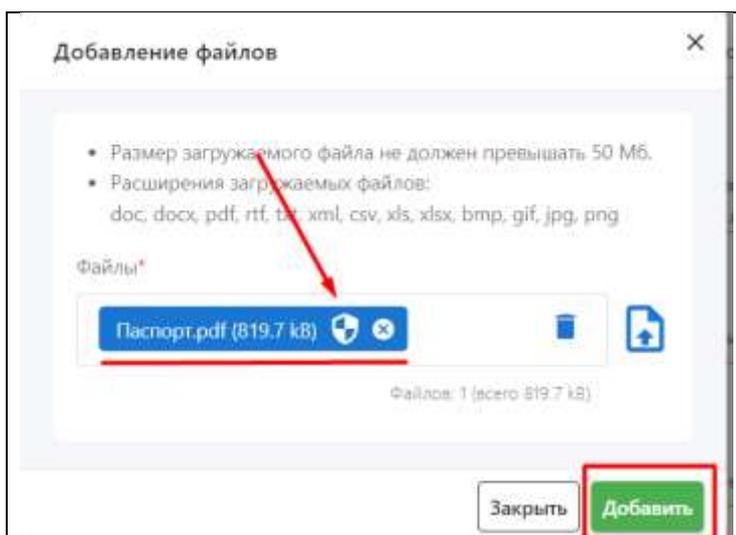


Подпишите загруженные документы с помощью сертификата электронной подписи. Для этого необходимо нажать на кнопку «Подписать».

Далее необходимо выбрать сертификат из списка, для подтверждения нужно нажать на кнопку «Принять».



Файл приобретет значок подписи. Для подтверждения операции необходимо нажать на кнопку «Добавить».



Затем появится всплывающее уведомление: «Файлы успешно прикреплены».

После загрузки, документы переходят в «зеленый цвет».

Также доступно:

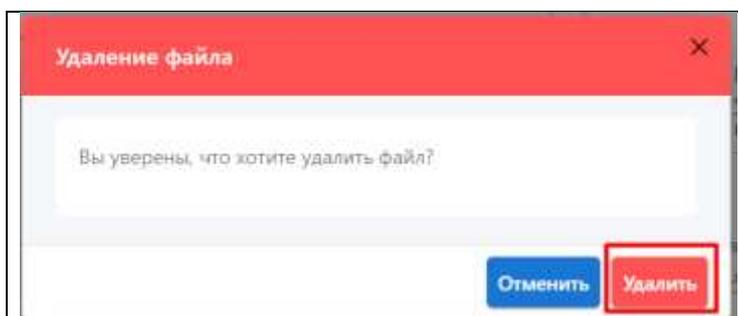
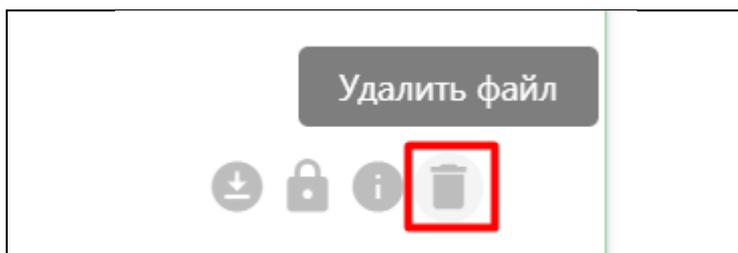
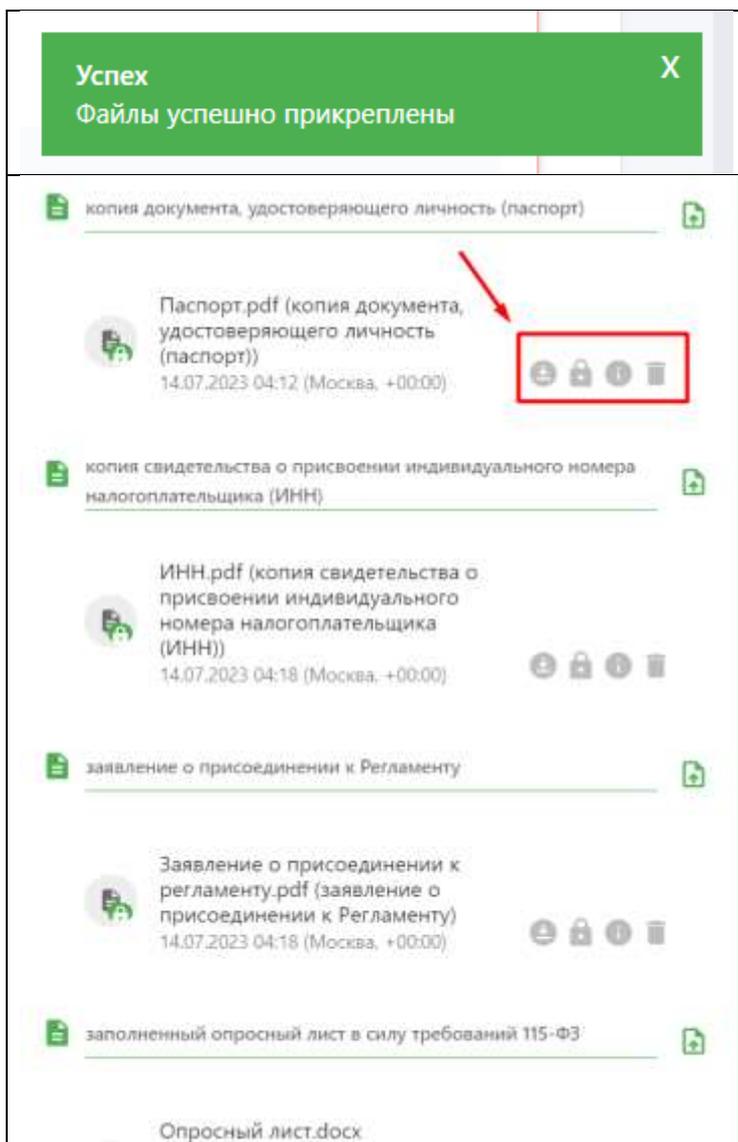
- скачивание файла;
- скачивание файла ЭЦП;
- информация о файле;
- удаление файла.

Важно!!! Если на площадке регистрируется физическое лицо, как представитель от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, то для подтверждения полномочий доверителя, необходимо прикрепить МЧД физического лица в файле формата XML через сервис «Сообщения» в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Исключение составляют ЭЦП, выданные до 31.08.2023 (включительно) на работников организаций. Такие ЭЦП можно будет использовать без МЧД до окончания срока их действия, но не позднее 31.08.2024.

Для того чтобы удалить файл необходимо нажать на значок «контейнер».

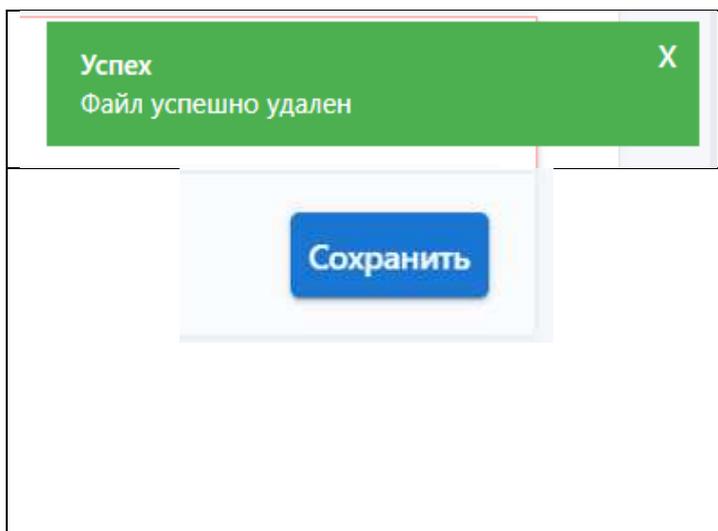
После этого появится всплывающее окно: «Вы уверены, что хотите удалить файл?». Для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Удалить».



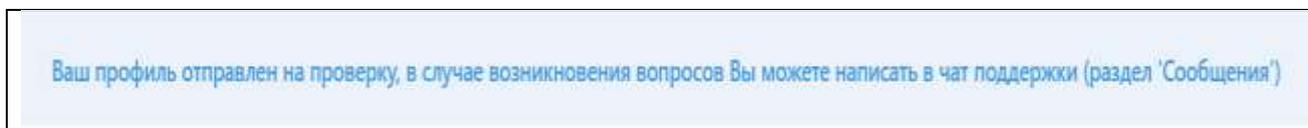
Затем появится всплывающее уведомление: «Файл успешно удален».

Только после загрузки и подписания всех документов, а также подписания Заявления о присоединении к Регламенту ЭТП нужно нажать кнопку «Сохранить», которая находится в правом нижнем углу.

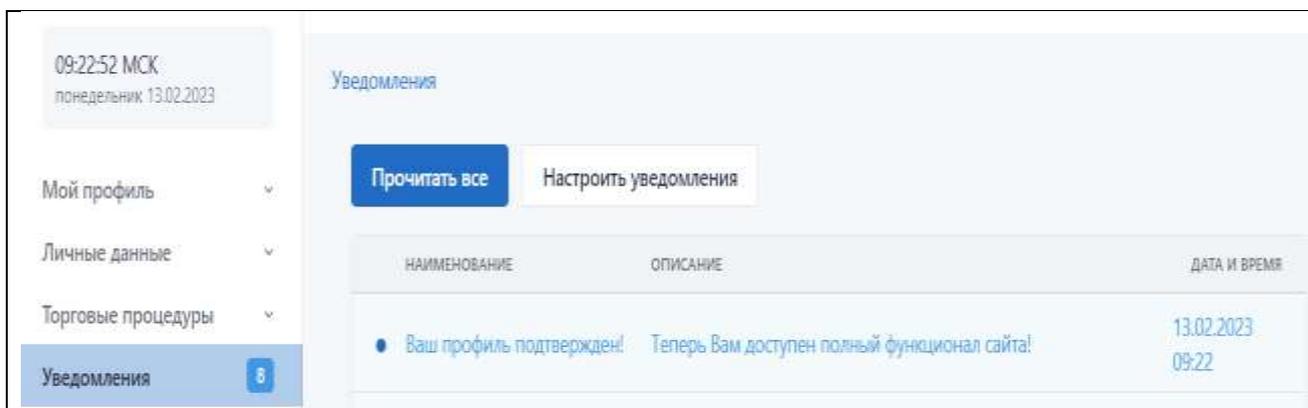
После сохранения, профиль переходит на проверку Оператору для получения аккредитации на ЭТП.



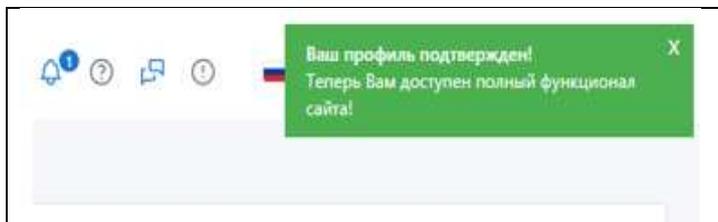
Затем у профиля изменится статус на: «Ваш профиль отправлен на проверку».



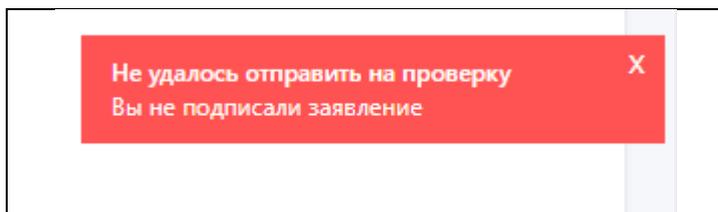
Окончательная работа в Профиле возможна после подтверждения данных профиля Оператором ЭТП. О подтверждении данных в раздел «Уведомления» приходит сообщение: «Теперь Вам доступен полный функционал сайта!».



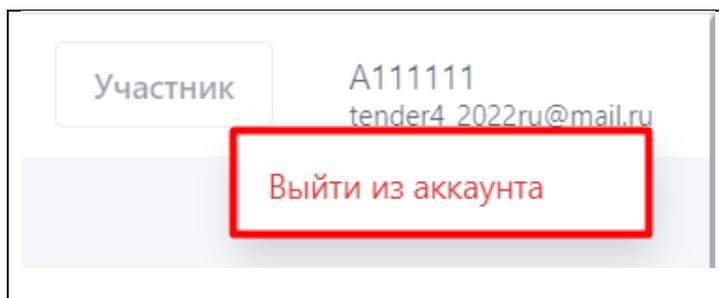
Аккредитованному участнику становится доступен полный функционал ЭТП в зависимости от выбранной Вами роли (Участника, Участника- Организатора).



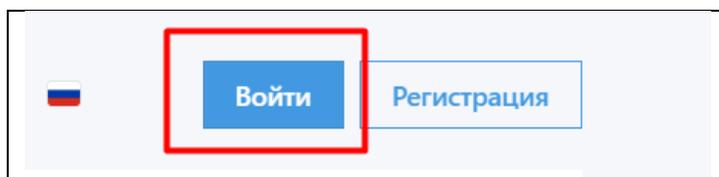
Важно!!! Следуйте инструкции, отслеживайте всплывающие уведомления в вашем профиле и в разделе «Уведомления».



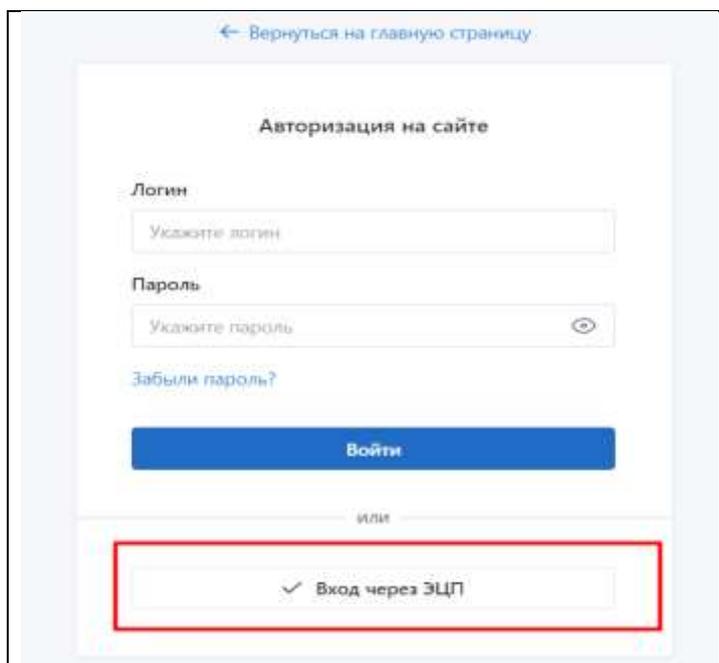
Выйти из личного кабинета можно, нажав на ссылку в правом верхнем углу, и воспользоваться кнопкой «Выйти из аккаунта».



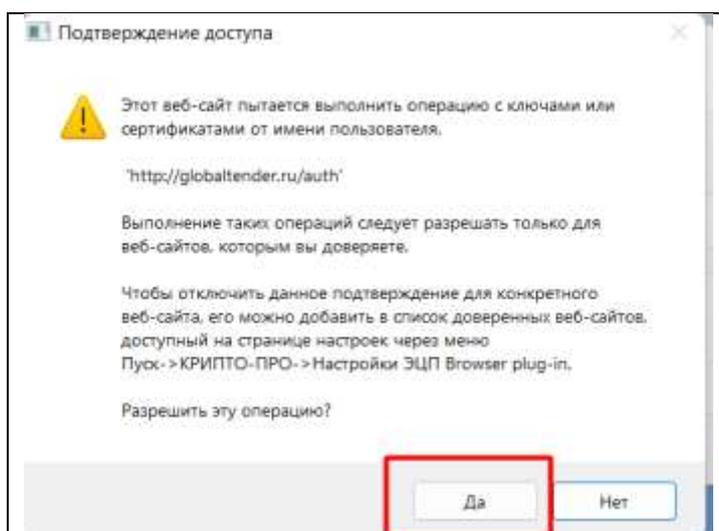
Также для входа в аккаунт можно воспользоваться функцией входа через ЭЦП. Для этого необходимо нажать на кнопку «Войти».



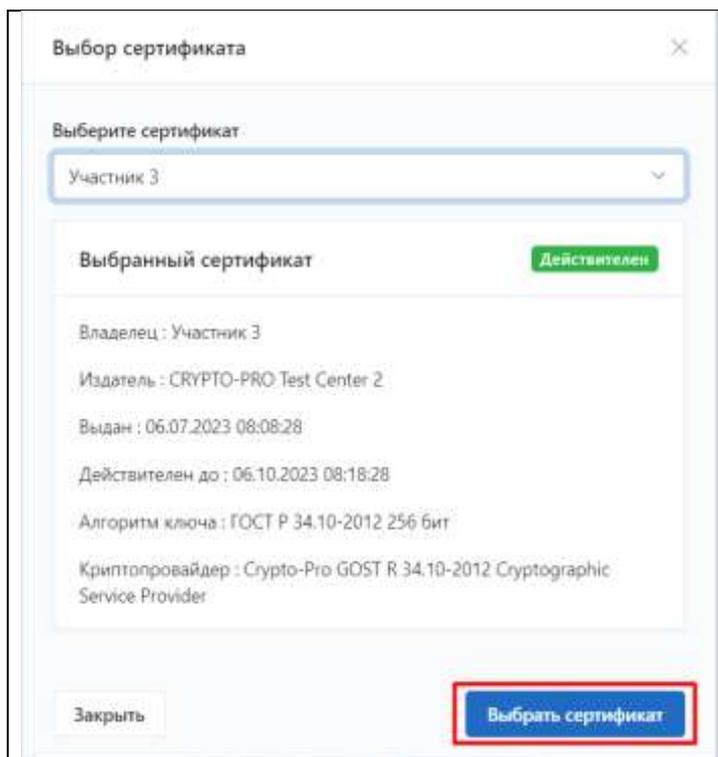
Далее нужно нажать на кнопку «Вход через ЭЦП».



Также необходимо подтвердить доступ нажав на кнопку «Да».

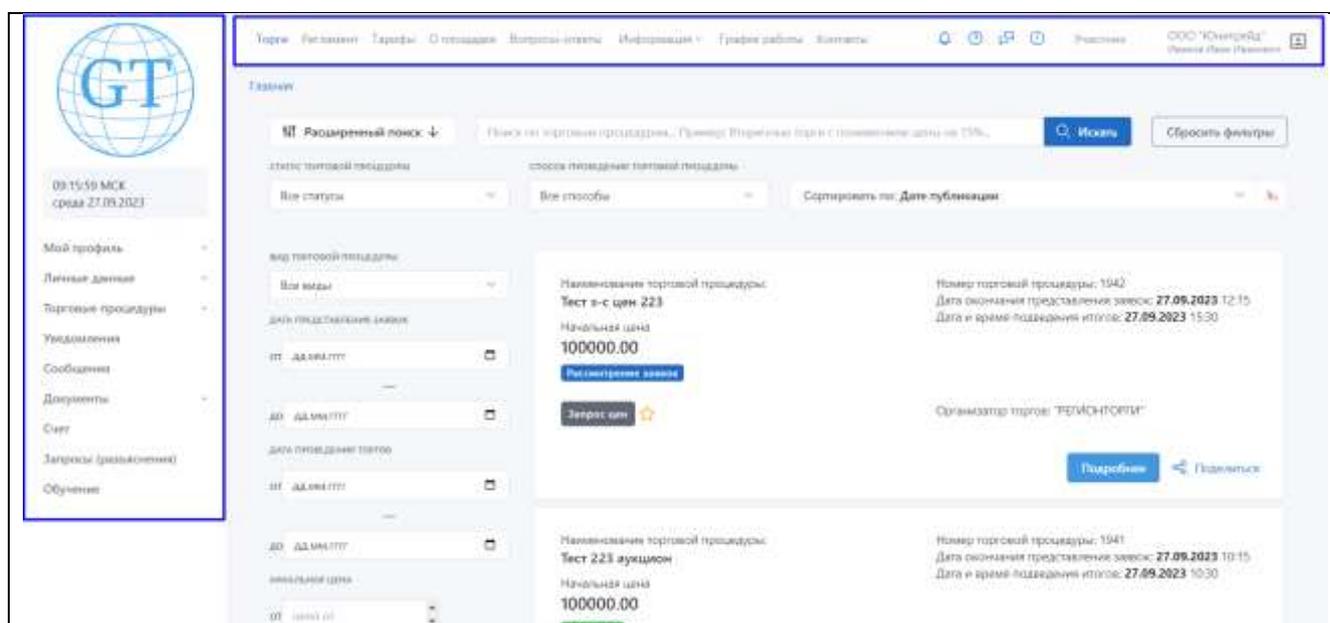


Далее нужно выбрать из списка нужную ЭЦП и нажать на кнопку «Выбрать сертификат».

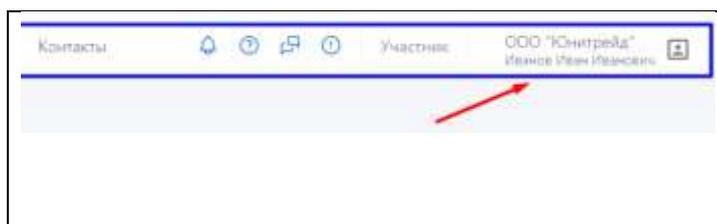


РАБОТА В ЛИЧНОМ ПРОФИЛЕ

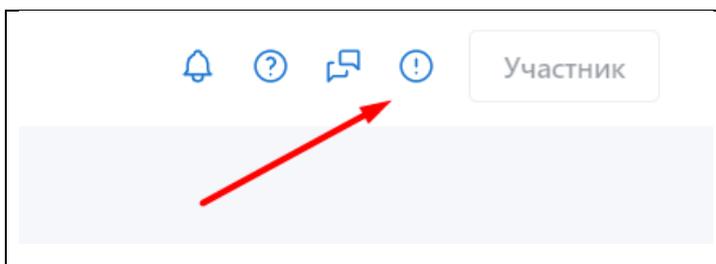
5. РАЗДЕЛ «МОЙ ПРОФИЛЬ»



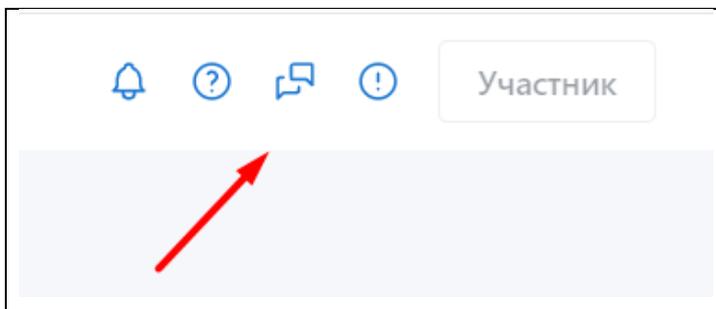
После успешного входа в личный профиль Пользователь увидит свой логин в верхней части сайта. Наличие логина и почты в данной части страницы свидетельствует о том, что Пользователь находится в своем Личном кабинете.



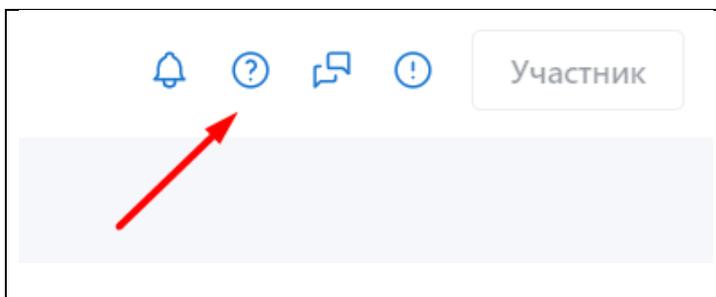
Восклицательный знак уведомляет о принятии решения по заявке. При нажатии на иконку происходит переход в раздел с заявками. При изменениях в заявке иконка загорается с отражением количества новых необработанных (не просмотренных) заявок.



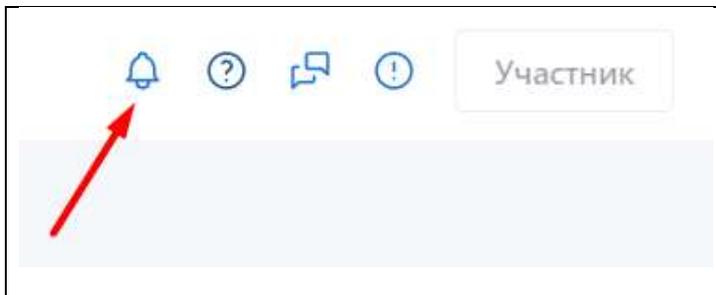
Иконка сообщений уведомляет о поступлении новых сообщений. При нажатии на иконку происходит переход в раздел «Сообщений». При поступлении сообщений иконка загорается с отражением количества новых не просмотренных сообщений.



Вопросительный знак уведомляет о поступлении новых запросов по заявке. При нажатии на эту иконку происходит переход в раздел «Запросы и ответы». При поступлении запросов иконка загорается с отражением количества новых необработанных (не просмотренных) запросов.

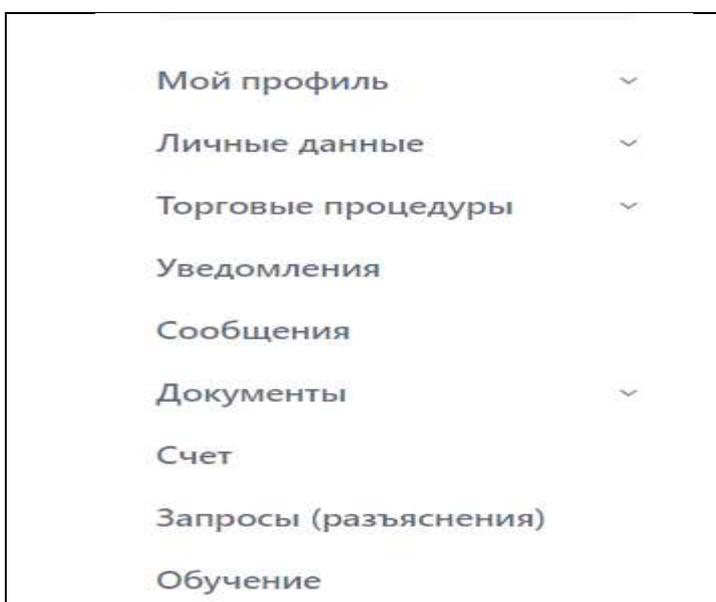


Иконка «Колокольчик» уведомляет о поступлении новых уведомлений (системные уведомления Оператора ЭТП). При нажатии на иконку, происходит переход в раздел «Уведомления». При появлении нового уведомления иконка загорается с отражением количества новых не просмотренных уведомлений.



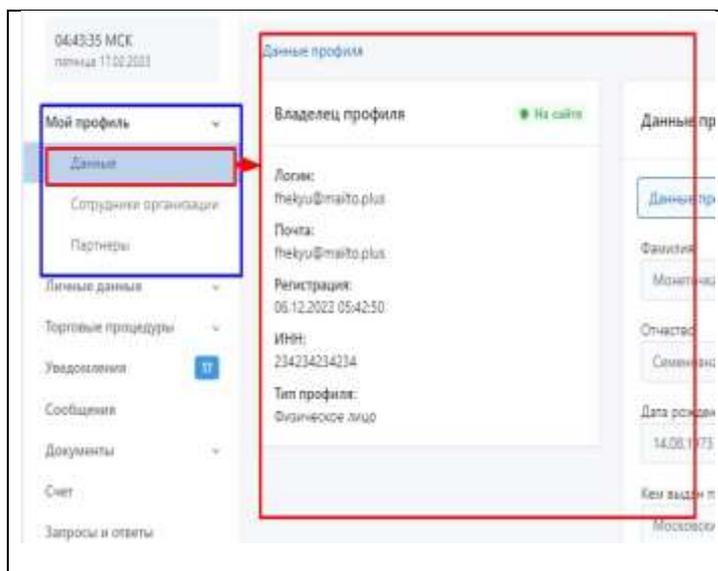
Личный кабинет имеет 9 разделов:

- мой профиль;
- личные данные;
- торговые процедуры;
- уведомления;
- сообщения;
- документы;
- счет;
- запросы и ответы;
- обучение.



Раздел «Мой профиль», включает три подраздела:

1. Данные профиля
2. Сотрудники организации
3. Партнеры

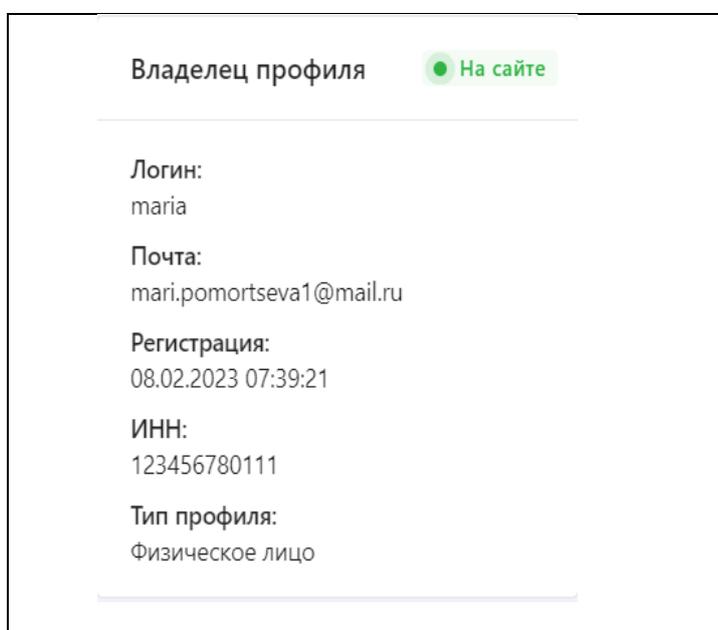


5.1. Подраздел «Данные»

Включает сведения о персональных данных владельца, внесенных при регистрации, в том числе прикрепленный перечень документов и ЭЦП.

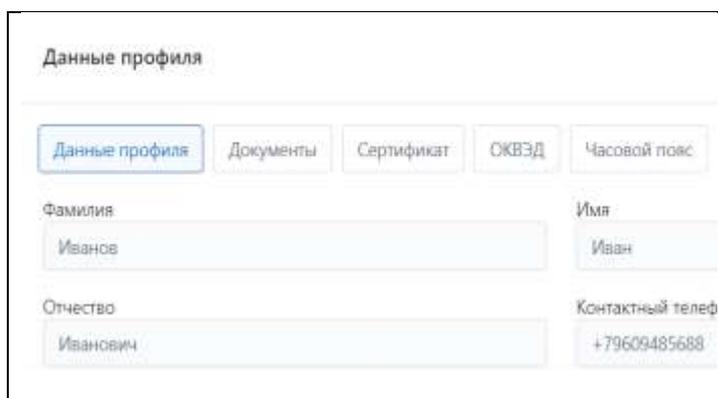
В левой части окна имеется основная информация о пользователе:

- логин;
- e-mail;
- дата регистрации;
- ИНН;
- тип профиля.



Подраздел «Данные профиля» включает в себя следующие вкладки:

- данные профиля;
- документы;
- сертификат;
- ОКВЭД;
- часовой пояс.



Вкладка «Данные профиля» содержит персональные данные профиля и реквизиты банка.

Данные профиля [Настроить]

Данные профиля | Документы | Сертификат | СМЭД | Числовой тикет

Имя	Иванов	Имя	Иванов
Статус	Активен	Ежедневный телефон	+7800465000
Дата рождения	13.06.1979	Серия и номер паспорта	12443070977
Код выдан паспорт	ПУ МВД России Новосибирской области	Адрес регистрации	г. Новосибирск, улица Ленина, дом 5
Код выдан паспорт	13.12.2013	Валютный адрес	г. Новосибирск, улица Ленина, дом 5
ИВН	123456789111	Реквизиты счета	Наименование банка ФЕДЕРАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛМАРА-БАНК"
ИФН банка	1234567890	КПП банка	770001001
ИПН банка	00304774	корр счет	010101000000000774
Расчетный счет	407028103220004198		

Вкладка «Документы» содержит информацию о загруженных пользователем документов с возможностью их скачивания и проверки ЭЦП, которой они были подписаны.

Данные профиля [Настроить]

Данные профиля | **Документы** | Сертификат | СМЭД | Числовой тикет

Список необходимых документов для подписывания: [полное наименование и присвоение индивидуального номера налогоплательщика \(ИНН\)](#) | [заявление о присоединении к Регламенту](#) | [заполненный запросный лист в силу требований 115-ФЗ](#)

список документов, удостоверяющих личность (паспорт)

Паспорт.pdf (копия документа, удостоверяющего личность (паспорт))	13.07.2023 08:47 (Москва, +0300)	📄 📁
---	----------------------------------	-----

список свидетельства и присвоения индивидуального номера налогоплательщика (ИНН)

ИНН.pdf (копия свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (ИНН))	13.07.2023 08:47 (Москва, +0300)	📄 📁
---	----------------------------------	-----

заявление о присоединении к Регламенту

Заявление о присоединении к регламенту.pdf (заявление о присоединении к Регламенту)	13.07.2023 08:47 (Москва, +0300)	📄 📁
---	----------------------------------	-----

заполненный запросный лист в силу требований 115-ФЗ

Запросный лист.docx (заполненный запросный лист в силу требований 115-ФЗ)	13.07.2023 08:47 (Москва, +0300)	📄 📁
---	----------------------------------	-----

Вкладка «Сертификат» содержит две информационные вкладки:
 - о владельце сертификата ключа электронной цифровой подписи;

Данные профиля [Настроить]

Данные профиля | Документы | **Сертификат** | СМЭД | Числовой тикет

Сертификат ЭЦП [Действителен]

ВЛАДЕЛЕЦ	ИЗДАТЕЛЬ
Идентиф. Удостовер. 3	
Страна: RU	
Выдан: 06.07.2023 11:29 (Москва, +0300)	
Действителен до: 06.11.2025 11:19 (Москва, +0300)	
Алгоритм: ГОСТ Р 34.11-04 с/н ГОСТ Р 34.10-2001	

- об организации, выдавшей сертификат (ЭЦП).



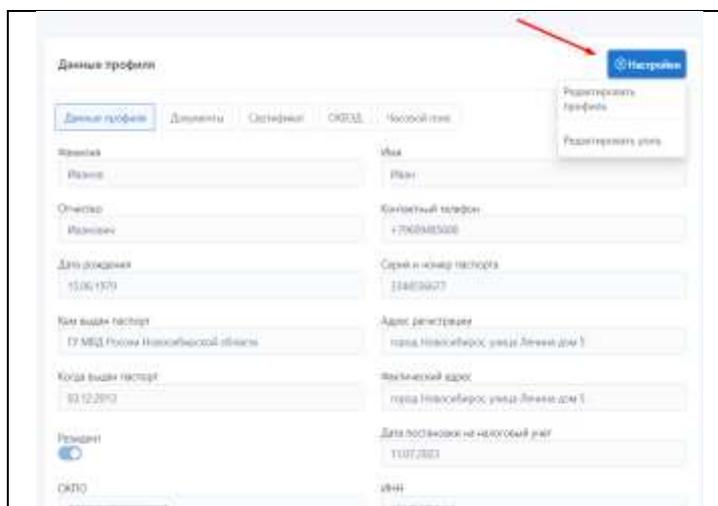
Вкладка «ОКВЭД» содержит информацию о видах деятельности пользователя в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности.



Вкладка «Часовой пояс» содержит информацию о часовом поясе Пользователя.

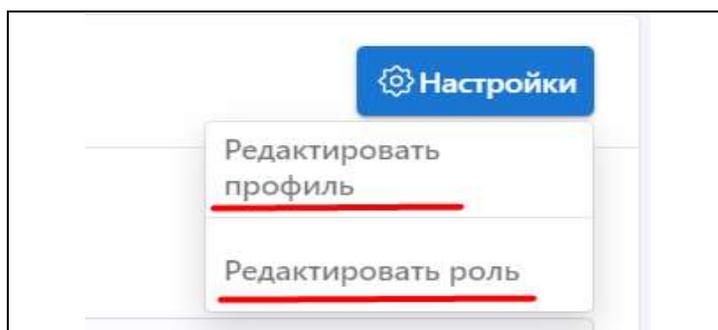


Кнопка «Настройки» позволяет пользователю вносить изменения в данные профиля, в том числе изменить роль с помощью одноименных кнопок: «Редактировать профиль» и «Редактировать роль».



Для внесения изменений выберите необходимую функцию.

После выбора откроется окно с возможностью редактирования данных.



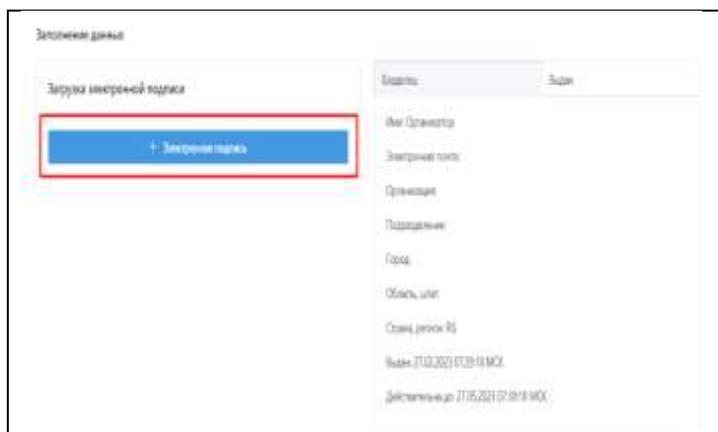
Также пользователю доступна кнопка «Вернуться», что позволяет ему, вернуться назад без изменения данных.

Нажав на кнопку «Редактировать профиль», пользователь перейдёт в раздел «Заполнение профиля», где он сможет изменить тип профиля, часовой пояс, данные, вид экономической деятельности (ОКВЭД 2), загрузить новую электронную подпись, документы.

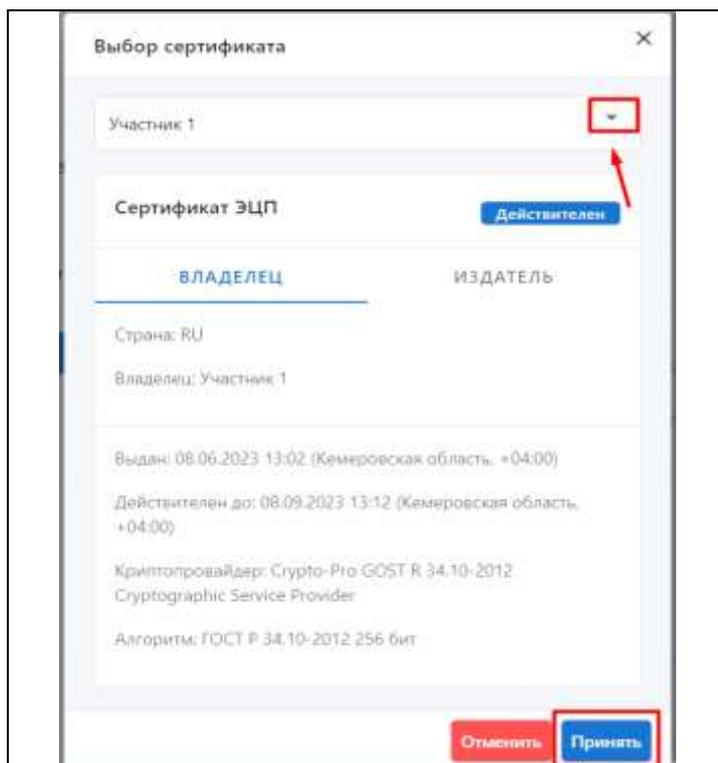
Для изменения выбора типа профиля необходимо нажать на кнопку «Выбор типа профиля» и нажать на кнопку, расположенную внизу каждой страницы редактирования «Далее».

Нажав на кнопку «Далее», Пользователь перейдет в третью вкладку «Загрузка документов».

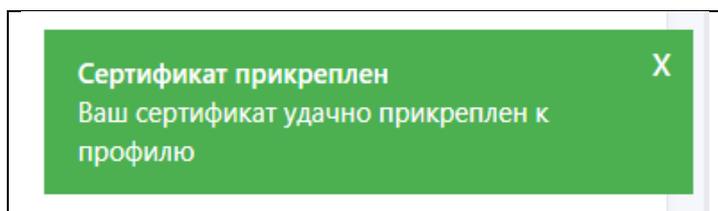
Для замены электронной подписи необходимо в разделе «Загрузка электронной подписи» нажать на кнопку «+ Электронная подпись».



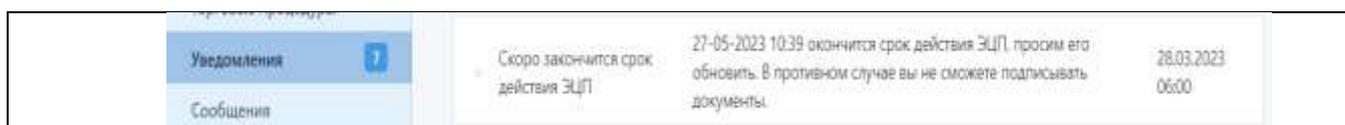
Затем появится всплывающее окно «Выбор сертификата». Далее необходимо выбрать новый сертификат из списка и нажать на кнопку «Выбрать сертификат».



После этого появится всплывающее уведомление: «Ваш сертификат удачно прикреплен к профилю».



Важно!!! При окончании срока действия ЭЦП в раздел «Уведомления» придет информационное сообщение: «Скоро закончится срок действия ЭЦП».

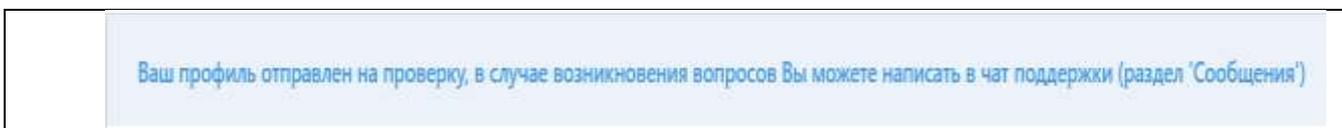
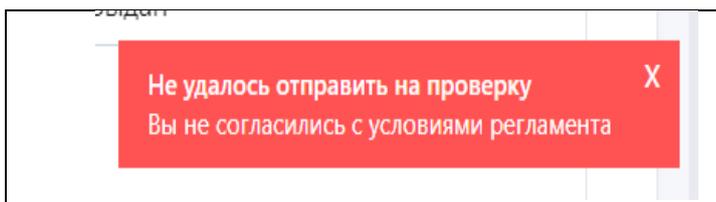
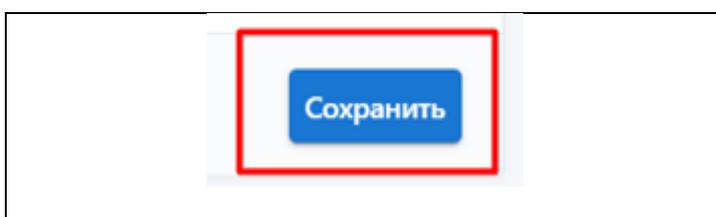
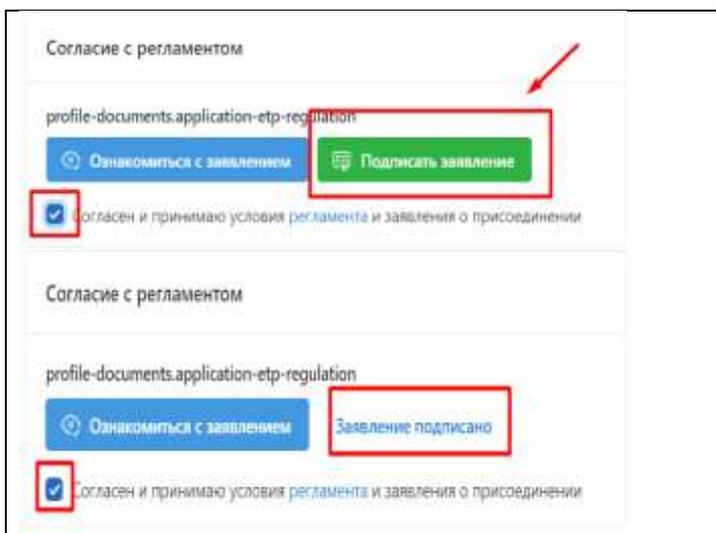


Важно!!! При редактировании профиля в разделе «Загрузка документов» пользователю необходимо повторно ознакомиться с локальными документами ЭТП и поставить чек-бокс (который является простой электронной подписью - ПЭП) о согласии и принятии условий Регламента и также подписать Заявление о присоединении.

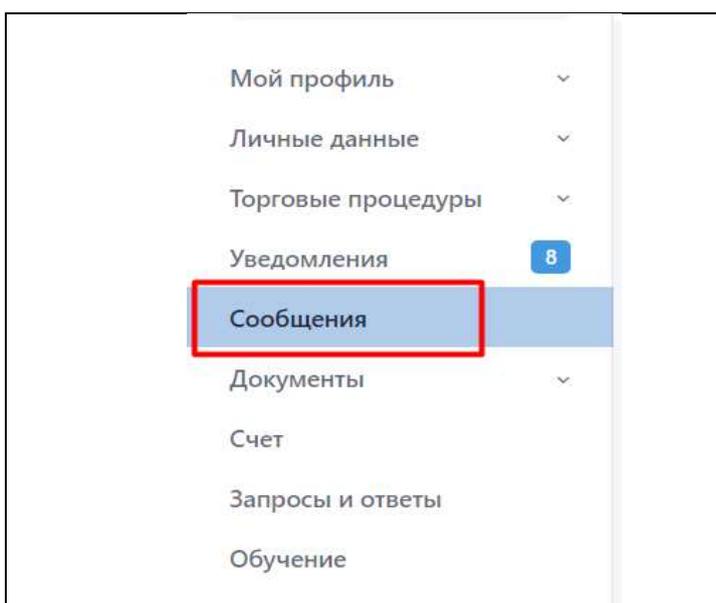
Только после выполнения необходимых условий страницу с изменениями можно сохранить кнопкой «Сохранить».

Кнопка «Сохранить» расположена в правом нижнем углу на странице редактирования.

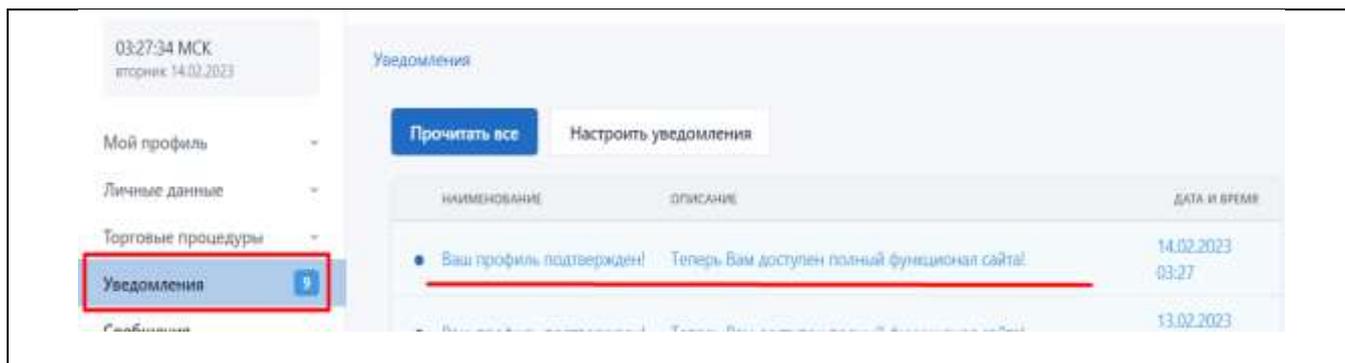
В правом верхнем углу появляются всплывающие уведомления о необходимости подписания документов ЭТП.



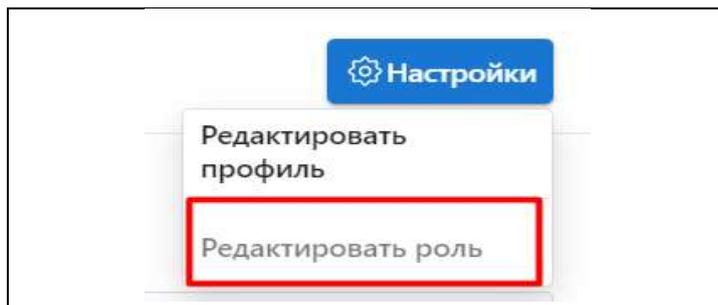
Далее сверху появится строка, сообщающая о том, что «Ваш профиль отправлен на проверку, в случае возникновения вопросов Вы можете написать в чат поддержки (раздел «Сообщения»).



После того, как Оператор проверит профиль, в раздел «Уведомления» придет сообщение: «Ваш профиль подтверждён! Теперь Вам доступен полный функционал сайта!».

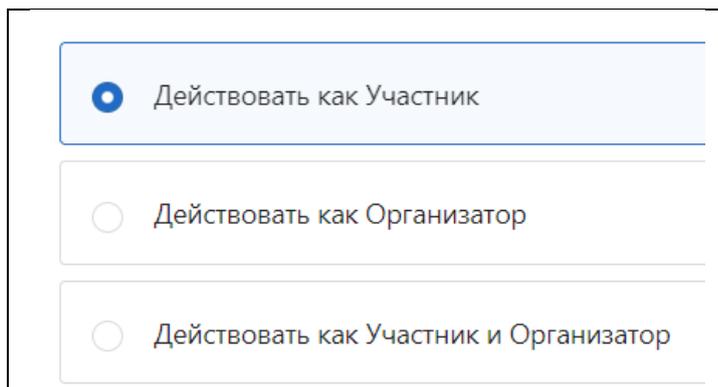


Нажав на кнопку «Редактировать роль» пользователю, будет доступна функция редактирования роли пользователя с помощью одноименных кнопок, которые появляются при нажатии на кнопку настройки.

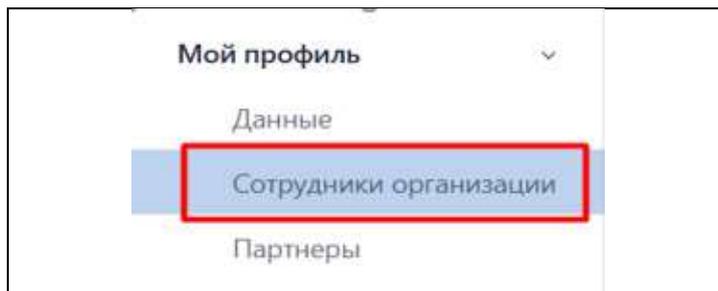


Из списка необходимо выбрать в какой роли пользователь хочет участвовать в торговой процедуре: как Участник, как Организатор, как Участник и Организатор.

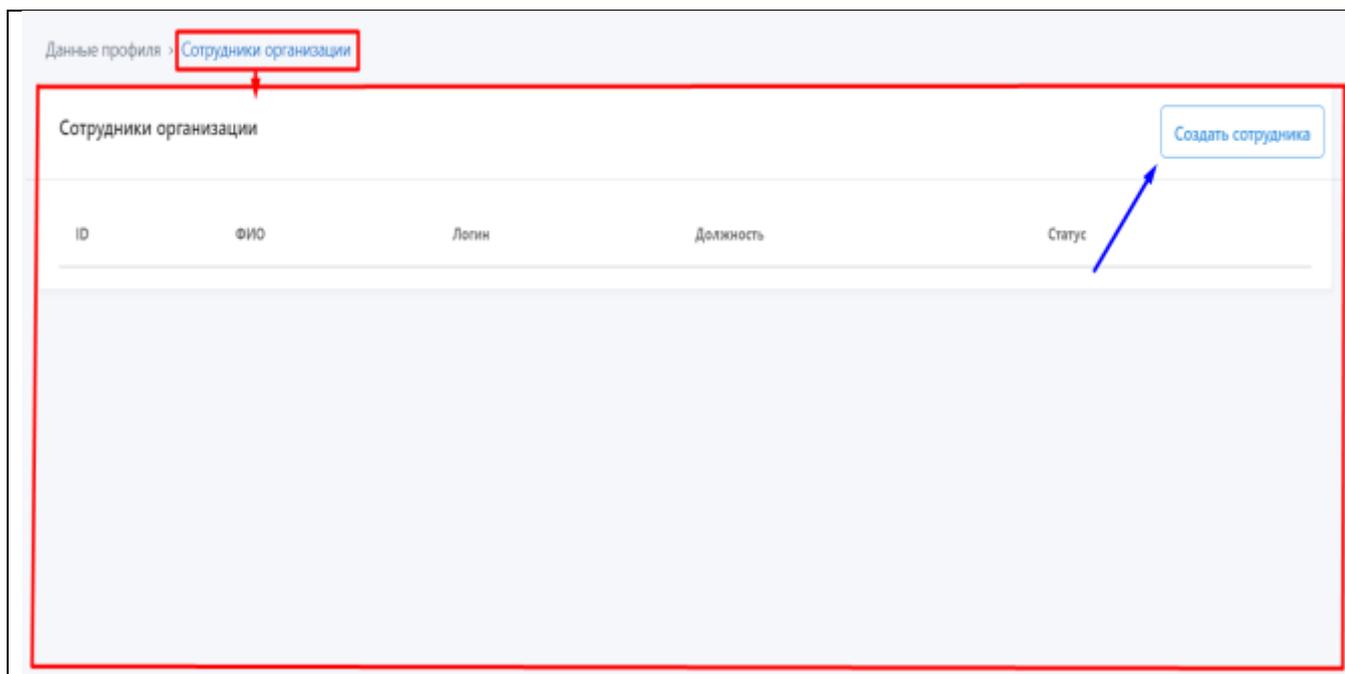
Важно!!! Сотрудники заходят в той роли, в которой крайний раз заходил Владелец аккаунта и не могут поменять роль.



5.2. Подраздел «Сотрудники организации»



Для создания учетной записи сотрудника необходимо нажать на кнопку «Создать сотрудника» в верхнем правом углу страницы.

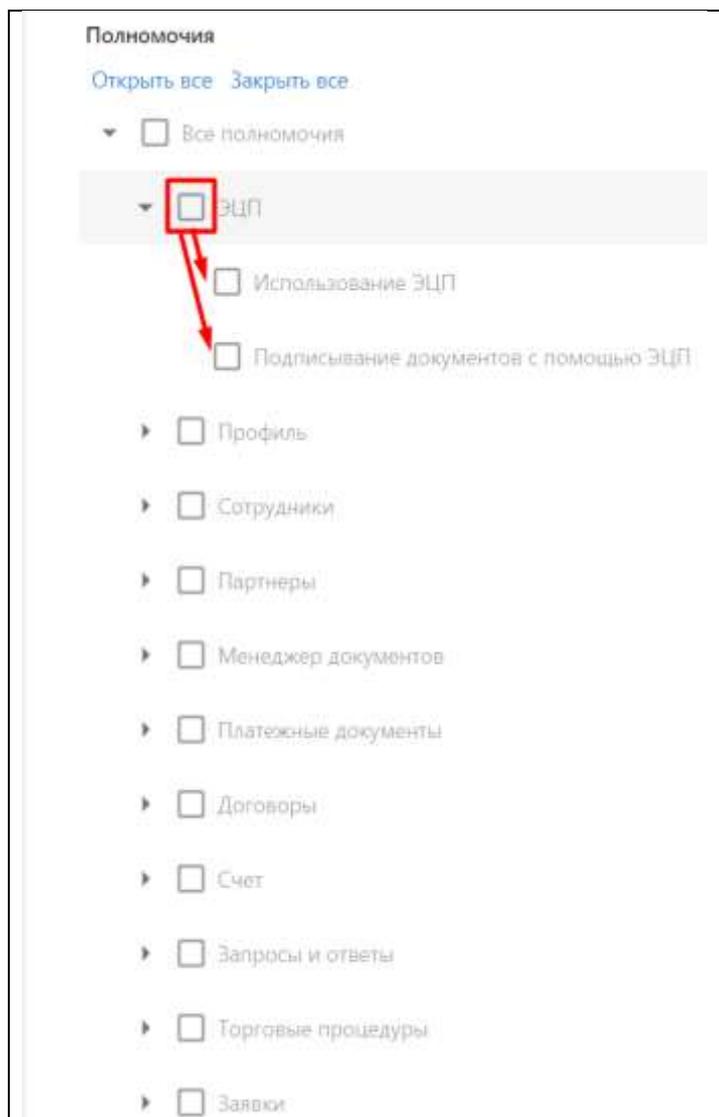


После этого пользователь переходит в блок создания, где необходимо внести персональные данные сотрудника:

- логин;
- почта;
- фамилия;
- имя;
- отчество;
- должность;
- телефон;
- дополнительный телефон;
- полномочия (необходимо наделить сотрудника его полномочиями в соответствии с утверждённым перечнем полномочий).

Важно!!! Поле, «Логин» должен быть на английском языке.

В разделе «Полномочия» необходимо поставить чек-боксы напротив тех функций, которые будет выполнять сотрудник организации.



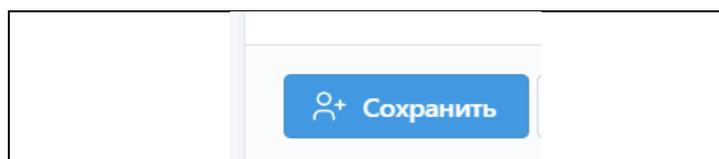
Важно!!! Поля, помеченные звездочкой обязательны к заполнению.



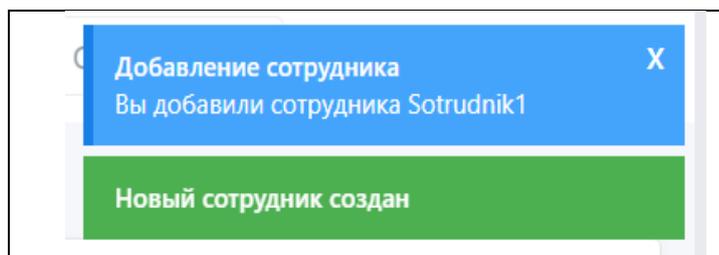
Также необходимо нажать на кнопку «Разрешить доступ на сайт».



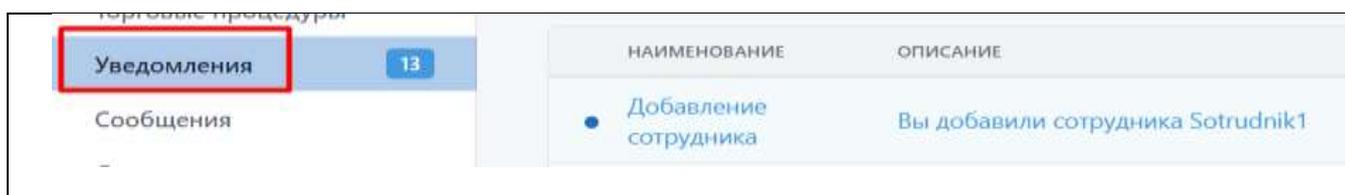
После заполнения всех данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить», которая находится в левом нижнем углу.



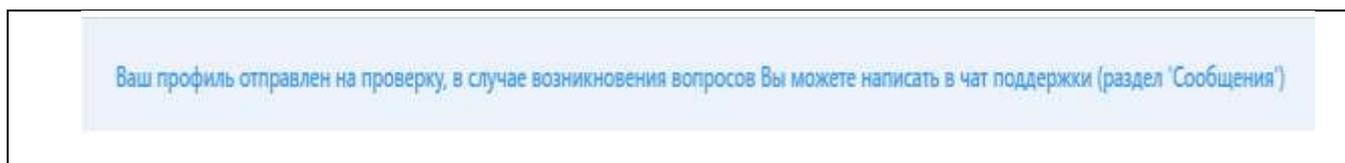
Затем появятся всплывающие уведомление, сигнализирующие об успешном добавлении сотрудника.



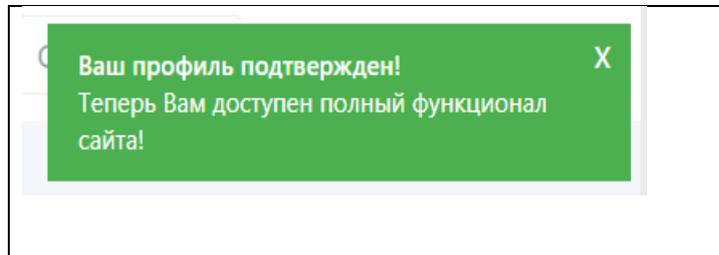
Также в раздел «Уведомления» придет сообщение: «Вы добавили сотрудника», после чего Ваш профиль уходит на проверку Оператору ЭТП».



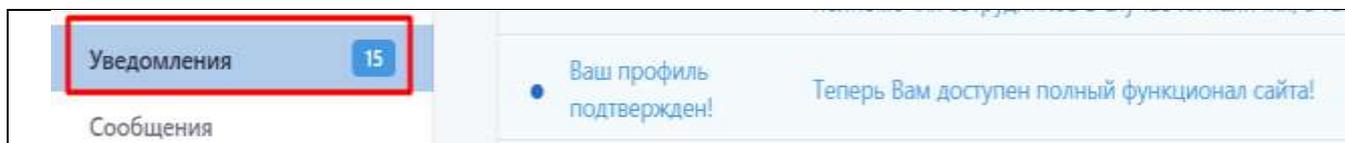
Далее сверху появится строка, сообщающая о том, что Ваш профиль отправлен на проверку. В случае возникновения вопросов Вы можете написать в чат поддержки (раздел «Сообщения»).



По завершению проверки профиля Оператором ЭТП появится всплывающее уведомление: «Ваш профиль подтвержден». Также в раздел «Уведомления» придет сообщение: «Теперь Вам доступен полный функционал сайта!».



Затем в раздел «Уведомления» придет сообщение: «Теперь Вам доступен полный функционал сайта!».



После подтверждения профиля, статус сотрудника организации изменится на «Активен».

Пройдя аккредитацию учетной записи, сотрудник может действовать от лица Пользователя самостоятельно в рамках наделенных полномочий.

Сотрудники организации					Создать сотрудника
ID	ФИО	Логин	Должность	Статус	
151	Астахов Андрей Анатольевич	Sotrudnik1	Исполнительный директор	Активен	Открыть

Объем полномочий сотрудника может быть изменен по желанию доверителя в соответствии с установленным перечнем полномочий. Для того, чтобы отредактировать полномочия сотрудника, необходимо нажать на кнопку открыть.



Затем пользователь попадает в карточку сотрудника организации.

Данные профиля > Сотрудники организации > Данные сотрудника

← Вернуться Данные сотрудника Удалить Редактировать

Фамилия: Астахов Имя: Андрей Отчество: Анатольевич Должность: Укажите должность

Почта: dslb@yabotel@yandex.ru

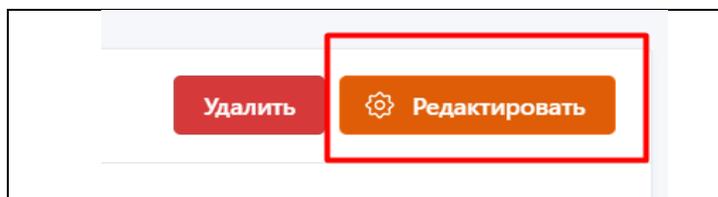
Логин: Sotrudnik1

Телефон: +79505894049 Дополнительный телефон: +79609567676

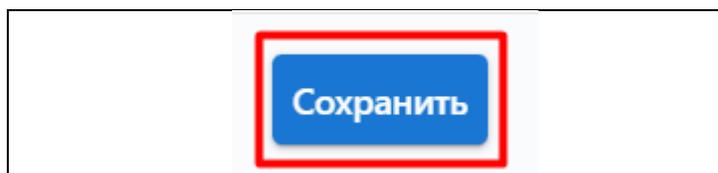
Полномочия: Открыть все Закрыть все

Все полномочия

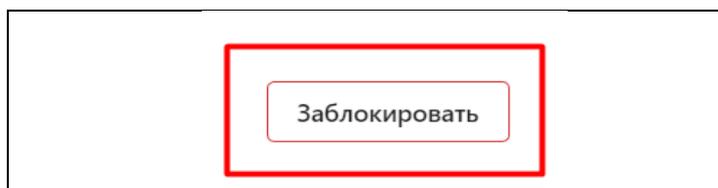
Для того, чтобы отредактировать профиль сотрудника организации, необходимо нажать на кнопку «Редактировать».



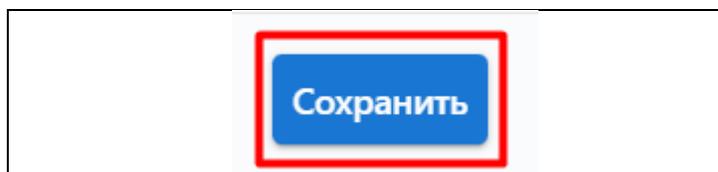
Теперь пользователь, может отредактировать профиль. После этого необходимо нажать на кнопку «Сохранить».



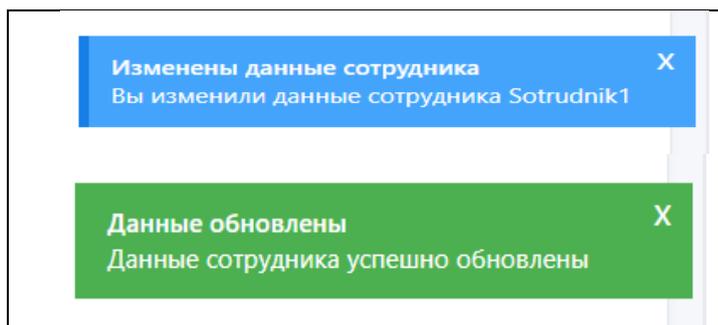
Действия учетной записи сотрудника могут быть приостановлены в любое время доверителем, для этого нужно нажать на кнопку «Заблокировать».



Отредактировав профиль сотрудника необходимо нажать на кнопку «Сохранить».



Затем появятся всплывающие уведомления, сигнализирующие об успешном обновлении данных сотрудника.



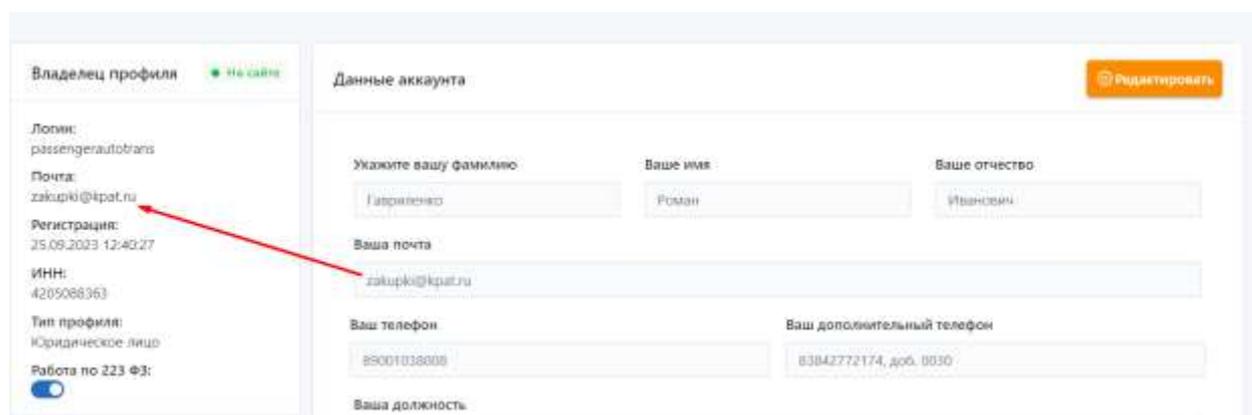
Статус сотрудника измениться на «Заблокирован».

После возобновления работы учетной записи сотрудника прохождение повторной аккредитации не требуется.

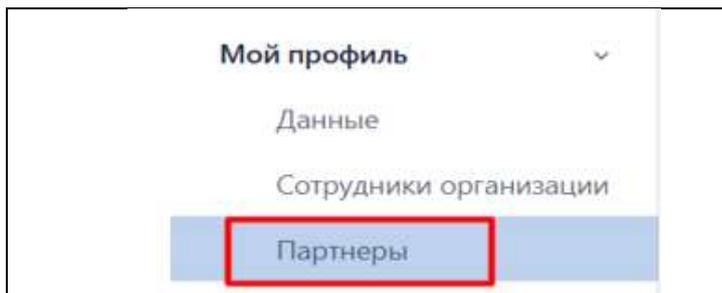


При регистрации аккаунта Участника электронный почтовый ящик, указанный при регистрации, является основным для работы в аккаунте. Сотрудники имеют свои почтовые адреса.

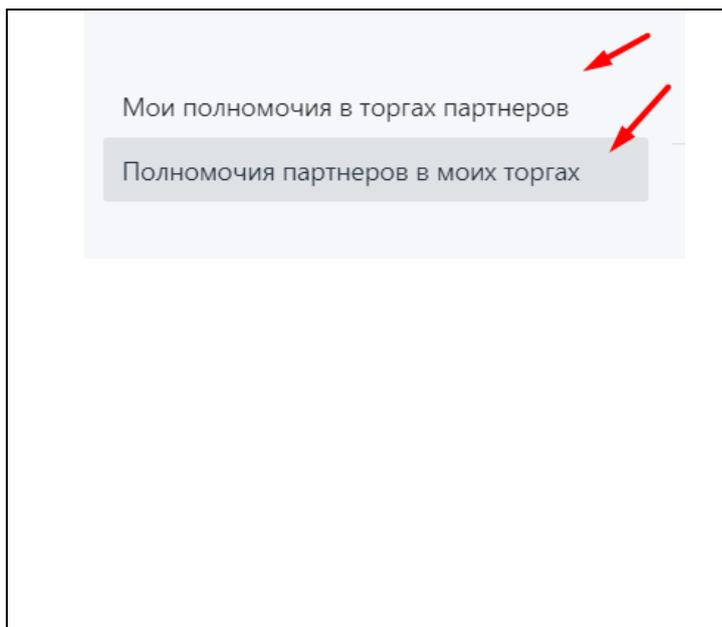
При регистрации юридического лица e-mail руководителя (представителя) становится почтой аккаунта (компании). Изменение e-mail руководителя (представителя) влияет на сведения об электронном почтовом ящике аккаунта юридического лица.



5.3. Подраздел «Партнеры»



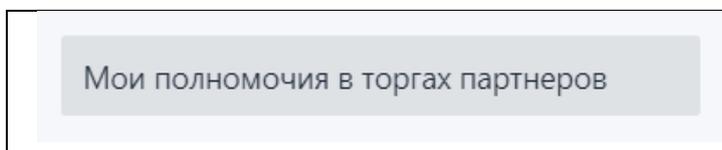
Подраздел «Партнеры» состоит из двух блоков: «Мои полномочия в торгах партнеров», «Полномочия партнеров в моих торгах».



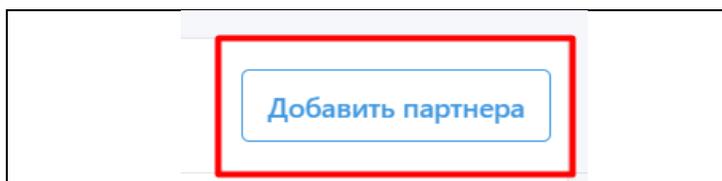
Раздел «Мои полномочия в торгах партнеров» необходим для того, чтобы Участник действовал от имени партнера по доверенности, необходимо с помощью данного раздела установить связь с партнером, от имени которого планируется участвовать в торгах.

Раздел «Полномочия партнеров в моих торгах» необходим для того, чтобы делегировать полномочия другим пользователям для участия в торгах от Вашего имени.

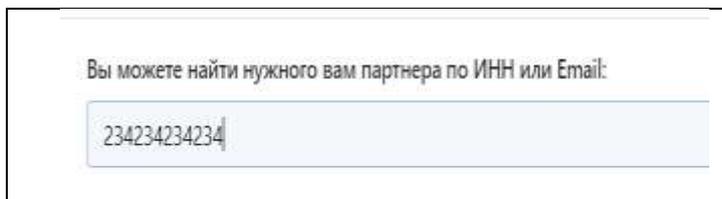
Раздел «Мои полномочия в торгах партнеров». Этот раздел определяет полномочия в торгах Партнера.



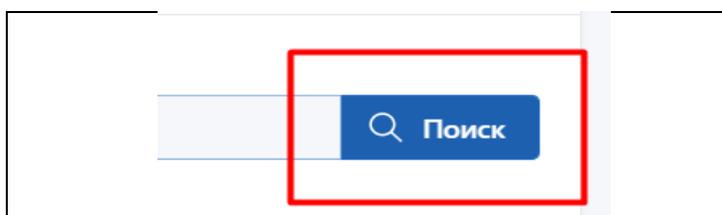
Для добавления партнера необходимо нажать на кнопку «Добавить партнера».



Для добавления «Партнера» в поле «Вы можете найти нужного вам партнера по ИНН или e-mail:» пользователю нужно ввести ИНН или e-mail.



Затем необходимо нажать на кнопку «Поиск».



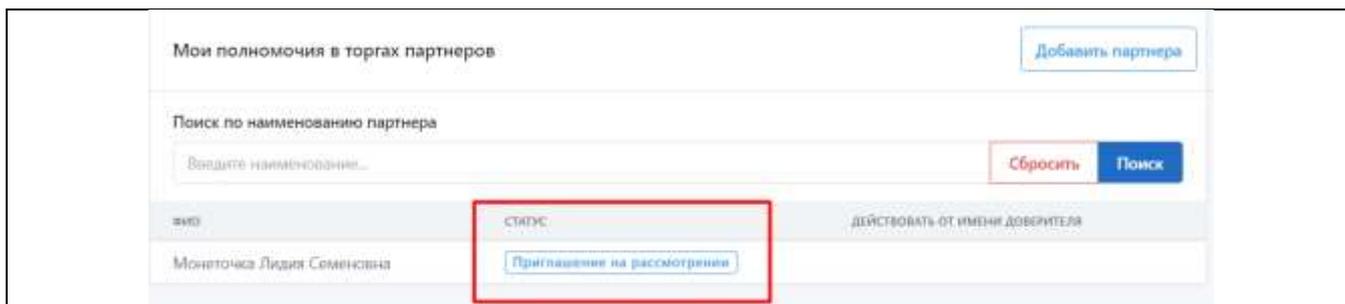
Далее появится список, напротив наименования организации необходимо нажать на кнопку «Добавить».

После добавления «Партнера» появится окно, где необходимо наделить «Партнера» его полномочиями, в соответствии с утверждённым перечнем полномочий и сроком их реализации.

Затем необходимо нажать на кнопку «Отправить запрос».

После отправки запроса появится всплывающее уведомление «Приглашение на подтверждение успешно отправлено».

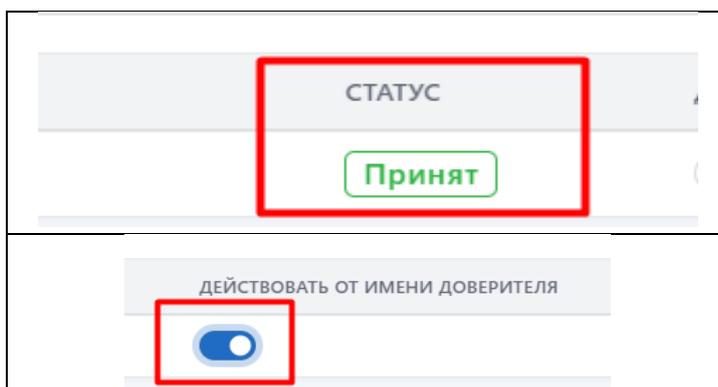
Пройдя регистрацию «Партнер» переходит в статус «Приглашение на регистрации».



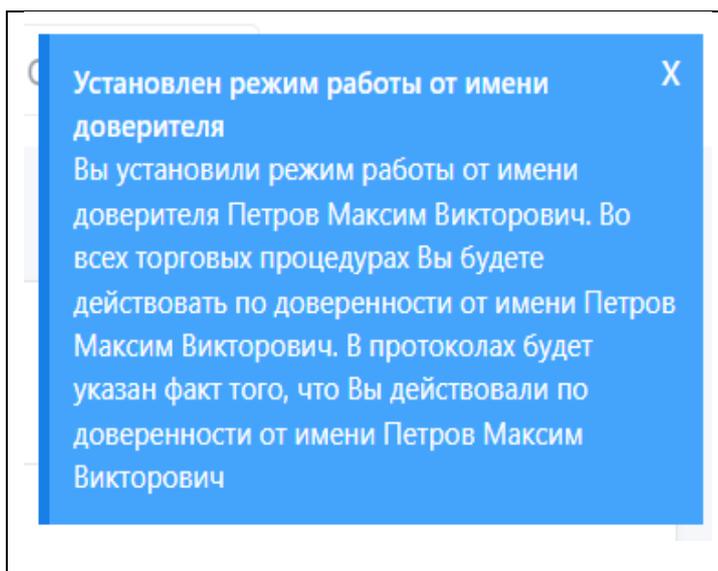
При согласии партнера принять на себя обязательства, доверенное лицо действует по поручению и за счет средств Виртуального счета доверителя.

Пройдя подтверждение статус «Партнера» меняется на «Принят».

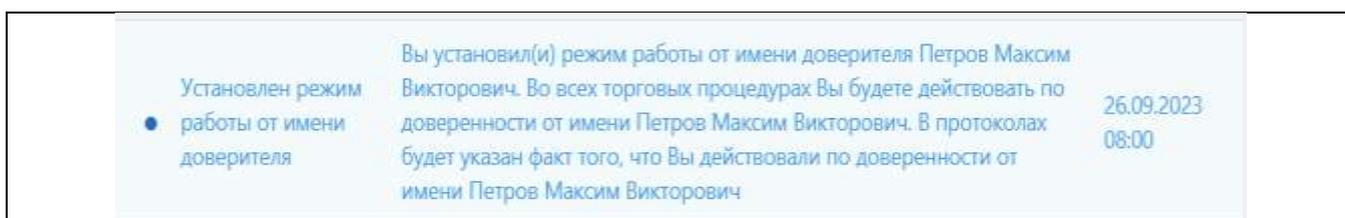
Для того, чтобы действовать от имени доверителя необходимо нажать на переключатель.



После этого появится всплывающее уведомление: «Установлен режим работы от имени доверителя».



Также в раздел «Уведомления» придет сообщение: «Установлен режим работы от имени доверителя».



Для того, чтобы отредактировать карточку доверителя необходимо зайти в его профиль для этого нужно нажать на ФИО доверителя.

ФИО	СТАТУС	ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ ДОВЕРИТЕЛЯ
Петров Максим Викторович	Принят	<input checked="" type="checkbox"/>

В разделе «Информация» находятся персональные данные доверенного лица.

Информация	
Имя	Маска
Фамилия	Маска
Отчество	Маска
Контактный телефон	0000000000
Дата рождения	ДД.ММ.ГГГГ
ПТС (VIN)	0000000000
Судный номер паспорта	0000000000
Судный номер загранпаспорта	0000000000
Адрес регистрации	г Москва ул. Мухоморова д. 50
Адрес фактического проживания	г Москва ул. Мухоморова д. 50
ПИН	00000000

В разделе «Полномочия», есть функция «Редактировать полномочия».

Информация	
Полномочия	
Действовать от имени	
<input checked="" type="checkbox"/> Участника <input type="checkbox"/> Организатора	
<input checked="" type="checkbox"/> Период времени	
От	До
14.02.2023 15:25	14.12.2024 15:25
<input checked="" type="checkbox"/> Подписание договоров участия в итогах торгов	
<input checked="" type="checkbox"/> Подписание договоров по итогам торгов	
Редактировать полномочия	

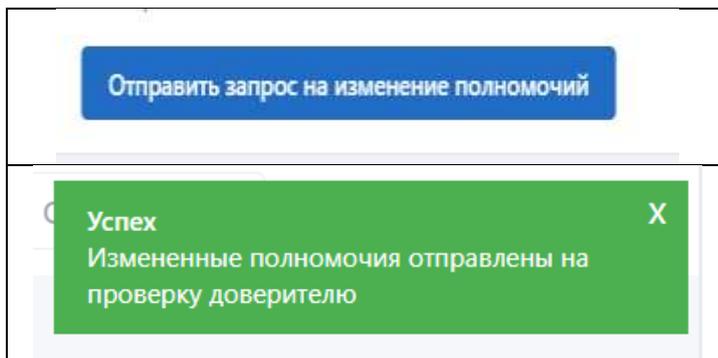
Для того, чтобы отредактировать полномочия доверителя необходимо нажать на кнопку «Редактировать полномочия».

<input checked="" type="checkbox"/>	Подписание договора по итогам т...
Редактировать полномочия	

После этого раздел «Полномочий» активен. Появляется возможность изменения полномочий, в соответствии с утверждённым перечнем полномочий и срок их реализации.

Информация	
Полномочия	
Действовать от имени	
<input checked="" type="checkbox"/> Участника <input type="checkbox"/> Организатора	
<input checked="" type="checkbox"/> Период времени	
От	До
14.02.2023 15:25	14.12.2024 15:25
<input checked="" type="checkbox"/> Подписание договоров участия в итогах торгов	
<input checked="" type="checkbox"/> Подписание договоров по итогам торгов	
Отменить редактирование	Отправить запрос на изменение полномочий

Внеся изменения, необходимо нажать на кнопку «Отправить запрос на изменение полномочий».

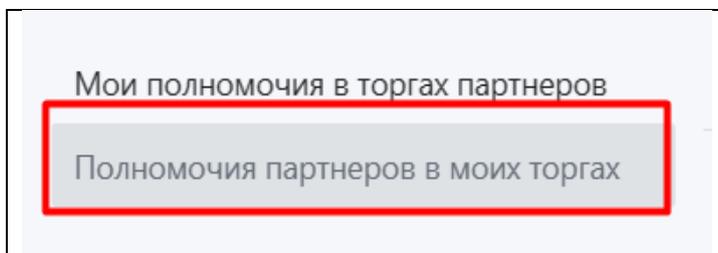


Отправив запрос на изменение полномочий доверителя, появляется всплывающее уведомление: «Измененные полномочия отправлены на проверку доверителю».

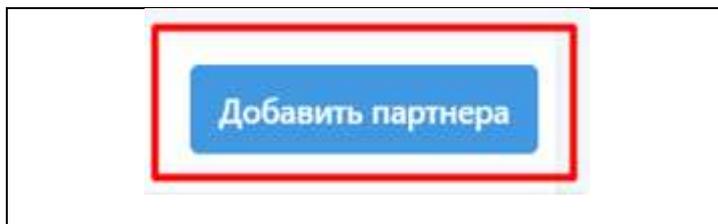
После подтверждения изменений со стороны «Партнера» статус изменится на «Принят».



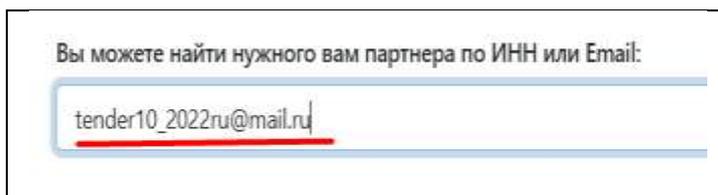
Раздел «Полномочия партнеров в моих торгах».



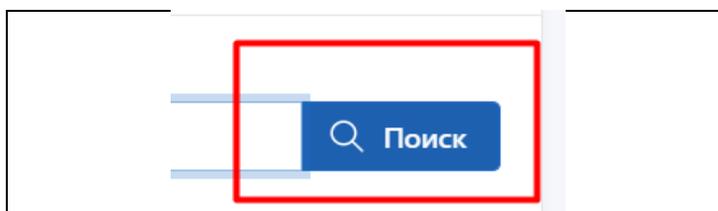
В разделе «Полномочия партнеров в моих торгах» для добавления полномочий необходимо нажать на кнопку «Добавить партнера».



Для добавления «Партнера» в поле: «Вы можете найти нужного вам партнера по ИНН или e-mail:» пользователю необходимо ввести ИНН или e-mail.



Затем необходимо нажать на кнопку «Поиск».



Далее появится список напротив наименования организации нужно нажать на кнопку «Добавить».

Имя	Компания	Добавить
ogfuce@mailto.plus		Добавить
Гребенщиков Александр Николаевич al-kem@mail.ru		Добавить
Сидорович вапраграр вапраграр uzdyeqkmf@exelica.com		Добавить
Прохор Прохор Прохор rmtsoy@mailto.plus		Добавить

Добавив «Партнера», появится окно, где необходимо наделить «Партнера» его полномочиями, в соответствии с утверждённым перечнем полномочий и сроком их реализации.

Выбор полномочий доверенного лица

Действовать от имени

Участника Организатора

Период времени

Подписание договора участника по итогам торгов

Подписание договора по итогам торгов

Вернуться

Отправив запрос появится всплывающее уведомление: «Приглашение на подтверждение успешно отправлено».

Успешно

Приглашение на подтверждение успешно отправлено

mari.pomortseva1@mail.ru

Также в раздел «Уведомления» придет сообщение: «Предложение о добавлении в партнеры».

<ul style="list-style-type: none">Предложение о добавлении в партнеры	Отправлена заявка на предоставление права действовать по доверенности в качестве Участника от имени ИП Прохор Прохор	26.09.2023 08:06
---	--	---------------------

После подтверждения «Партнера» статус меняется на «Принят».

СТАТУС

Принят

ФИО

Монеточка Лидия Семеновна

Для того, чтобы отредактировать карточку доверителя необходимо зайти в его профиль для этого нужно нажать на ФИО доверителя.

В разделе «Информация» находятся персональные данные доверенного лица.

Информация

Описание	Имя
Получен	Место
Ссылка	Контактный телефон
Владелец	880000000000
Дата рождения	Сериал и номер паспорта
1978.08.01	7808000000
Степень каталога	Адрес регистрации
7808.01.000000	г Москва ул. Московская д. 30
Степень каталога	Фактический адрес
7808.01.000000	г Москва ул. Московская д. 30
ИНН	
7808000000	

После этого раздел «Полномочий» активен. Появляется возможность изменения полномочий, в соответствии с утверждённым перечнем полномочий и срок их реализации.

Информация

Полномочия

Действовать от имени

Участника | Организатора

Период времени

От: 15.02.2023 15:09 До: 15.09.2023 15:09

Подписание договора участника по итогам торгов

Подписание договора по итогам торгов

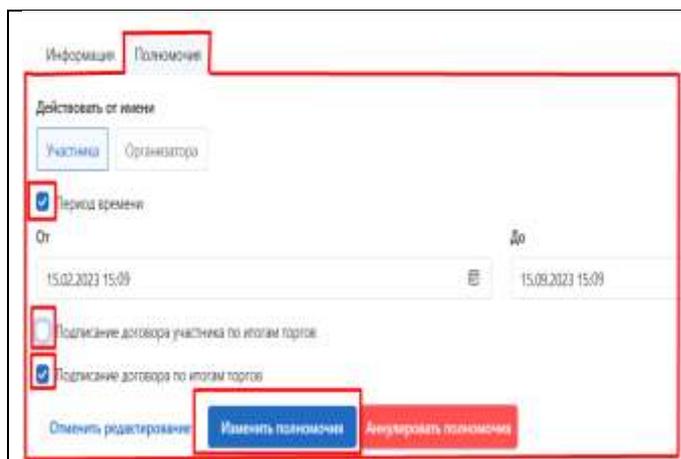
Редактировать полномочия

Кнопка «Отменить редактирование» откатит карточку «Партнера» в исходную позицию.

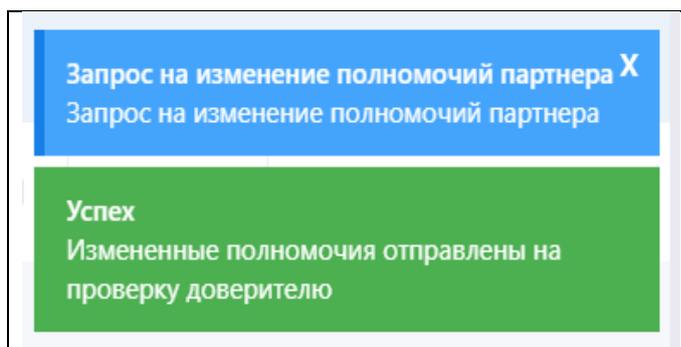
Отменить редактирование

Изменить полномочия

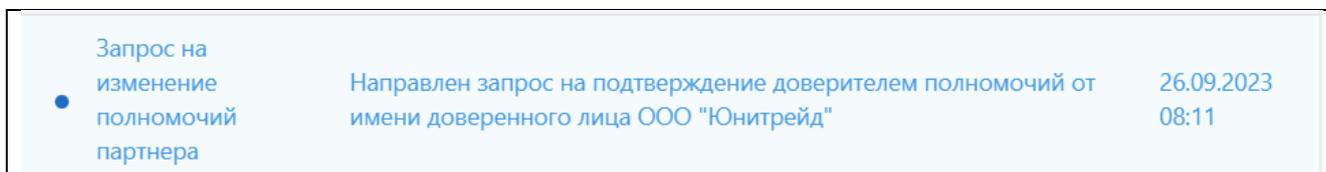
Для подтверждения полномочий необходимо нажать на кнопку «Изменить полномочия».



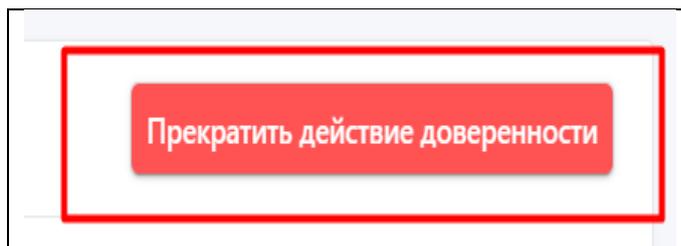
Внеся изменения в полномочия Партнера, появится всплывающее уведомление: «Полномочия успешно изменены».



Также в раздел «Уведомления» придет сообщение: «Запрос на изменение полномочий партнера».

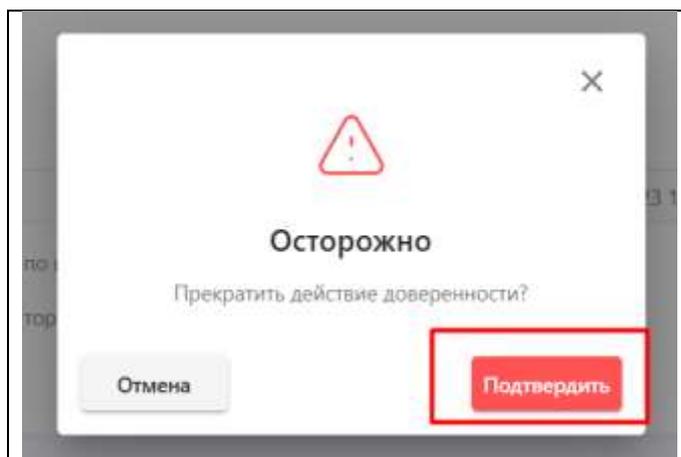


В разделе «Полномочия» также есть возможность прекратить действие доверенности, для этого необходимо нажать на кнопку «Прекратить действие доверенности».



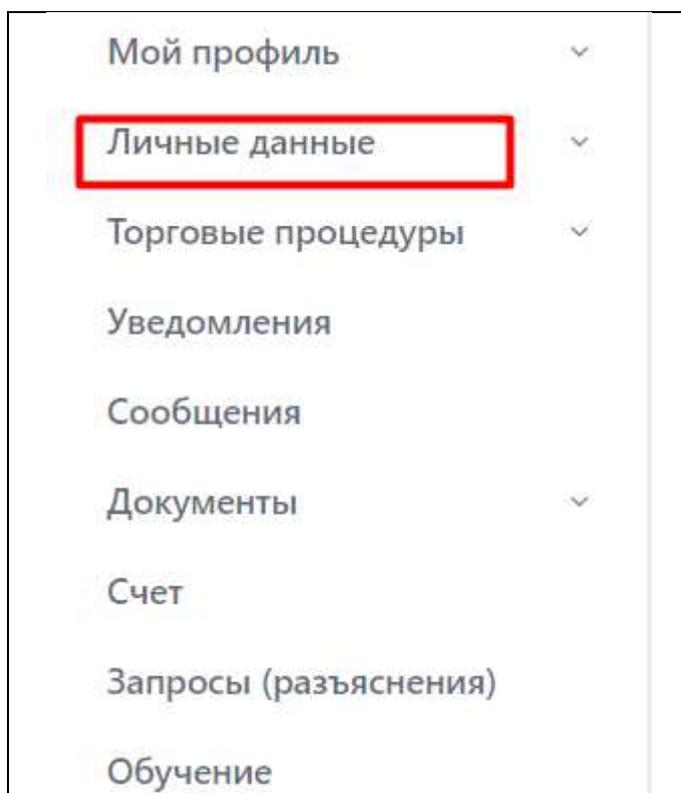
После нажатия на кнопку «Прекратить действие доверенности» появится предупреждающее уведомление, на нем нужно нажать на кнопку «Подтвердить».

Затем полномочия Партнеров в торгах Пользователя прекращаются.

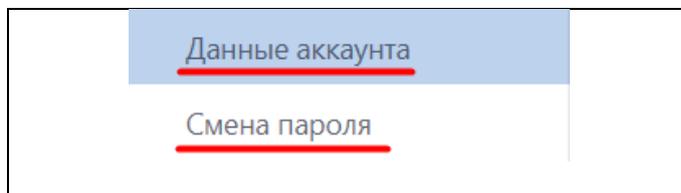


6. РАЗДЕЛ «ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ»

Раздел «Личные данные»



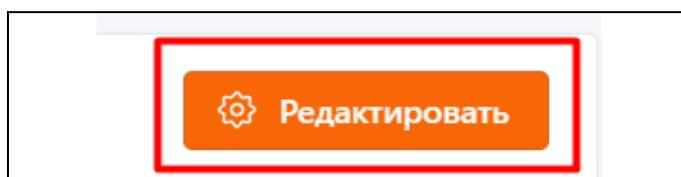
Раздел «Личные данные» имеет два подраздела: «Данные аккаунта» и «Смена пароля».



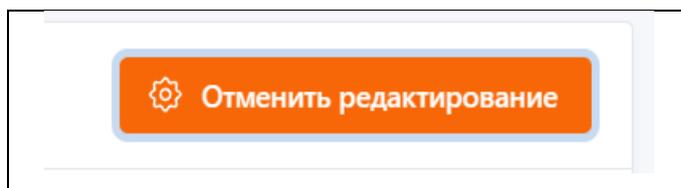
6.1. Подраздел «Данные аккаунта»

В подразделе «Данные аккаунта» находится персональная информация Пользователя ЭТП.

Для того чтобы отредактировать персональные данные Пользователя нужно нажать на кнопку «Редактировать».

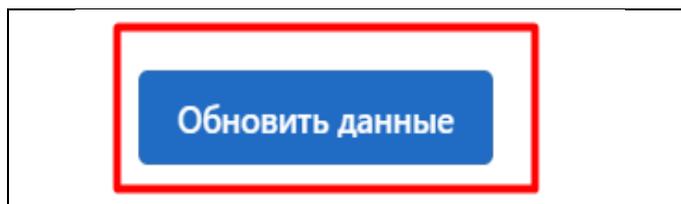


Также в подразделе «Данные аккаунта» доступна кнопка «отменить редактирование». Она позволяет сбросить все измененные данные, но до обновления данных».

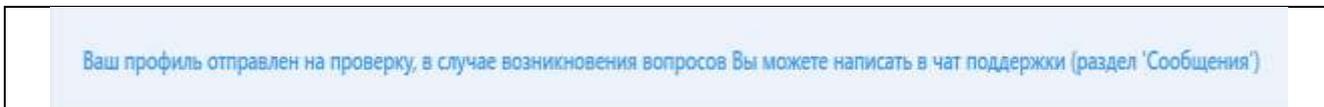
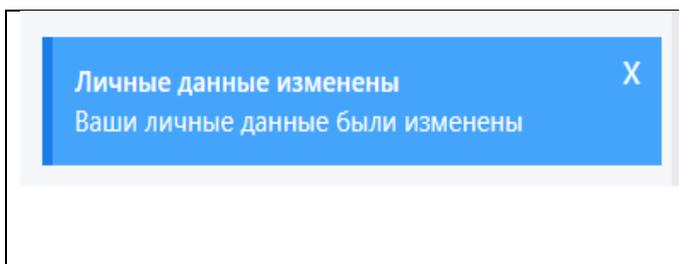


Во время редактирования персональных данных все поля раздела возможно изменить.

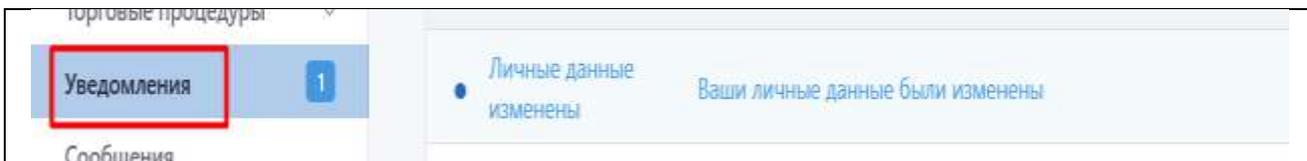
Внеся изменения необходимо нажать на кнопку «Обновить данные».



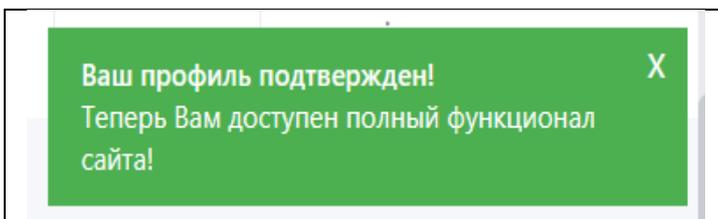
Затем появится всплывающее уведомление: «Ваши личные данные были изменены». Также изменится статус профиля «Ваш профиль отправлен на проверку, в случае возникновения вопросов Вы можете написать в чат поддержки (раздел «Сообщения»).



Также в Разделе «Уведомления» появится сообщение: «Ваши личные данные были изменены».



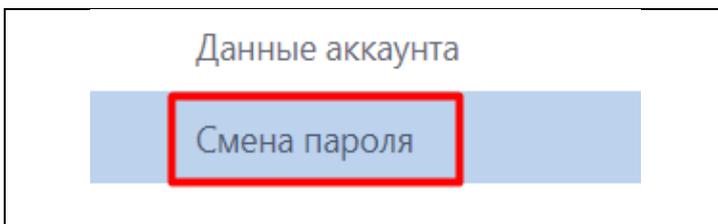
После проверки профиля Оператором ЭТП, Пользователю придет всплывающее уведомление: «Теперь Вам доступен полный функционал сайта!».



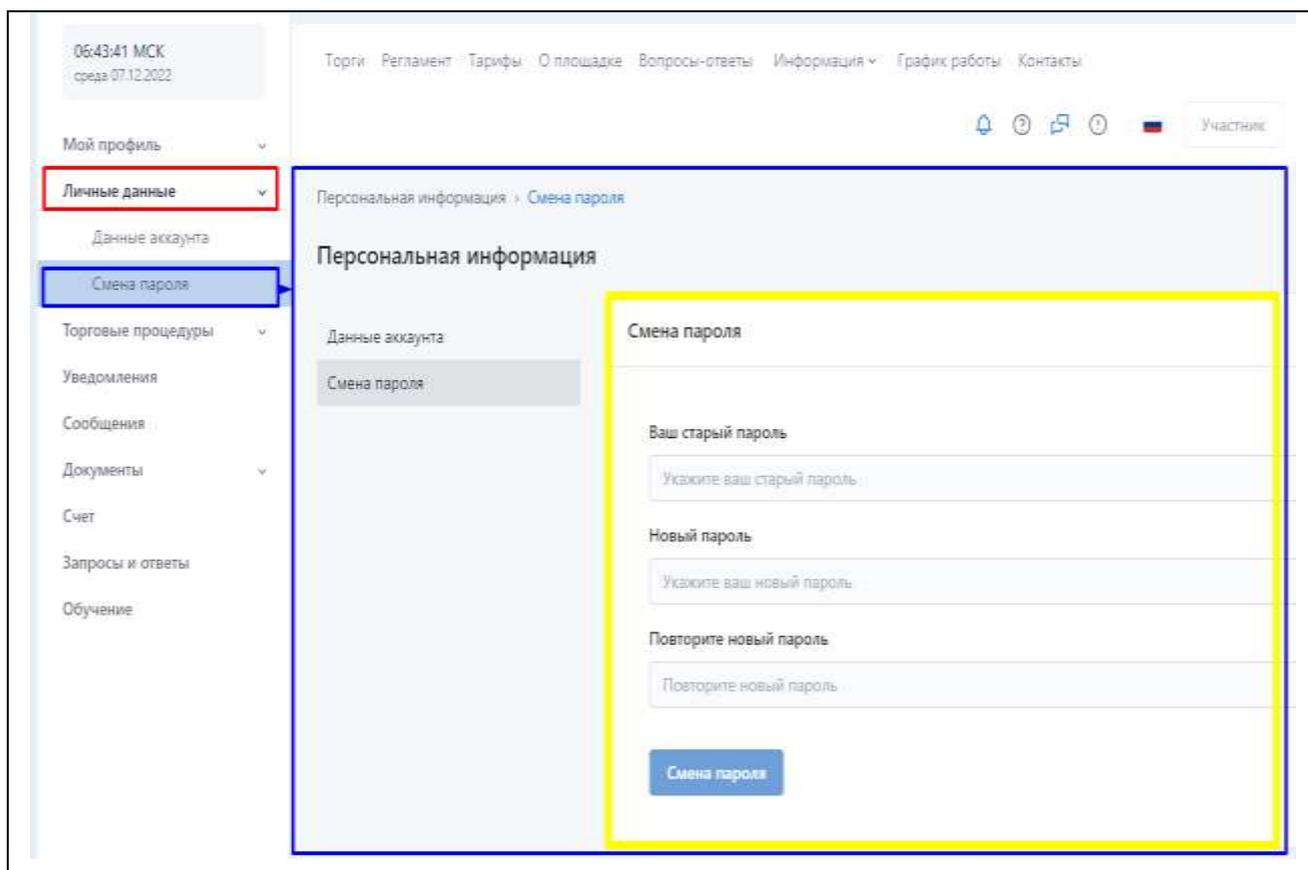
Также в раздел «Уведомления» придет сообщение: «Теперь Вам доступен полный функционал сайта!».



6.2. Подраздел «Смена пароля»



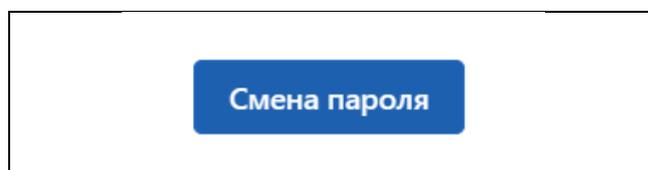
В подразделе «Смена пароля» Пользователь может изменить свой старый пароль на **новый**.



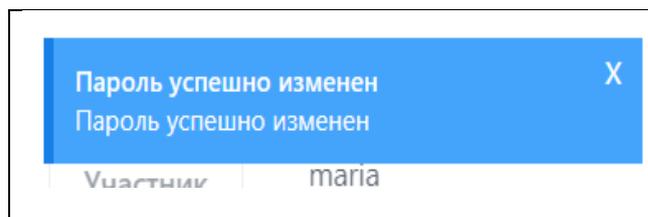
Для смены пароля пройдите в раздел «Личные данные»- «Смена пароля». Внесите старый пароль, новый пароль и повторите ввод нового пароля.



После выполнения необходимых действий нужно нажать на кнопку «Смена пароля».

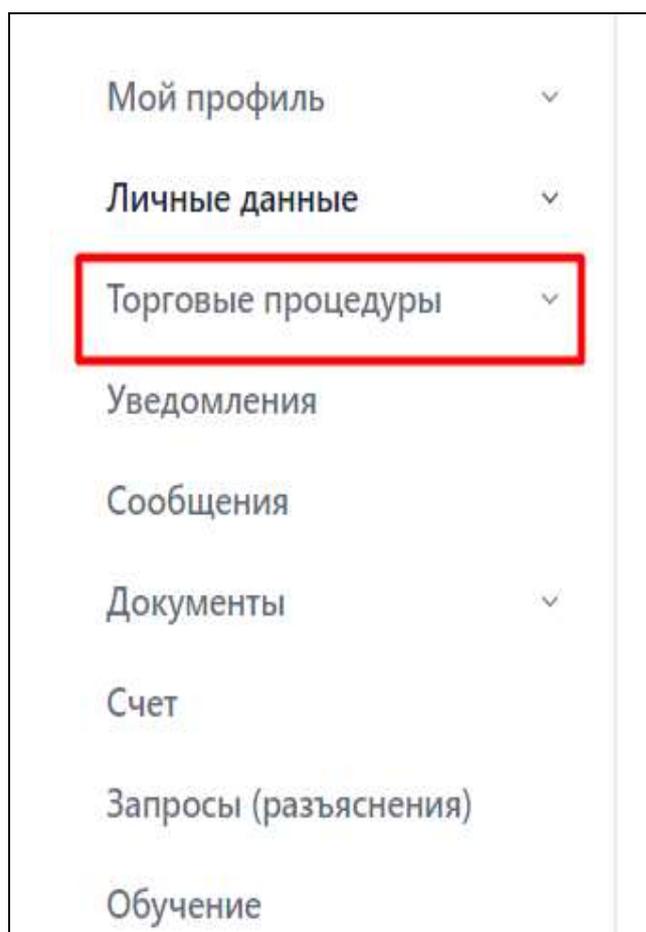


Затем появится всплывавшее уведомление: «Пароль успешно изменен».



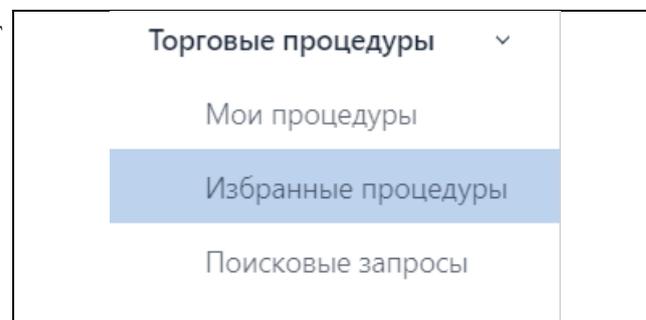
7. РАЗДЕЛ «ТОРГОВЫЕ ПРОЦЕДУРЫ»

Раздел «Торговые процедуры»



Раздел «Торговые процедуры» имеет три подраздела:

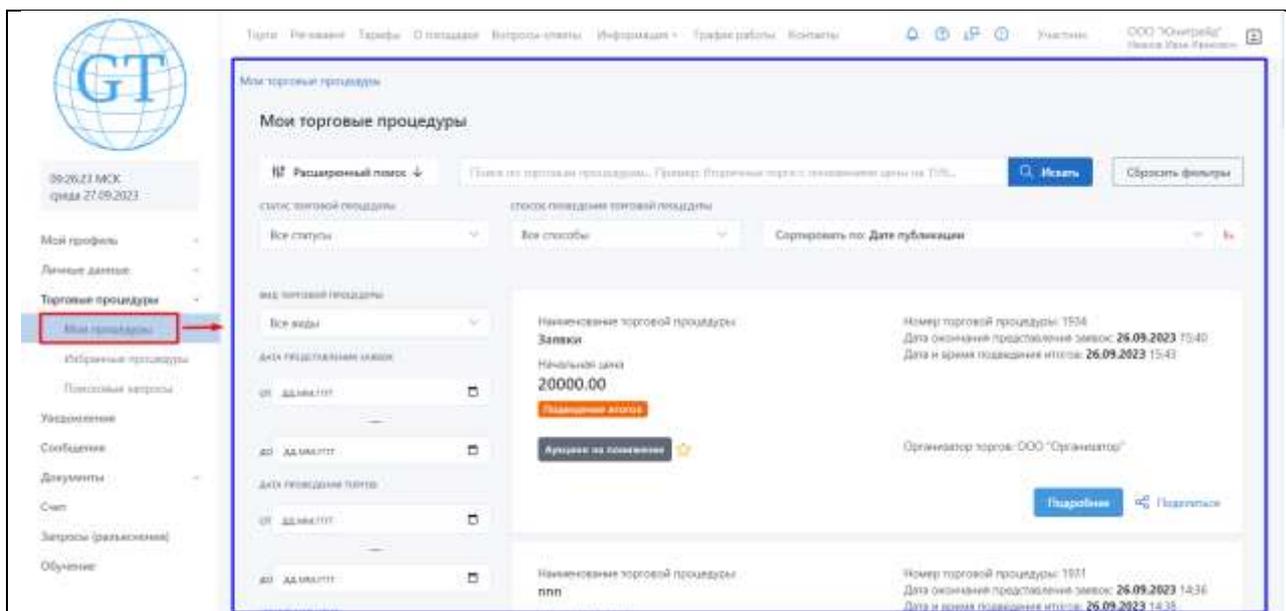
- мои процедуры;
- избранные процедуры;
- поисковые запросы.



7.1. Подраздел «Мои процедуры»

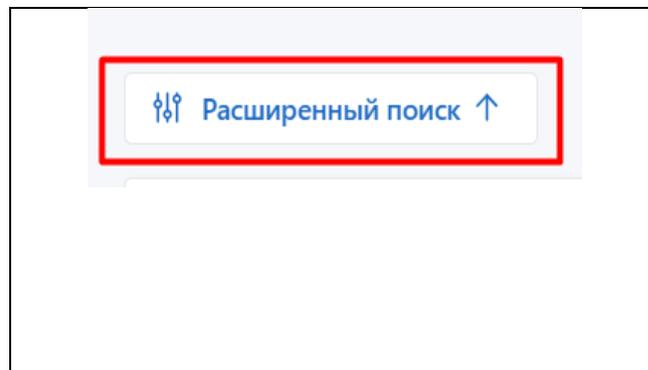
Подраздел «Мои торговые процедуры» содержит данные о торговых процедурах, в которые Участник подал заявку на участие. В этом разделе будут отображаться только торговые процедуры, на которые участник подал заявку, или торговые процедуры, в которых Участнику поступили приглашения.

Пользователь может воспользоваться поиском через основную строку поиска, задав необходимое значение или через расширенный поиск.



Раздел «Расширенный поиск» содержит поля:

- организатор торгов;
- номер в ЕИС (223 ФЗ);
- субъект РФ;
- страна происхождения;
- регион поставки;
- код и наименование ТРУ;
- код ОКВЭД;
- код ОКПД.



Для осуществления поиска нужно заполнить необходимые поля.

Также для осуществления поиска можно настроить фильтры:

А) Статус торговой процедуры:

- по статусу торгов;
- извещение опубликовано;
- прием заявок;
- рассмотрение заявок;
- идут торги;
- подведение итогов;
- не состоялся;
- заключение договора;
- окончен;
- отменен;
- приостановлен;
- аннулирован;

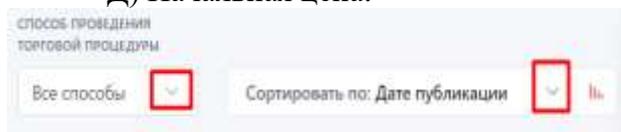
Б) Вид торговой процедуры:

- ФЗ № 223;
- коммерческие торги.

В) Дата представления заявок.

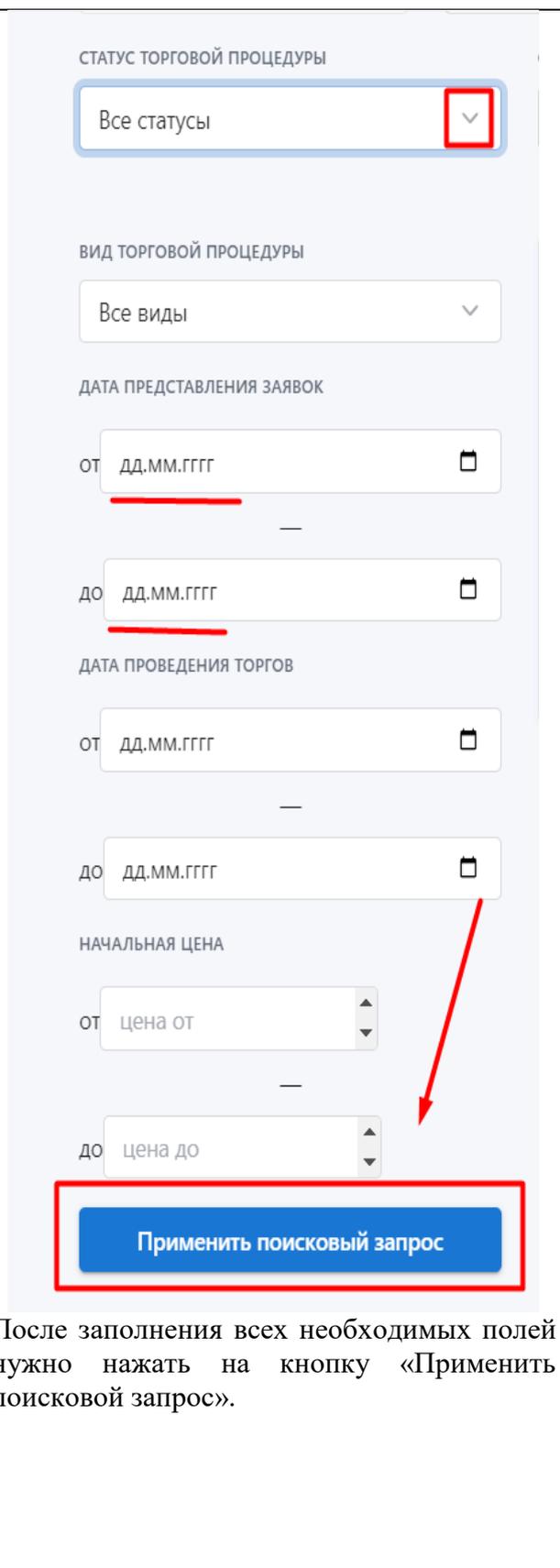
Г) Дата проведения торгов.

Д) Начальная цена.



Настройка фильтра с выбором по способу проведения торговой процедуры:

- аукцион;
 - запрос цен;
 - запрос котировок;
 - конкурс;
 - запрос предложений;
 - единственный поставщик (подрядчик, исполнитель);
 - переторжка очная;
 - переторжка заочная;
 - переторжка за рейтинг;
 - запрос коммерческих предложений.
- В поле «Сортировать» можно настроить сортировку по:
- дате публикации;
 - начальной цене;
 - дате окончания подачи заявок.



СТАТУС ТОРГОВОЙ ПРОЦЕДУРЫ
Все статусы

ВИД ТОРГОВОЙ ПРОЦЕДУРЫ
Все виды

ДАТА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК
ОТ ДД.ММ.ГГГГ
ДО ДД.ММ.ГГГГ

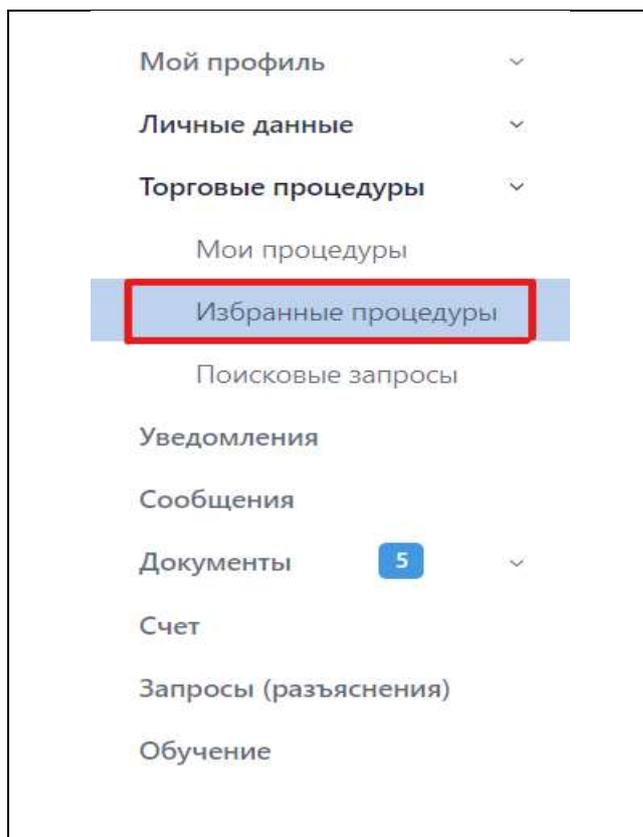
ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ
ОТ ДД.ММ.ГГГГ
ДО ДД.ММ.ГГГГ

НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА
ОТ цена от
ДО цена до

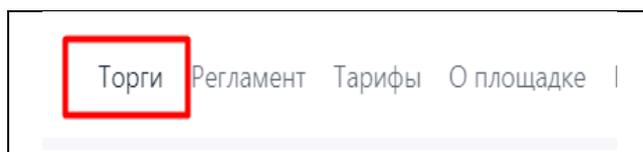
Применить поисковый запрос

После заполнения всех необходимых полей нужно нажать на кнопку «Применить поисковой запрос».

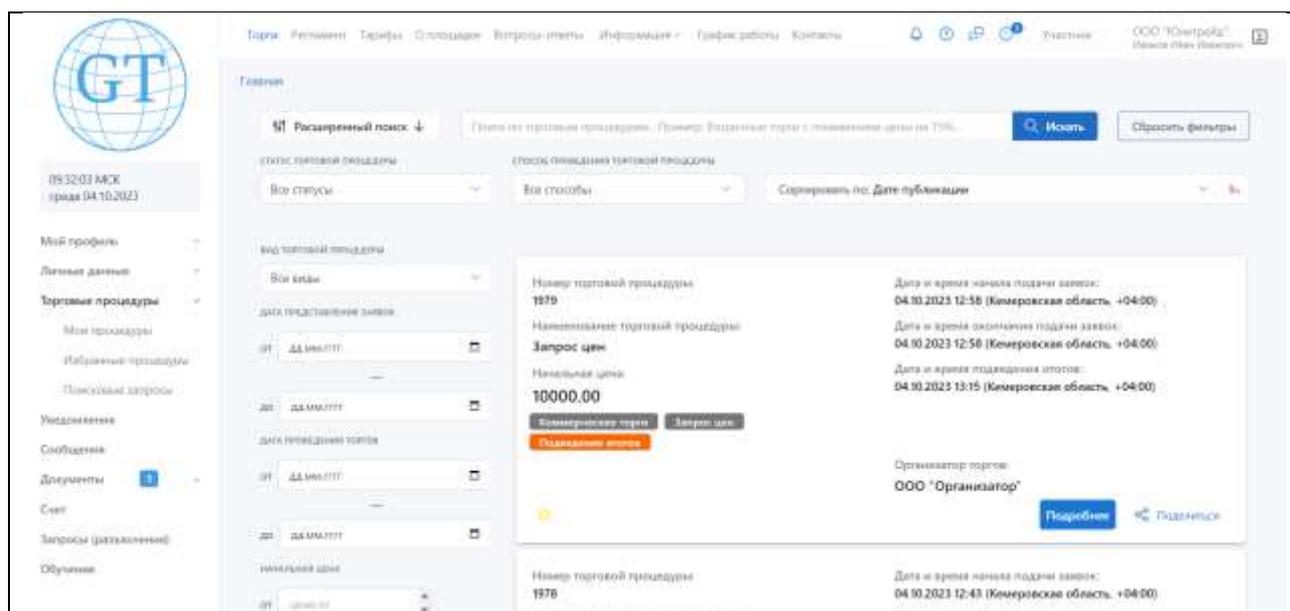
7.2. Подраздел «Избранные процедуры»



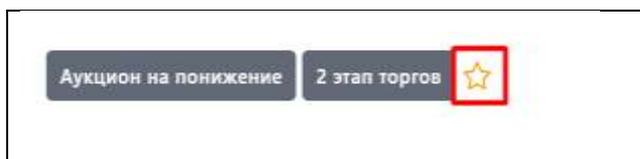
Чтобы добавить торговую процедуру в «Избранные процедуры», Пользователь может работать в разделе «Торги» или «Мои процедуры».



В разделе «Торги» пользователю доступна информация о проведении всех торговых процедур.



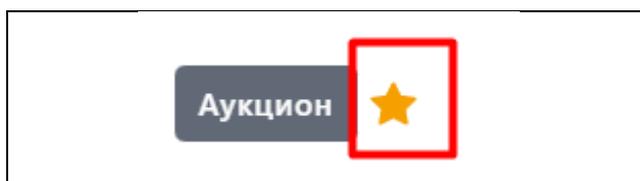
Для того чтобы торговая процедура появилась в разделе «Избранные процедуры» нужно нажать на «Звездочку».



Только после этого «Торговая процедура, появится в разделе «Избранные процедуры».



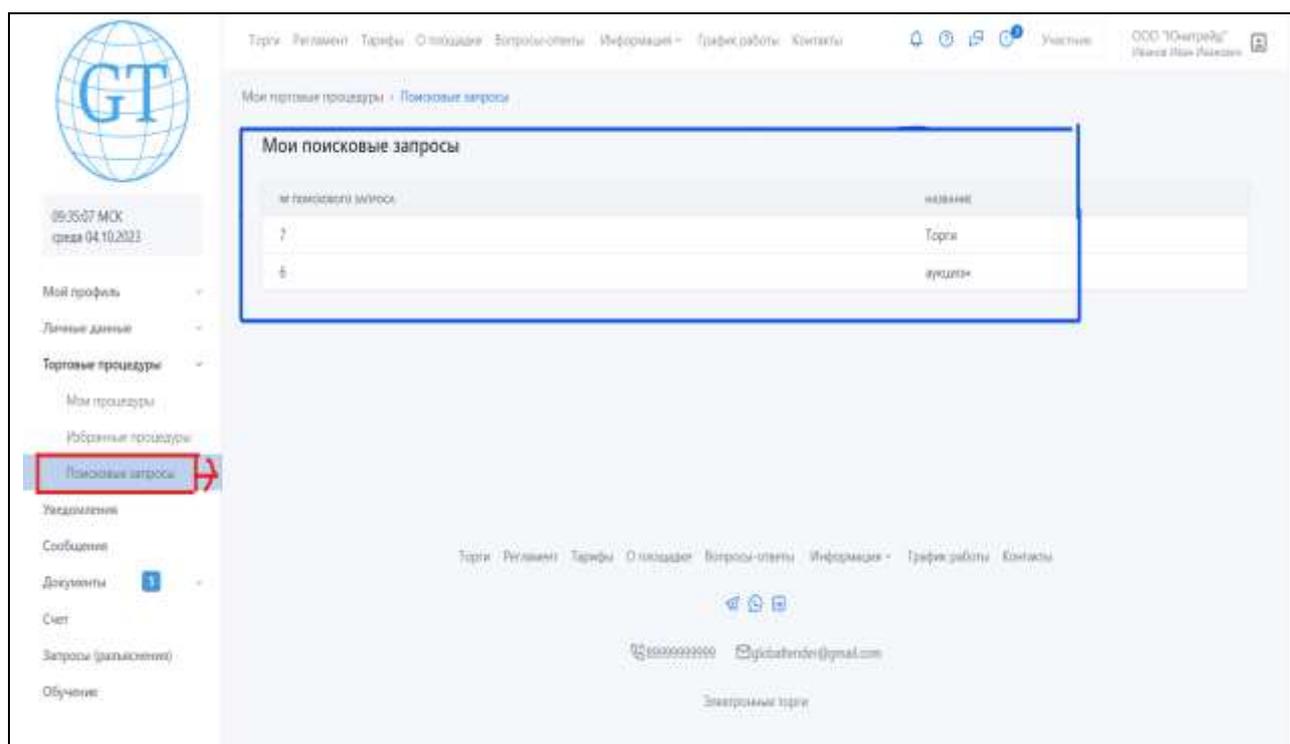
Для того, чтобы убрать торговую процедуру из раздела «Избранные процедуры», необходимо нажать на «Звездочку».



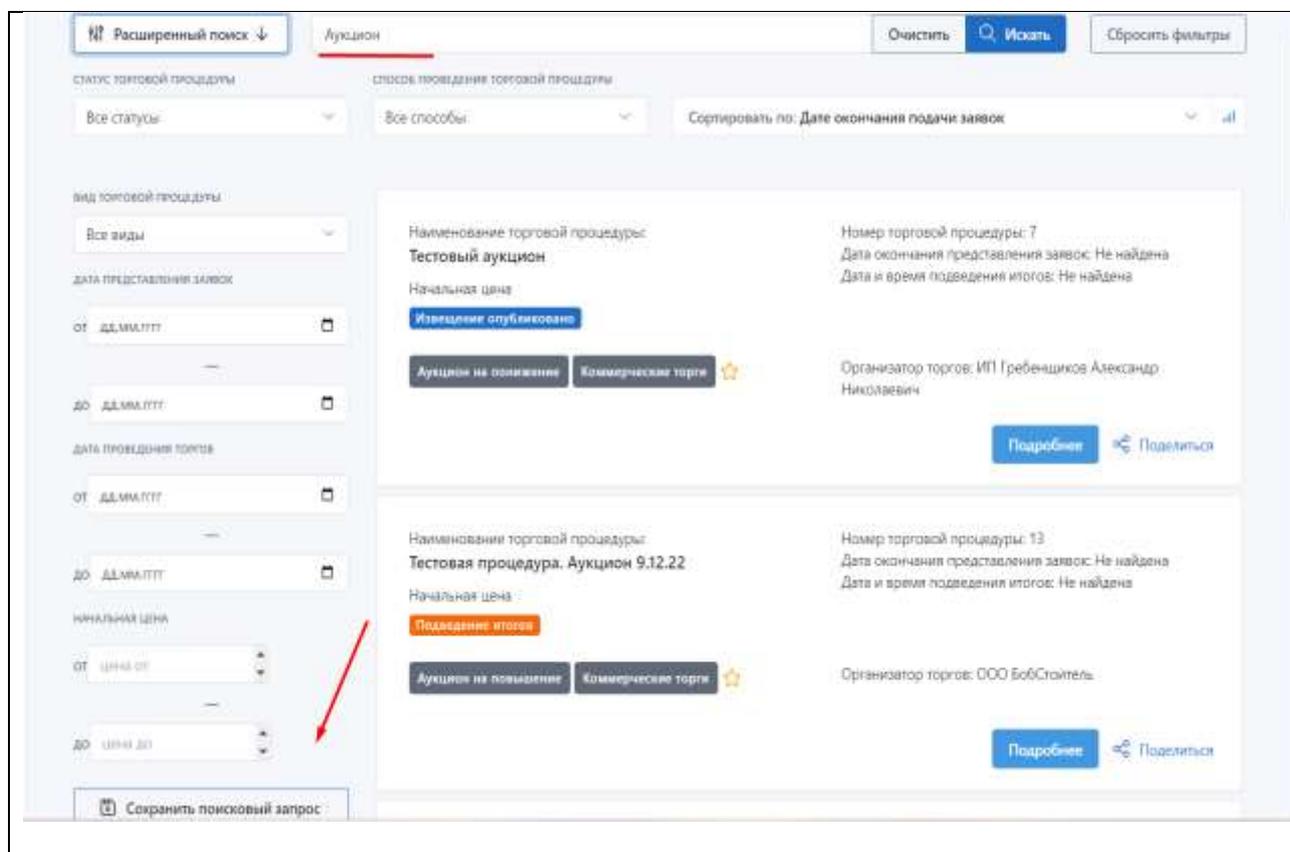
7.3. Подраздел «Поисковые запросы»



Раздел «Поисковые запросы» содержит информацию о сохраненных поисковых запросах из раздела «Торги».



Для того чтобы сохранить поисковый запрос необходимо перейти в раздел «Торги», настроить необходимые фильтры и нажать на кнопку «Сохранить поисковой запрос».



Для применения поискового запроса необходимо нажать на кнопку «Применить поисковый запрос».

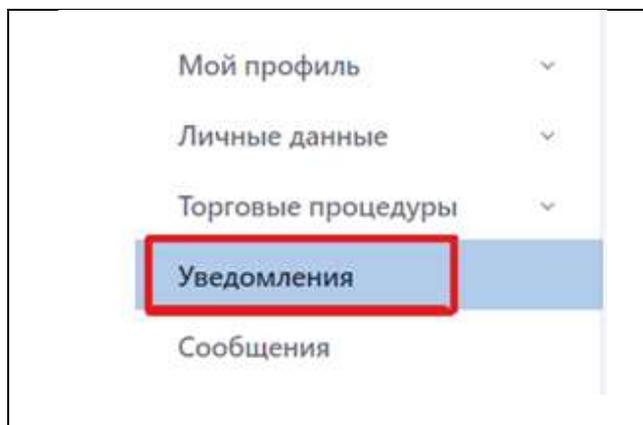
Применить поисковый запрос

8. РАЗДЕЛ «УВЕДОМЛЕНИЯ»

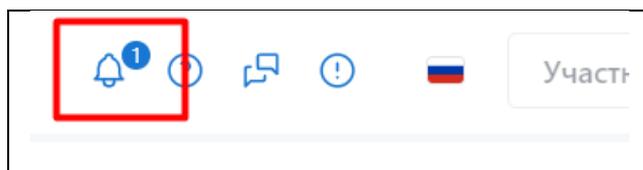
Раздел «Уведомления»

О работе профиля пользователю поступают уведомления на ЭТП в разделе «Уведомления».

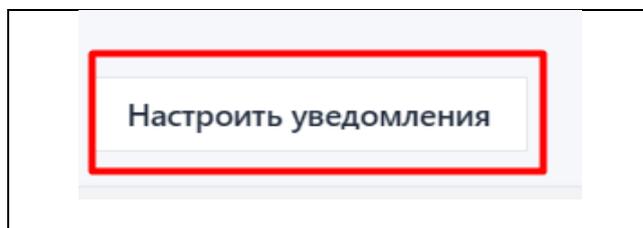
Количество поступивших и непрочитанных уведомлений отображается в количественном символе.



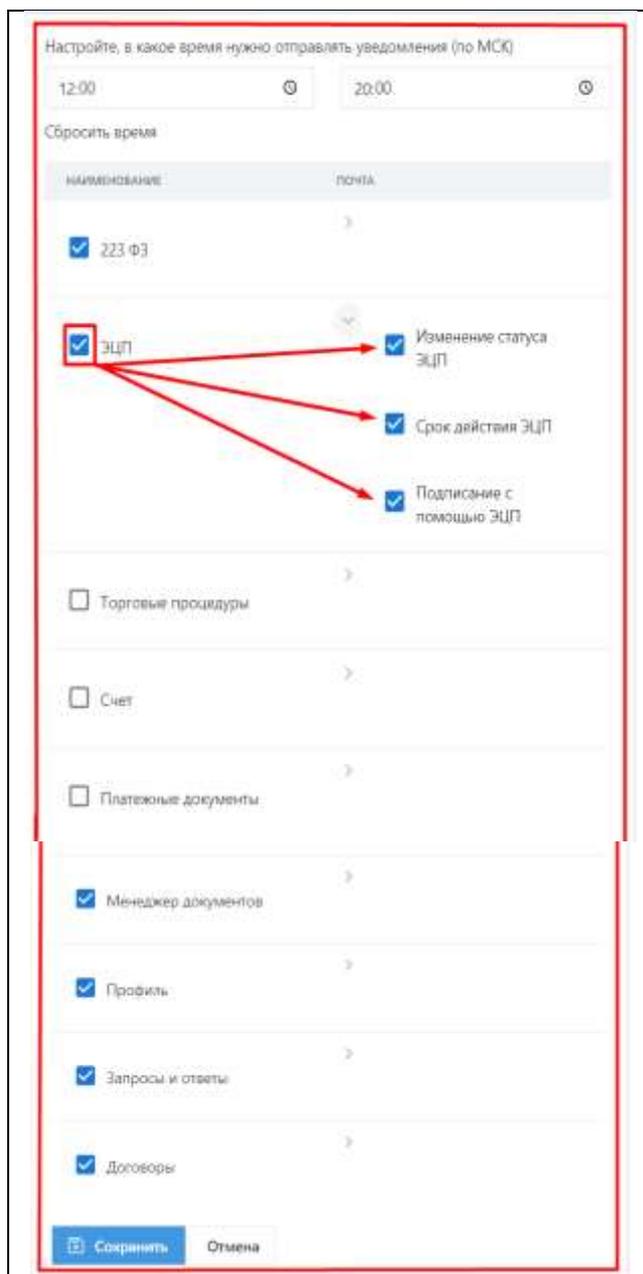
Также «Уведомления» дублируются в строке сверху и отображают количество поступивших и непрочитанных уведомлений.



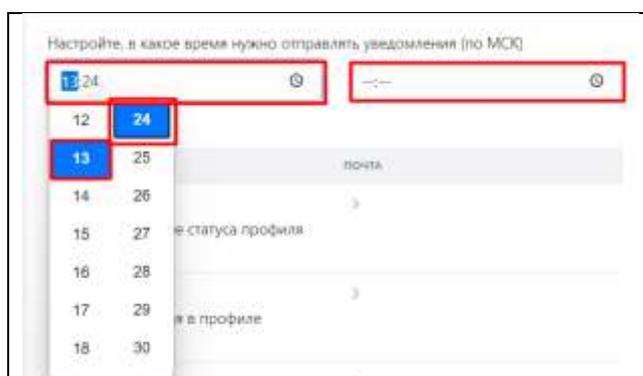
В разделе «Уведомления» предусмотрен функционал по Настройке уведомлений.



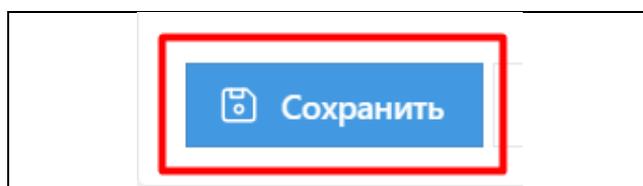
Блок «Настройки уведомлений» предусматривает установления периода времени получения оповещений, определения приоритета уведомлений (есть возможность получать только важные для вас оповещения), и определение адресов получения – сайт и (или) электронная почта.



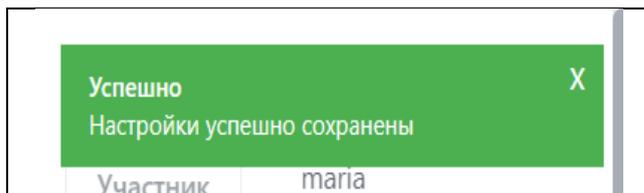
ЭТП позволяет настроить время отправки сообщений, чтобы уведомления на электронный почтовый ящик приходили в установленное пользователем время. Для настройки времени необходимо установить временной период получения уведомлений.



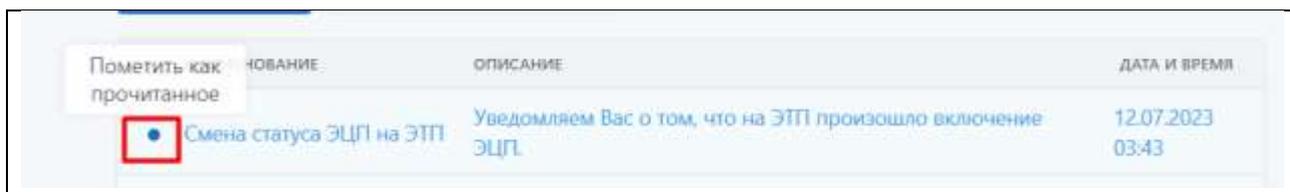
После «Настройки уведомлений» нужно нажать на кнопку «Сохранить».



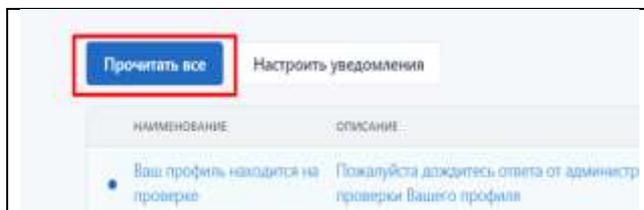
Затем появится всплывающее уведомление «Настройки успешно сохранены».



Для того чтобы пометить одно сообщение как прочитанное необходимо привести курсор мыши на сообщение, после этого появится строка «Пометить как прочитанное», для подтверждения операции необходимо нажать на курсор.

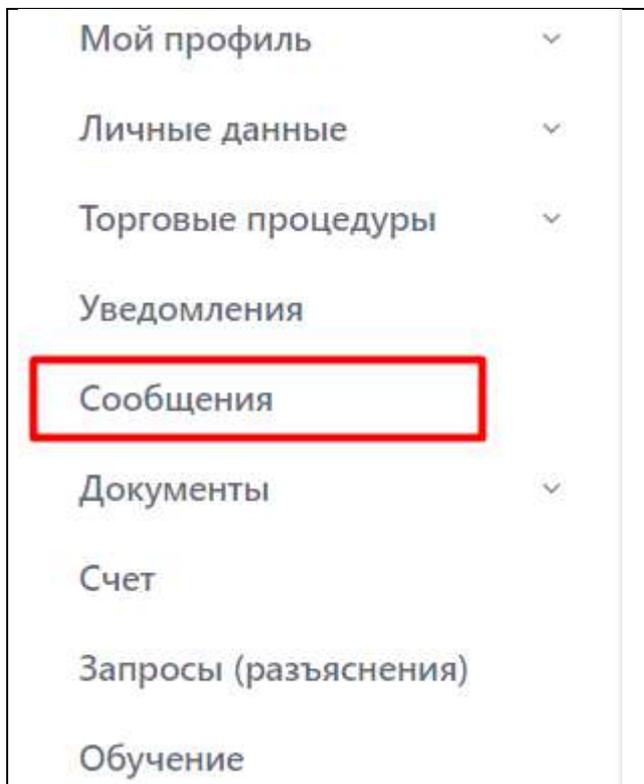


Чтобы прочитать все сообщения в разделе «Уведомления» необходимо нажать на кнопку «Прочитать все».



9. РАЗДЕЛ «СООБЩЕНИЯ»

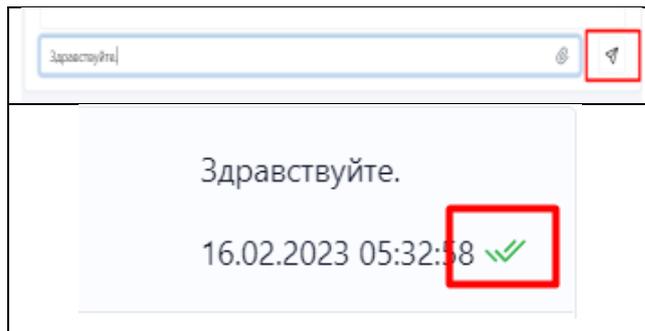
Раздел «Сообщения» включает в себя чат с поддержкой сайта.



В случае возникновения вопросов Вы можете написать в чат поддержки раздел «Сообщения».

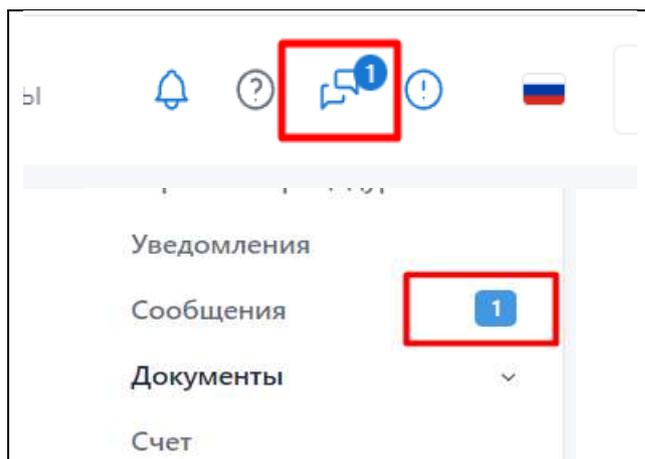


Написав сообщение нужно нажать на кнопку «Самолетика» или на Enter.

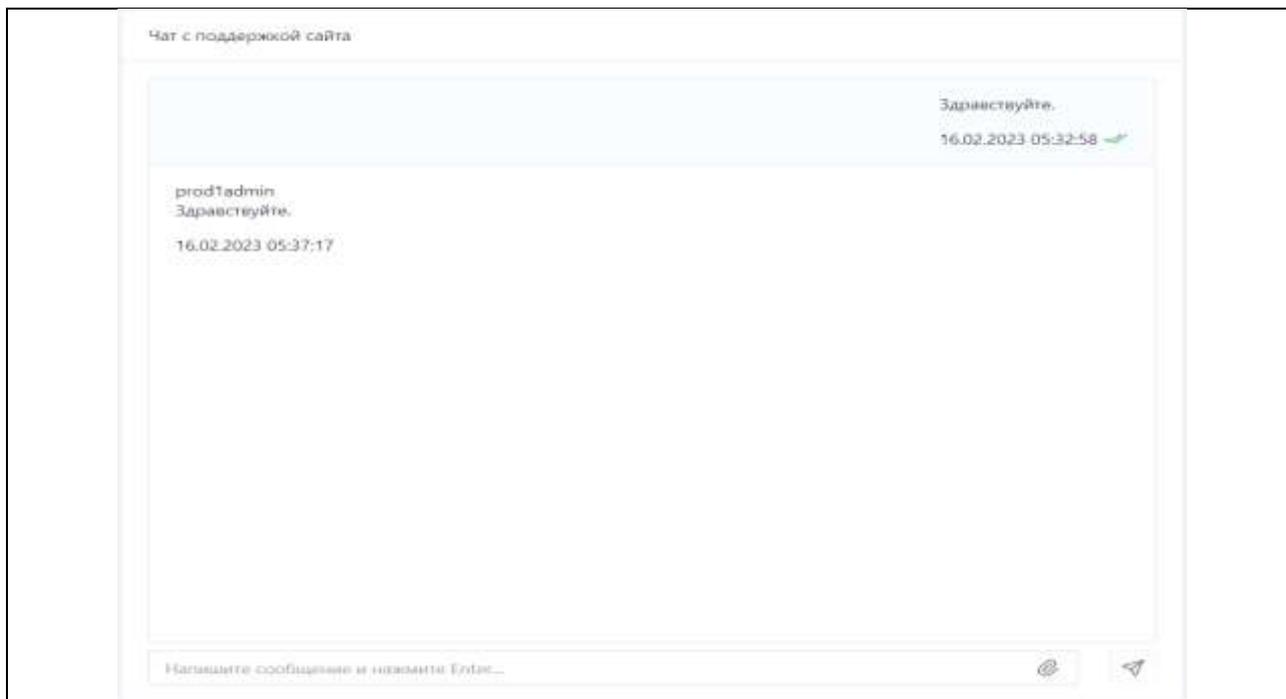


После того как Оператор ЭТП прочитал сообщение, статус меняется на зеленый.

После Ответа Оператора ЭТП, в профиле Пользователя появятся уведомляющие значки сообщений.

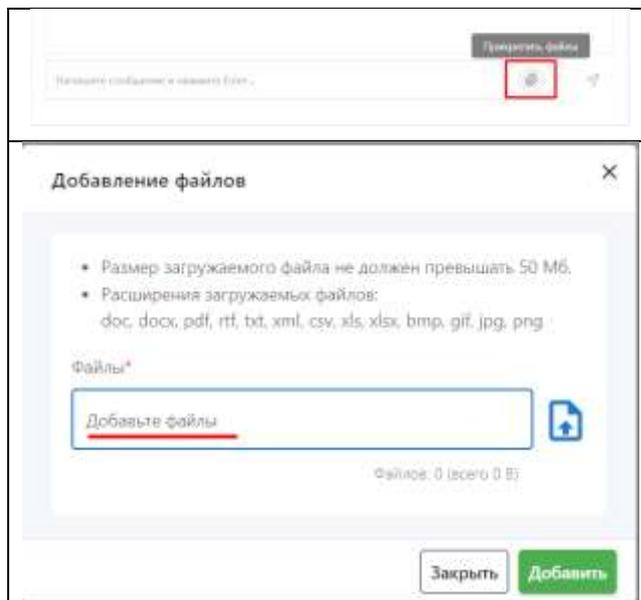


После ответа Оператора ЭТП, чат с поддержкой приобретает вид диалогового окна, где с права отображаются сообщения пользователя, а слева Оператора ЭТП. Также диалог отображает дату и время (МСК) сообщений.

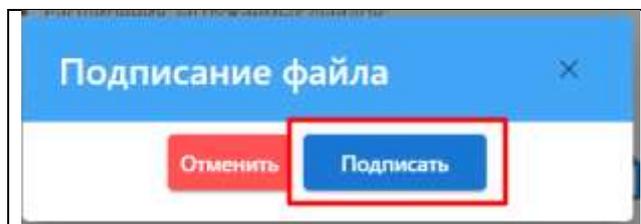


Также в разделе «Сообщения» можно прикрепить документ для этого необходимо нажать на кнопку «Скрепка».

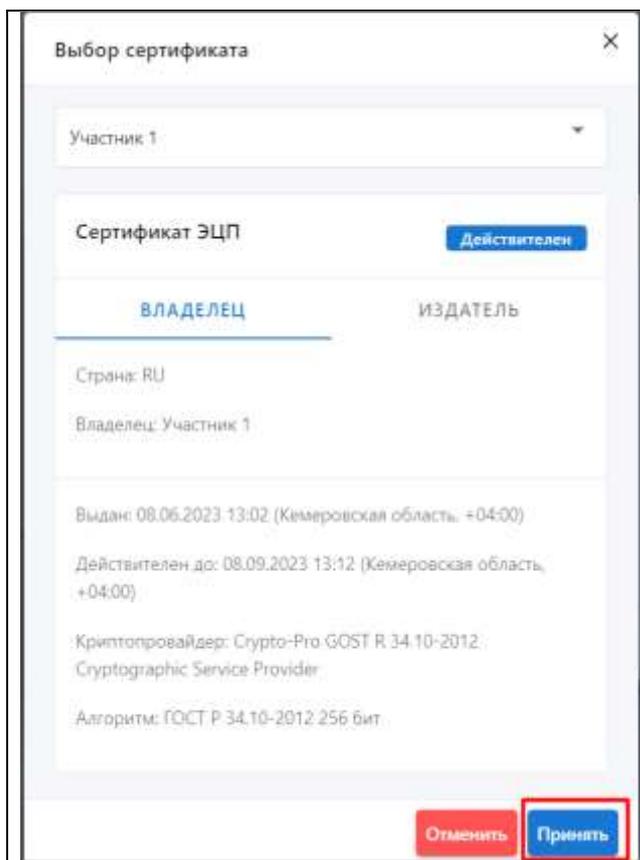
Затем появится всплывающее окно для того, чтобы прикрепить файл необходимо нажать на кнопку «Добавить файлы».



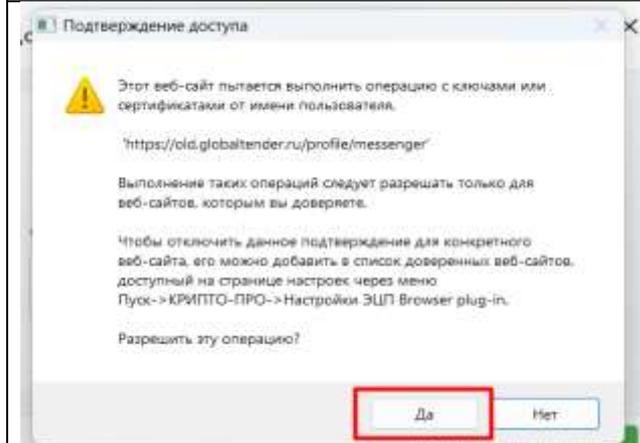
Выбрав файл появится всплывающее окно «Подписание файла» для того, чтобы подписать файл необходимо нажать на кнопку «Подписать».



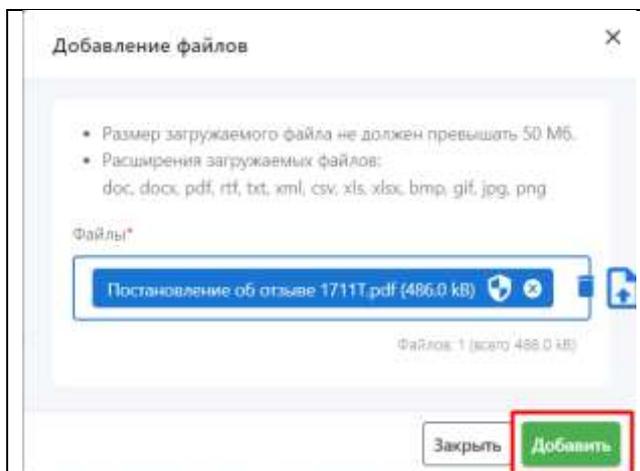
После этого появится сплывающее окно «Выбор сертификата», для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Принять».



Также появится всплывающее окно «Подтверждение доступа», для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Да».



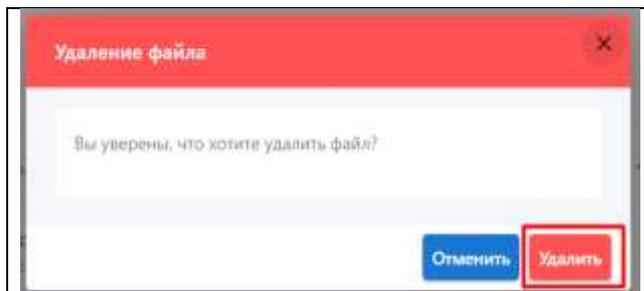
Затем необходимо нажать на кнопку «Добавить».



После этого файл появится в списке, для удаления файла необходимо нажать на кнопку «Корзины».



Затем появится всплывающее окно «Удаление файла» для подтверждения операции необходимо нажать на кнопку «Удалить».

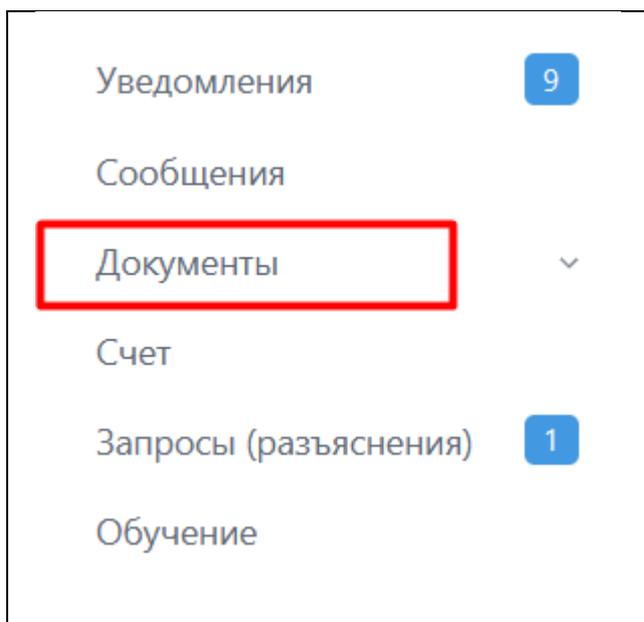


Для отправки файла необходимо нажать на кнопку «Самолетик».



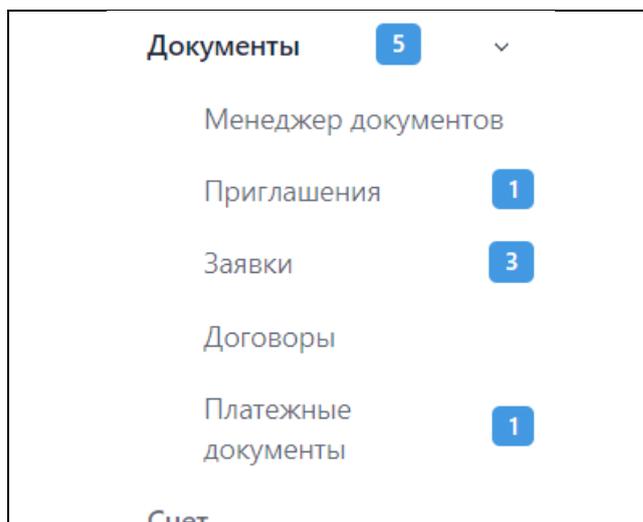
10. РАЗДЕЛ «ДОКУМЕНТЫ»

Раздел «Документы»



Раздел «Документы» содержит следующие подразделы:

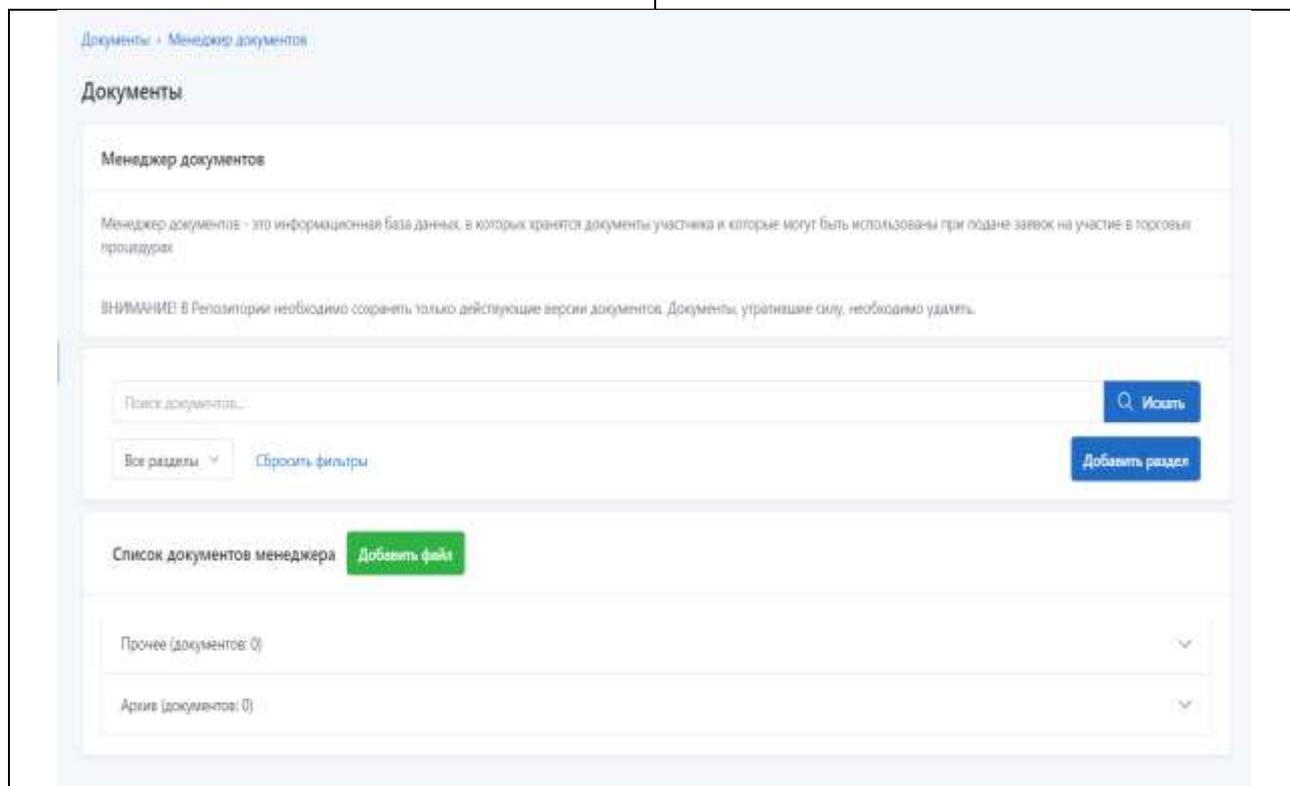
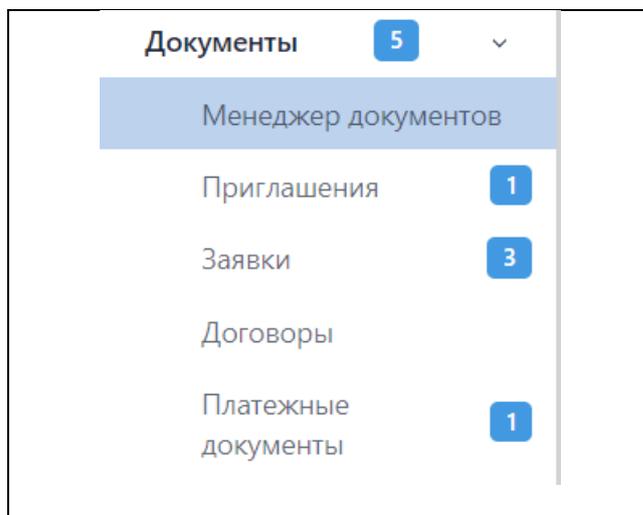
- менеджер документов,
- приглашения;
- заявки;
- договоры;
- платежные документы.



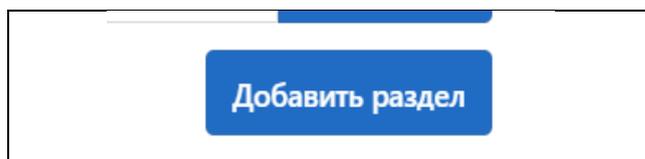
10.1. Подраздел «Менеджер документов»

Подраздел «Менеджер документов» — это информационная база данных, в которых хранятся документы участника, и, которые могут быть использованы при подаче заявок на участие в торговых процедурах.

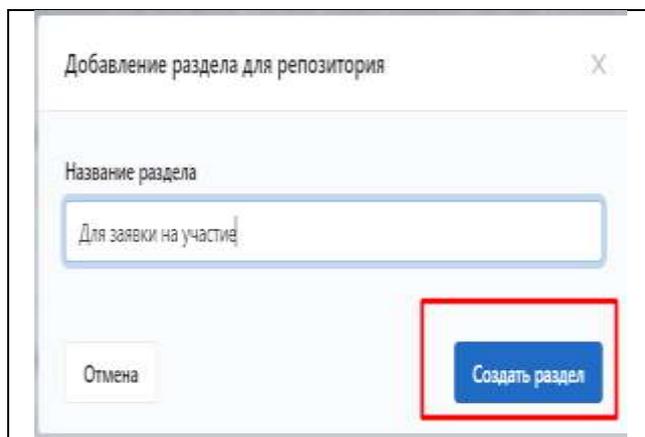
В Репозитории необходимо сохранять только действующие версии документов. Документы, утратившие силу, необходимо удалять.



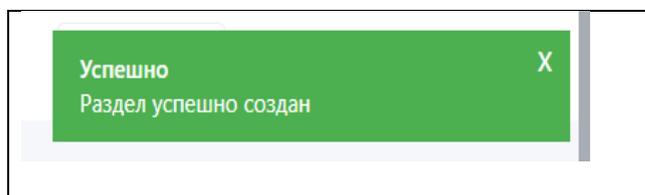
Для того чтобы добавить документы, нужно нажать на кнопку «Добавить раздел».



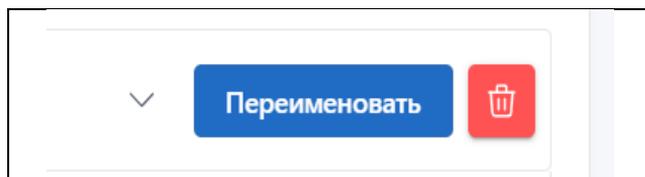
Затем появится окно, где необходимо ввести название раздела, после этого нажать на кнопку «Создать раздел».



После добавления раздела, появится всплывающее уведомление «Раздел успешно создан».



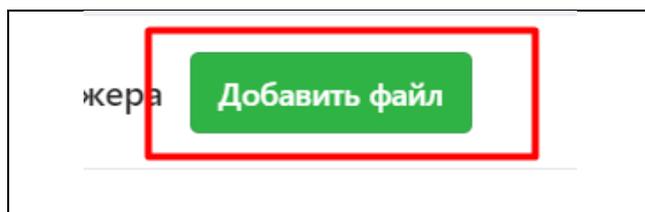
Для того чтобы переименовать раздел или удалить нужно нажать на кнопки.



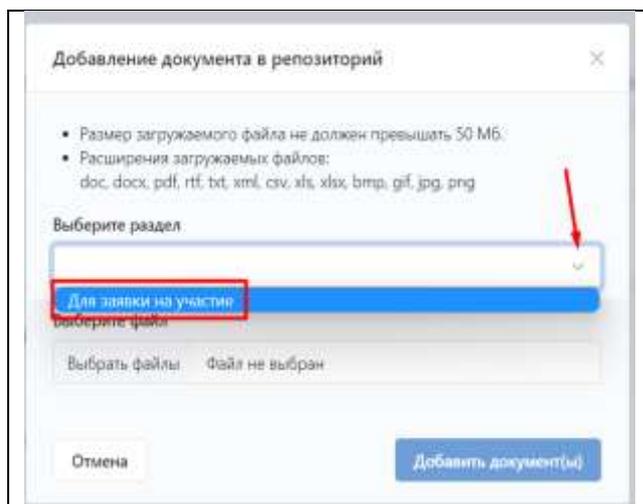
Пользователь увидит в Списке документов менеджера новый раздел.



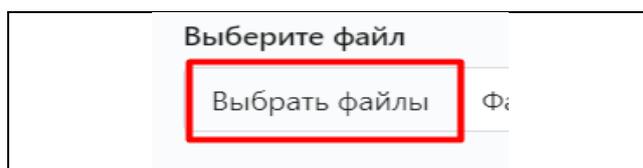
Для того чтобы загрузить документы нужно нажать на кнопку «Добавить файл»



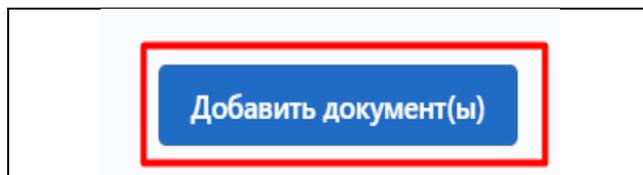
После нажатия на кнопку «Добавить файл», появится модальное окно «Добавление документа». Далее нужно выбрать раздел из списка.



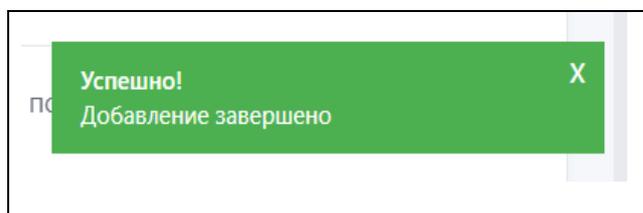
Для загрузки файла, нужно нажать на кнопку «Выбрать файл».



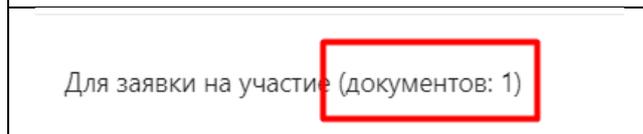
Для завершения данной операции необходимо нажать на кнопку «Добавить документ».



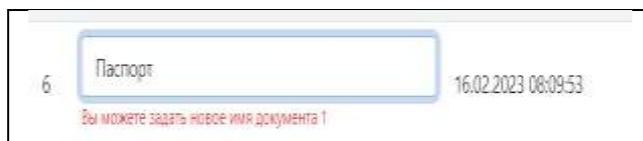
После этого появится всплывающее уведомление: «Добавление завершено».



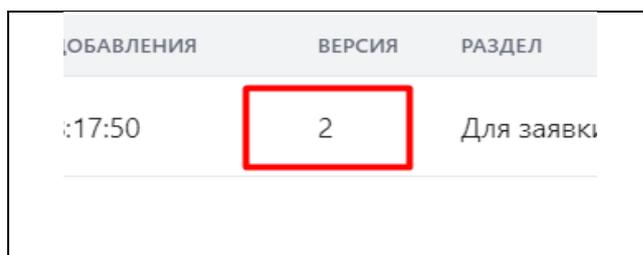
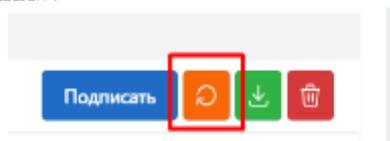
Затем количество документов в вашем разделе увеличится.



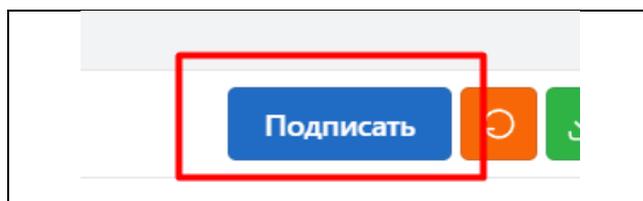
После добавления документа у Пользователя есть возможность изменить Имя файла.



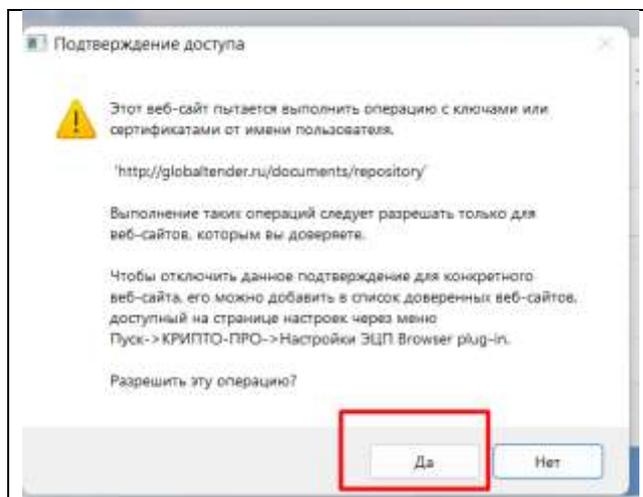
Для того чтобы изменить версию документа, необходимо нажать на кнопку «Обновления».



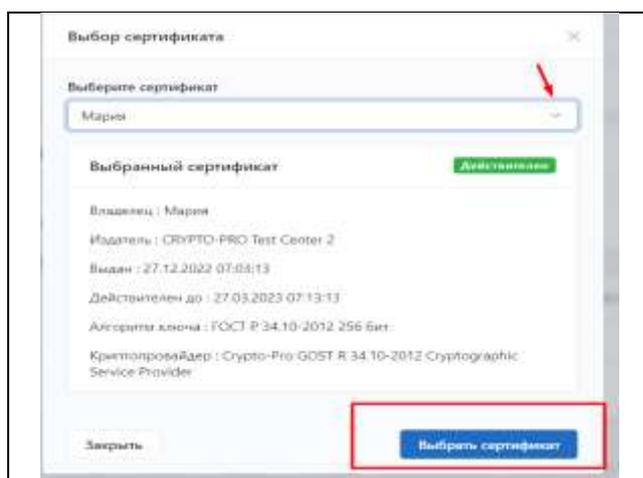
Чтобы подписать документ, нужно нажать на кнопку «Подписать»



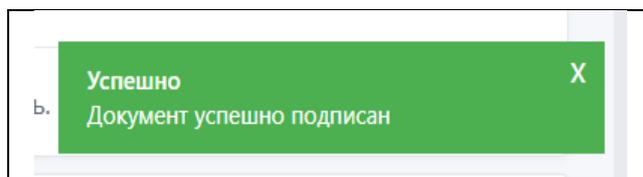
Затем необходимо подтвердить доступ, нажав на кнопку «Да».



Для выбора сертификата ЭЦП нужно выбрать сертификат из списка и нажать на кнопку «Выбрать сертификат».



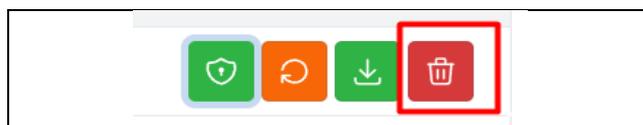
Далее появится всплывающее уведомление: «Документ успешно подписан».



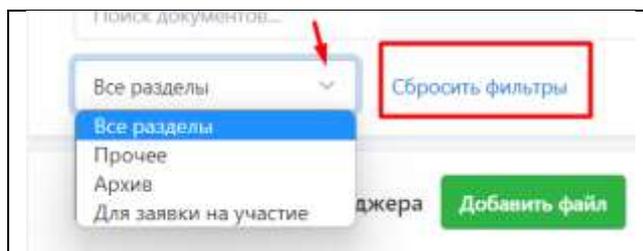
Также в разделе «Список документов менеджера», доступна функция «Скачать документ», для этого нужно нажать на кнопку скачивания.



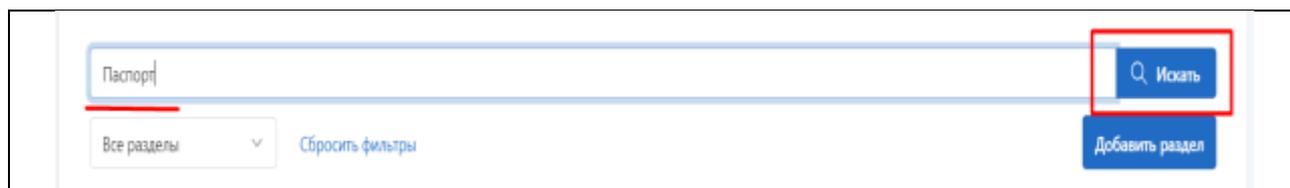
Для того чтобы удалить документ, необходимо нажать на кнопку «Корзина».



Доступен фильтр для упорядочивания списка разделов. Для этого необходимо нажать на кнопку «Все разделы» и выбрать из списка нужный раздел. Так же можно сбросить фильтры, нажав на кнопку «Сбросить фильтры».

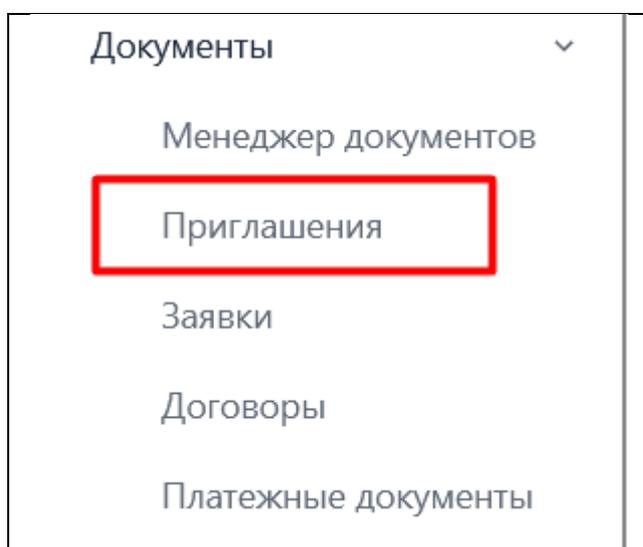


Для быстрого поиска можно воспользоваться строкой поиска документов, для этого нужно написать имя файла и нажать на кнопку «Искать».

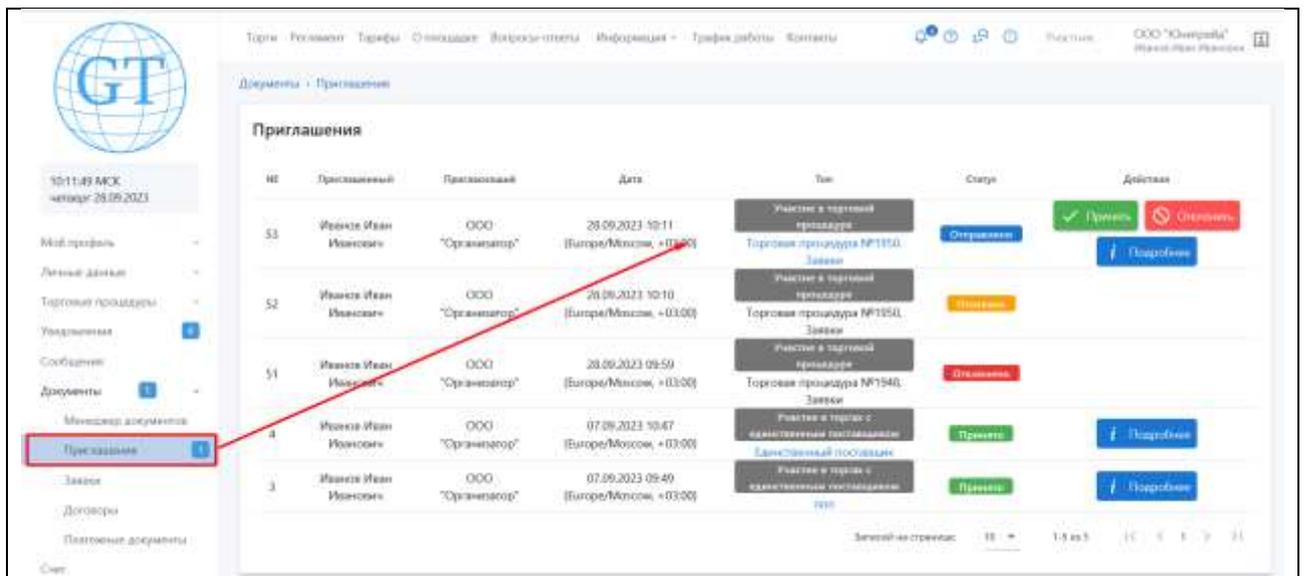


10.2. Подраздел «Приглашения»

В этот раздел Участнику приходят приглашения от Организатора торгов от единственного поставщика, а также во время проведения закрытых торгов.



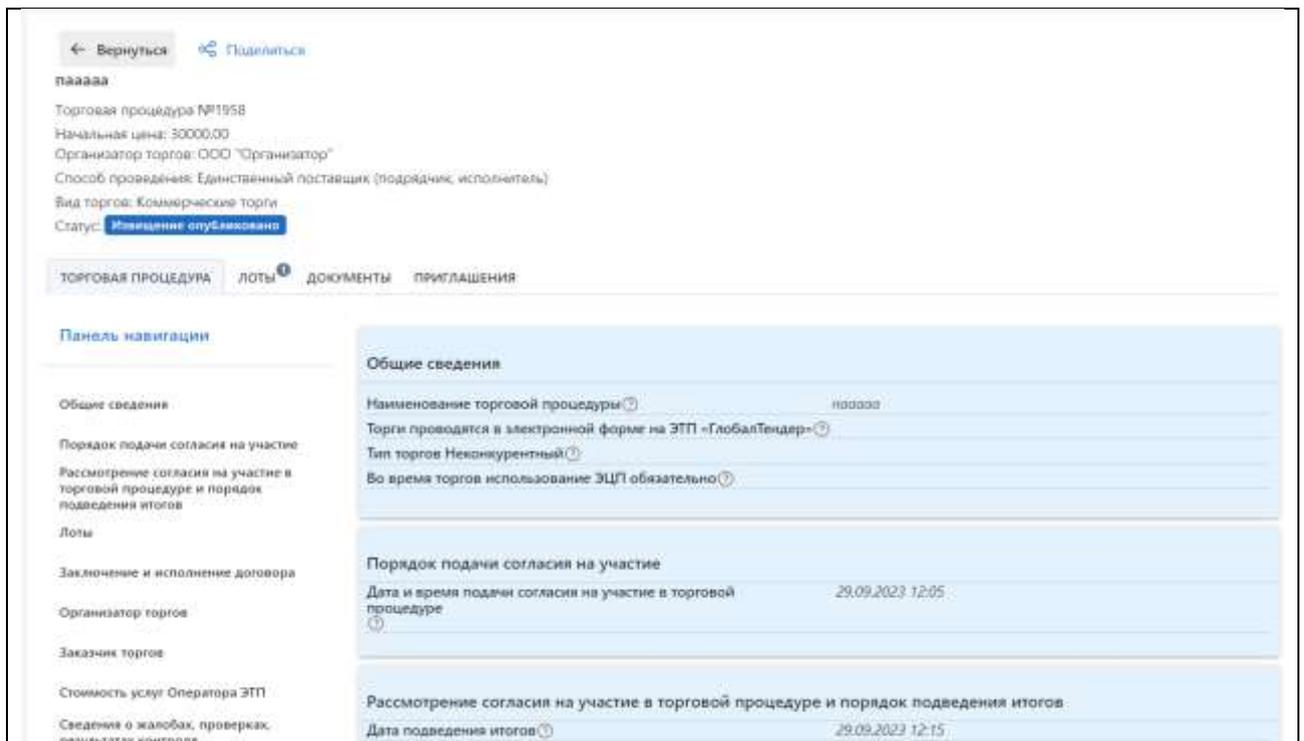
Когда Организатор торгов отправляет Участнику приглашение на участие в торгах в способе проведения «Единственный поставщик то в разделе «Приглашения» появится приглашение и загорится счетчик.



Для того чтобы просмотреть приглашение необходимо нажать на кнопку «Подробнее».



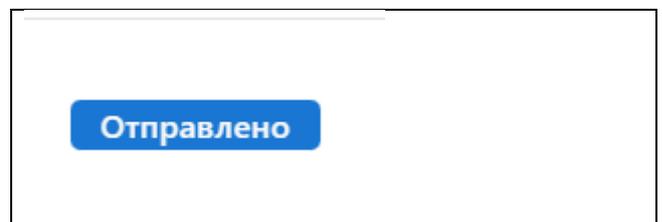
После этого Участник попадает в торговую процедуру.



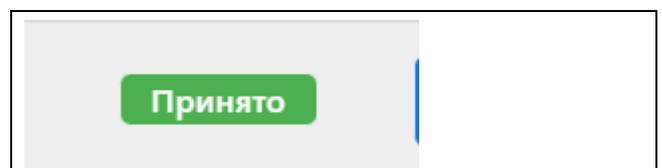
Далее Участнику необходимо подтвердить или отклонить приглашение, для этого необходимо нажать на кнопки «Принять», «Отклонить».



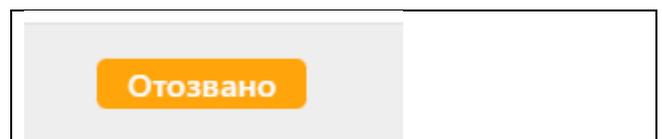
При отправке приглашения Организатором торгов Участнику приглашение приобретает статус «Отправлено».



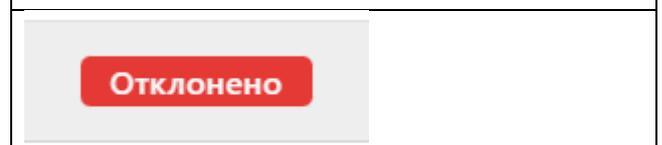
При утверждении приглашения Участником статус приглашения изменится на «Принято».



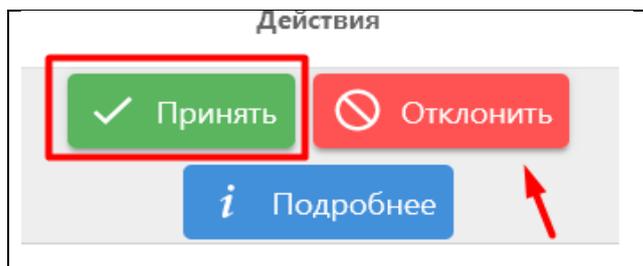
При отзыве приглашения Организатором статус приглашения изменится на «Отозвано».



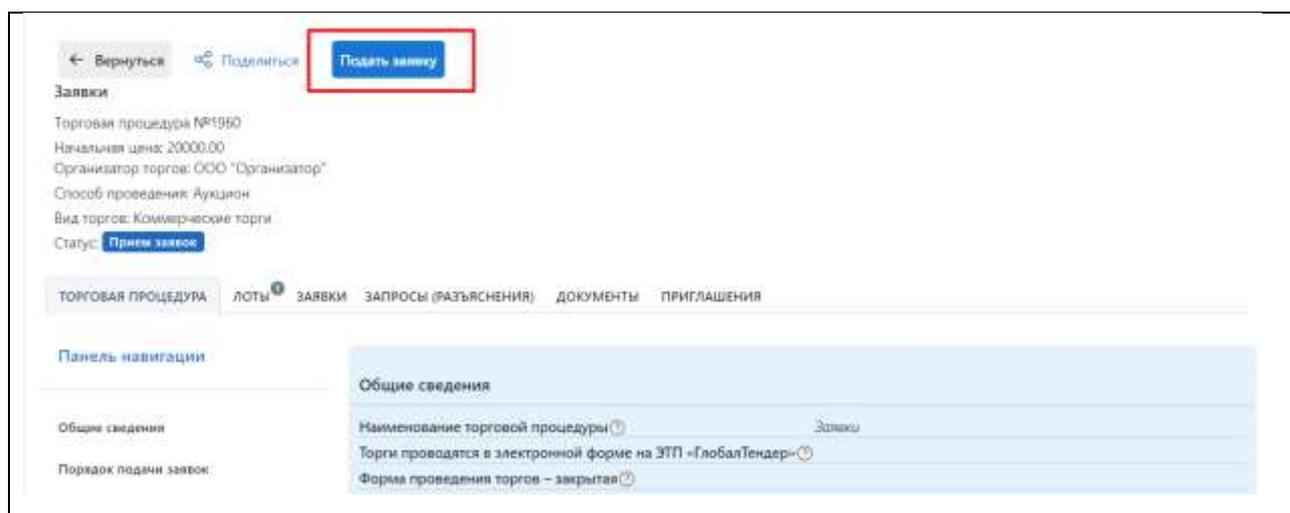
При отклонении приглашения Участником статус приглашения изменится на «Отклонено».



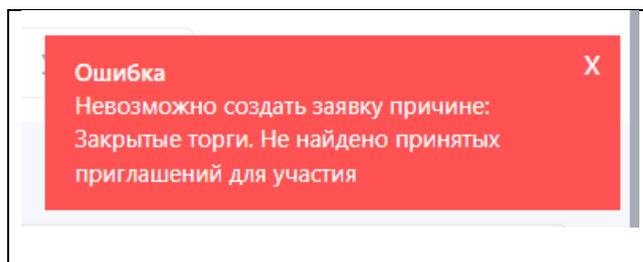
Приглашения для закрытых торгов.
Для принятия приглашения необходимо нажать на кнопку «Принять».



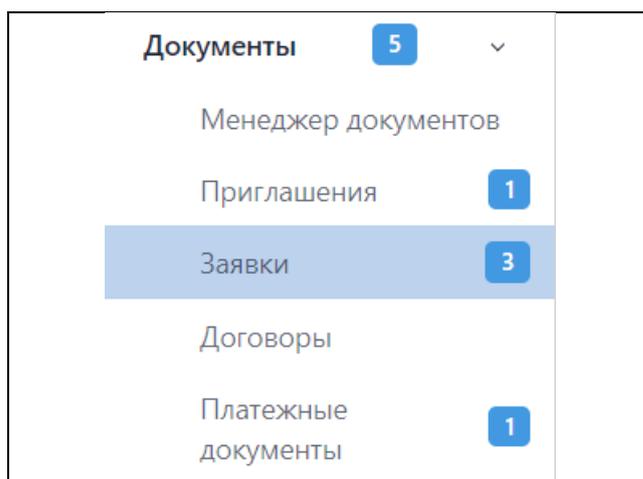
Только после этого появится возможность подачи заявки.



В случае непринятия приглашения, подача заявки будет не доступна, при нажатии на кнопку «Подать заявку» появится всплывающее уведомление: «Невозможно создать заявку по причине: Закрытые торги. Не найдено принятых приглашений для участия».



10.3. Подраздел «Заявки» содержит все заявки Участника, которые были поданы в торговые процедуры.



Если заявка отклонена или допущена, то загорается счетчик, а заявки выделяются красным в списке заявок.

После просмотра выделенных заявок, заявка перестает выделяться, а счетчик уменьшается на количество просмотренных заявок.

№ заявки	Последнее действие	Дата и время	Статус	Наименование торговой процедуры	№ торговой процедуры	№ лота	Наименование организатора торгов	Дата окончания приема заявок	Дата наступления заявки	Перейти
23-07-1400/2/0	Подача заявки	06-07-2023 08:28:52	Отклонено	Ски 2	907	1	ООО "Организатор"	06.07.2023 08:30	06.07.2023 08:31	Перейти
23-06-1300/2/0	Подача заявки	28-06-2023 04:38:55	Отклонено	Тест нагрузка 1	927	1	ООО "Торг"	28.06.2023 11:48	28.06.2023 11:49	Перейти
23-06-1326/2/0	Подача заявки	28-06-2023 05:02:44	Отклонено	Тест нагрузка 3	928	1	ООО "Торг"	28.06.2023 05:03	28.06.2023 05:05	Перейти
23-06-1316/2/0	Подача заявки	28-06-2023 04:53:00	Допущено	Тест нагрузка 2	328	1	ООО "Торг"	28.06.2023 04:59	28.06.2023 04:59	Перейти

Также загорается восклицательный знак в разделе с иконками с аналогичным количеством заявок .



Подраздел заявок содержит журнал заявок.

В нем можно настроить фильтрацию поиска заявок по следующим критериям:

- статусу заявок;
- статусу торговой процедуры;
- дате изменения заявки;
- тексту в поисковой строке.

09:52:52 МСК среда 04.10.2023

Мой профиль
Личные данные
Торговые процедуры
Уведомления
Сообщения
Документы 1

Менеджер документов

Приглашения 1
Заявки 1
Договоры
Платежные документы 1
Счет

Документы - Заявки

Документы

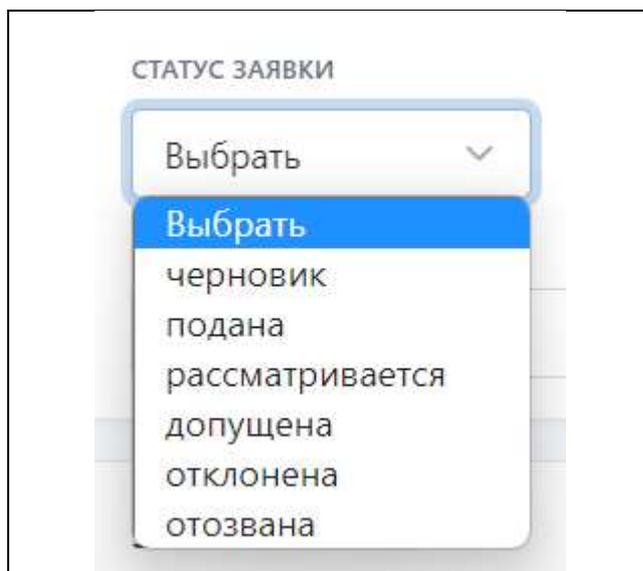
Журнал заявок

Статус заявки: Выберите
Статус торговой процедуры: Выберите
Дата изменения заявки: Да/Нет (выпадающие списки)
Сбросить фильтр

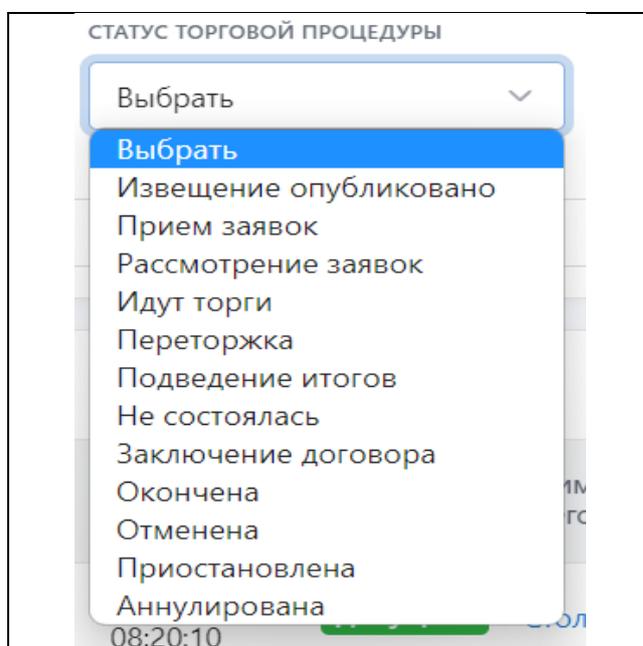
Поиск по названию...

№ заявки	Последнее действие	Дата и время	Статус	Наименование торговой процедуры	№ торговой процедуры	№ лота	Наименование организатора торгов	Дата окончания приема заявок	Дата наступления заявки	Перейти
23-10-2733/2/0	Подача заявки	04-10-2023 06:00:38	Отклонено	Запрос/Ски	1979	1	Дмитрий Дмитрий	04.10.2023 06:10	04.10.2023 06:12	Перейти
23-10-2733/2/0	Подача заявки	04-10-2023 06:02:17	Отклонено	Запрос/Ски	1979	1	Дмитрий Дмитрий	04.10.2023 06:10	04.10.2023 06:12	Перейти
№ определенно	Создание заявки	04-10-2023 05:48:38	Черновик	Заявки	1978	1	Дмитрий Дмитрий	04.10.2023 05:47	04.10.2023 05:48	Перейти

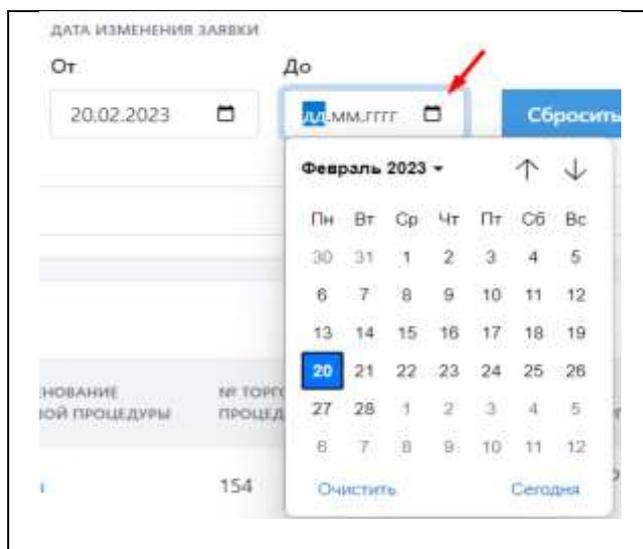
Для того, чтобы настроить фильтр «Статус заявки», необходимо нажать на кнопку «Выбрать», после этого выбрать из списка необходимый статус.



Чтобы настроить фильтр «Статус торговой процедуры» (Trading Procedure Status), необходимо нажать на кнопку «Выбрать», после этого выбрать из списка необходимый статус.



Для настройки фильтра «Дата изменения заявки» (Request Change Date), необходимо нажать на кнопку «Календаря» (Calendar), после этого настроить дату.



Для того, чтобы попасть в карточку заявки, необходимо нажать на кнопку «Перейти».

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК	ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК	
ООО "Организатор"	06.06.2023 08:00	06.06.2023 08:10	Перейти

10.4. Подраздел «Договоры»

Подраздел договоры содержит информацию о договорах.

В данном подразделе Участник видит все договора, которые заключаются или находились в стадии заключения по торговым процедурам, в которых Участник был признан победителем. Если по договору было выполнена операция Организатором торгов, то загорается счетчик, а договор выделяется.

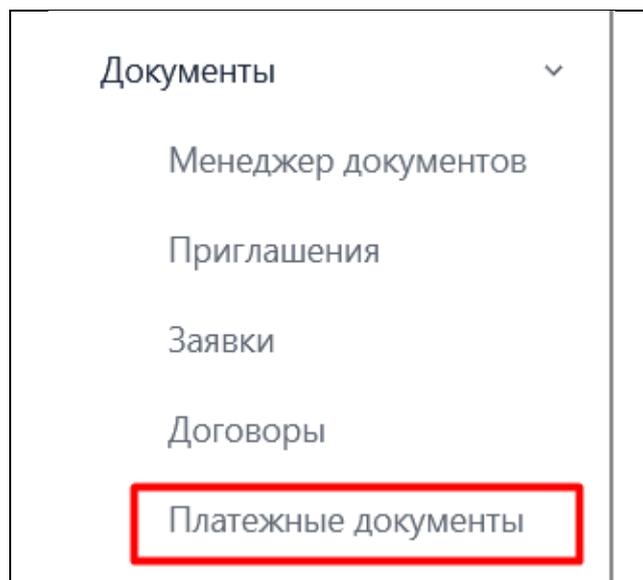
Менеджер документов	
Приглашения	1
Заявки	1
Договоры	
Платежные документы	1

При входе на страницу договора возникает необходимость выполнения определенных действий с договором или достаточно ознакомиться с изменениями.

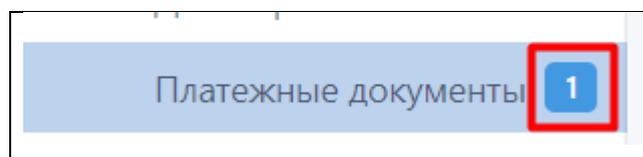
После просмотра выделенного договора или выполнения необходимого действия конкретный договор перестает выделяться, а счетчик уменьшается на количество просмотренных договоров

Документы									
Договоры									
Фильтрация									
Дата от		Дата до		Статус договора					
дд. мм. гггг		дд. мм. гггг		Выборите статус			Сбросить фильтры		
Поиск									
Введите поисковую фразу								Очистить	Поиск
№	НОМЕР ТОРГОВОЙ ПРОЦЕДУРЫ	НОМЕР ЛОТА	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ	НАИМЕНОВАНИЕ ДОГОВОРА	ЦЕНА	ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОДПИСАНИЕ	СТАТУС	ДАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	
93	754	1	ООО "Организатор"	Аукцион	49000 Р	08.06.2023 08:17 (Москва, +00:00)	Не подписан участником	Не заключен	

10.5. Подраздел «Платежные документы»



Когда в разделе появляется новый документ счетчик загорается.



В разделе «Платежные документы» можно осуществлять поисковой запрос, для этого необходимо ввести описание в строку поиска и нажать на кнопку «Искать». Также для быстрого поиска можно настроить фильтры поиска:

По статусу:

- на подписании;
- подписан;
- истек срок подпитсания;
- отклонен;
- не принято.

По типу документа:

- заявка на выод средств;
- акт оказанных услуг.

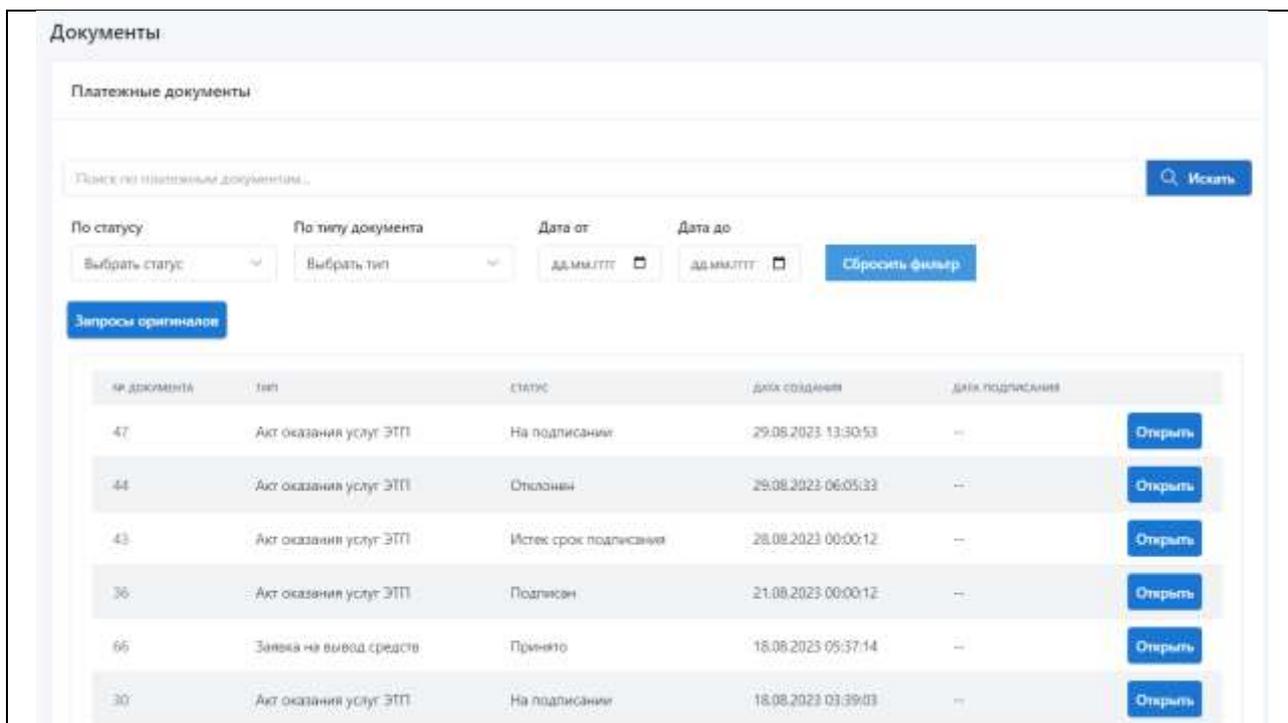
По дате:

- дата от;
- дата до.

В разделе также имеется поисковая строка.

Для того чтобы анулировать фильтр необходимо нажать на кнопку «Сбросить фильтр».

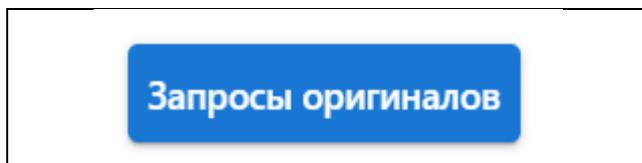
Все платежные документы отображаются в списке.



Для того чтобы просмотреть документ необходимо нажать на кнопку «Открыть».



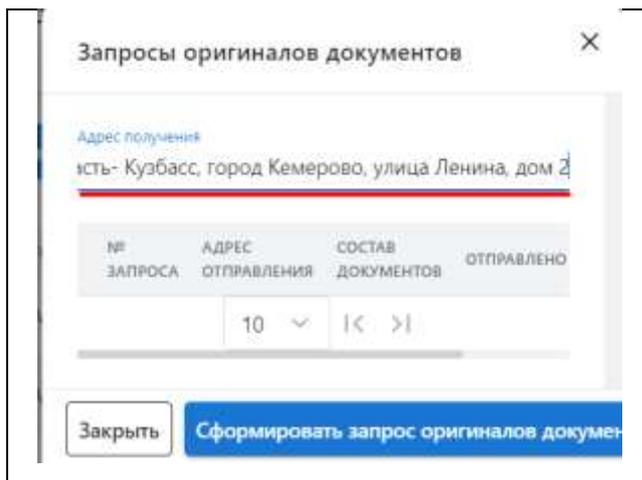
Для того чтобы запросить оригиналы документов необходимо нажать на кнопку «Запросы оригиналов».



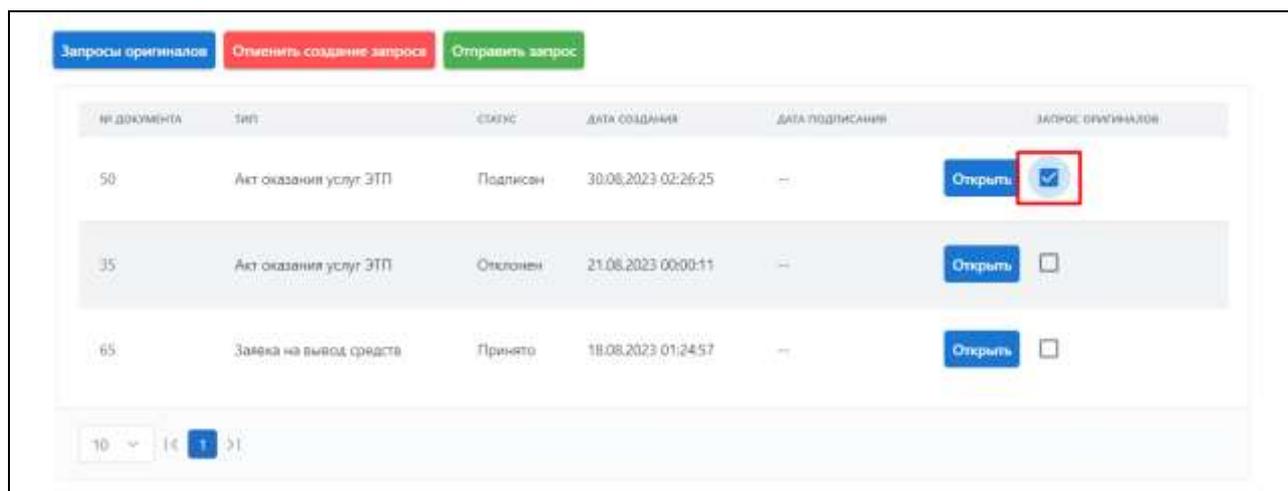
Затем появится всплывающее окно «Запросы оригиналов документов», для отправки оригиналов документов необходимо указать точный адрес:

- индекс;
- область;
- город;
- дом
- квартира/офис.

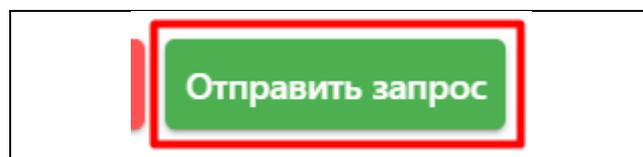
После этого необходимо нажать на кнопку «Сформировать запрос оригиналов документов».



Затем необходимо проставить чек-боксы напротив актов которые необходимы.

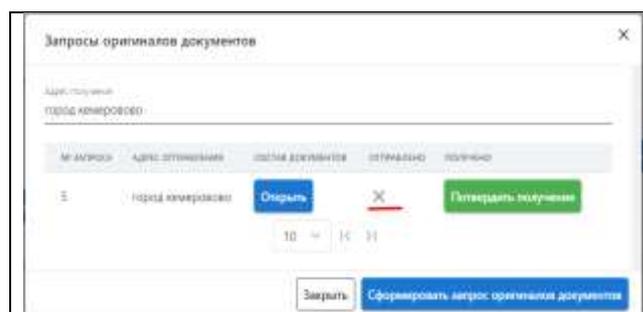


После этого необходимо нажать на кнопку «Отправить запрос».

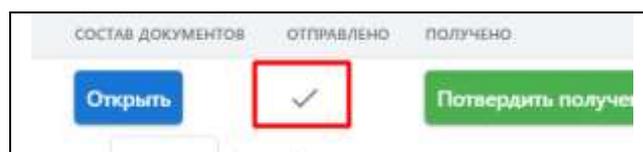


Сформировав запрос его статус можно отследить нажав на кнопку «Запросы оригиналов».

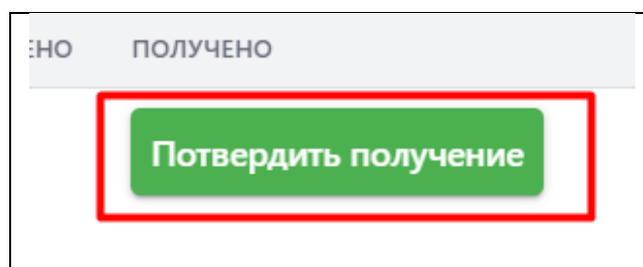
До обработки запроса Оператором ЭТП статус отправления помечен «Крестиком».



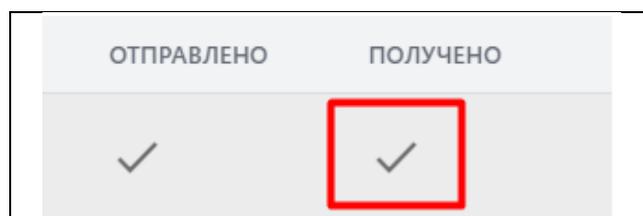
После подтверждения запроса и отправки оригиналов документов Оператором ЭТП статус запроса изменится на «Галочку».



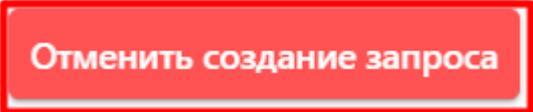
При получении отправления Участнику необходимо нажать на кнопку «Подтвердить получение».



Затем статус изменится на «Галочку».



Во время создания запроса и до отправки его Оператору ЭТП доступна кнопка «Отменить создание запроса». Для отмены необходимо на нее нажать.

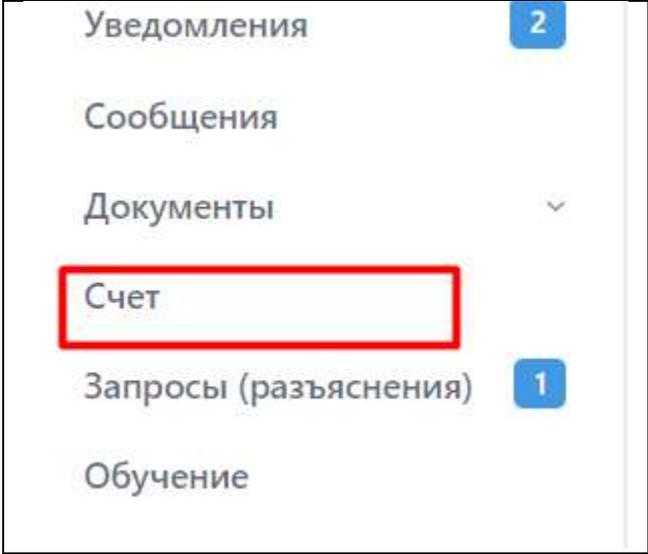


11. РАЗДЕЛ «СЧЕТ»

Раздел «Счет»

Раздел «Счет» содержит:

1. Выбор валюты.
2. Информацию о счете (виртуальный счет, заблокированный счет, займы, долги).
3. Подраздел «Пополнить счет».
4. Подраздел «Вывести».
5. Подраздел «Мои заявки».
6. Подраздел «Заёмные средства».
7. Подраздел «Акт оказания услуг».
8. Подраздел «Мои Акты».
9. Последние операции по счету.
10. Подраздел «Дополнительно» (формирование выписки по счету).



Уведомления 2

Сообщения

Документы ∨

Счет

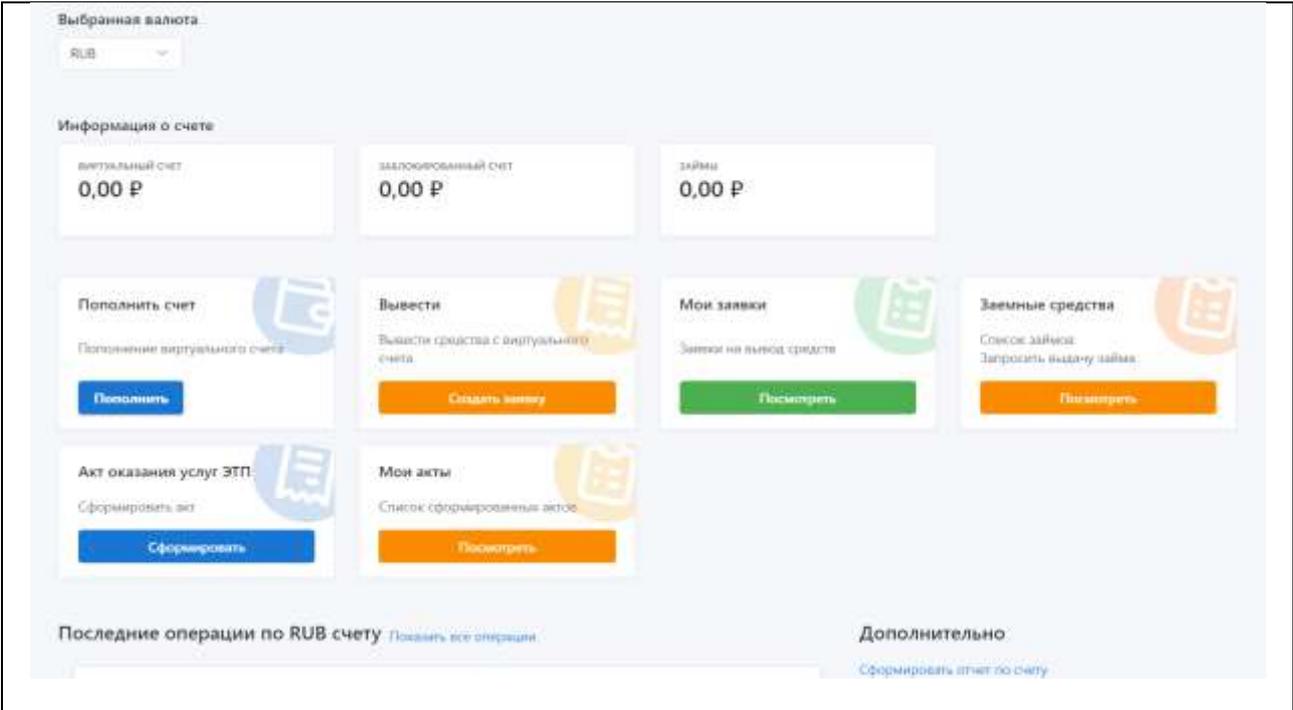
Запросы (разъяснения) 1

Обучение

Открытие счетов для обеспечения участия в торговых процедурах выполняется в электронном виде автоматически после прохождения пользователем аккредитации.

Виртуальный счет организован и используется для отражения операций с денежными средствами, а также для возможности в режиме реального времени контролировать остатки и историю операций по счету.

Владелец виртуального счета обязан самостоятельно контролировать количество и достаточность денежных средств на своем Виртуальном счете.



Выбранная валюта: RUB

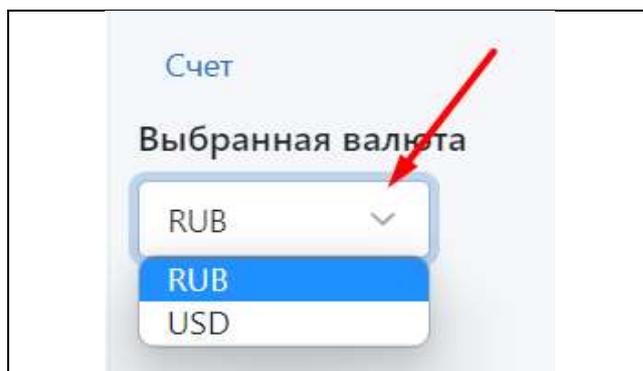
Информация о счете

виртуальный счет 0,00 Р	заблокированный счет 0,00 Р	займы 0,00 Р
----------------------------	--------------------------------	-----------------

Пополнить счет Пополнение виртуального счета Пополнить	Вывести Вывести средства с виртуального счета Создать заявку	Мои заявки Заявки на вывод средств Посмотреть	Заемные средства Список займов Запросить выдачу займа Посмотреть
Акт оказания услуг ЭТП Сформировать акт Сформировать	Мои акты Список сформированных актов Посмотреть	Дополнительно Сформировать отчет по счету	

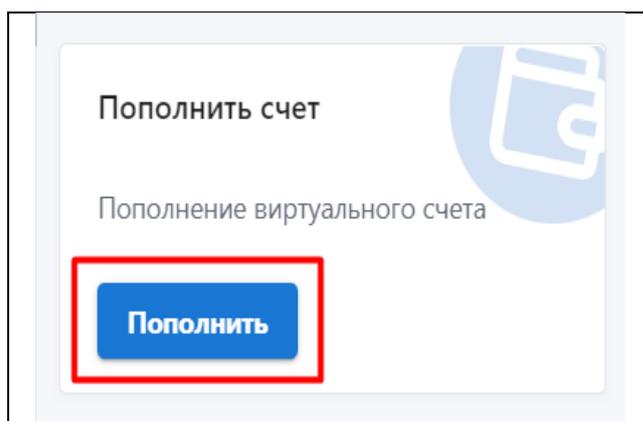
Последние операции по RUB счету [Показать все операции](#)

В разделе счет доступна функция выбора валюты: RUB, USD. Для выбора валюты необходимо нажать на стрелочку.

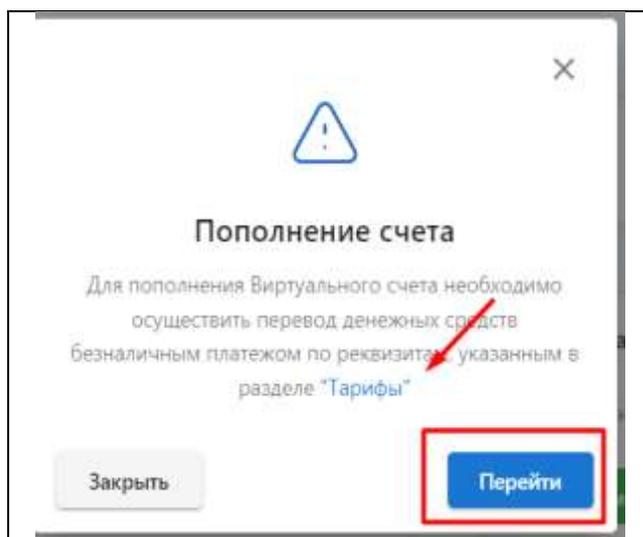


11.1. Пополнение средств

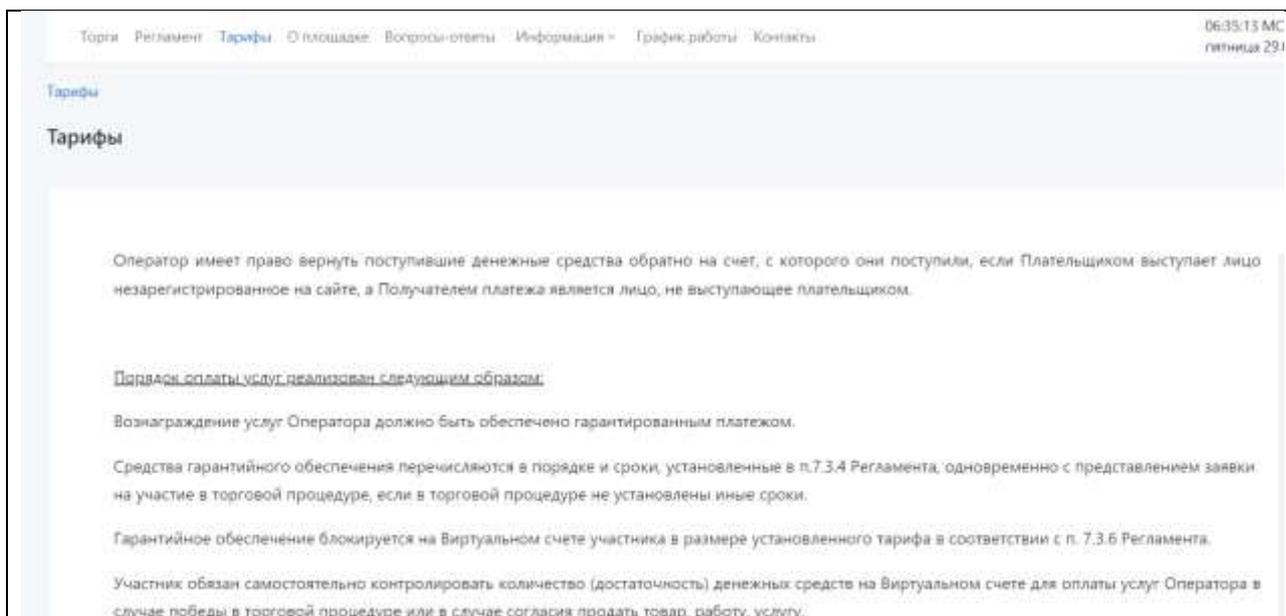
Пополнить счет можно нажав на кнопку «Пополнить».



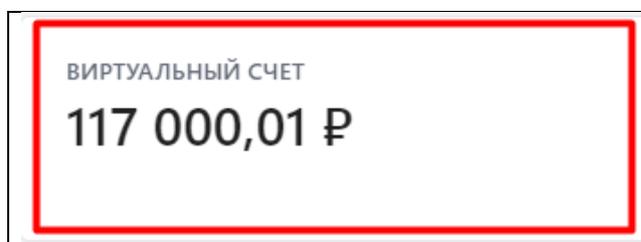
После этого появится предупреждающее окно «Для пополнения Виртуального счета необходимо осуществить перевод денежных средств безналичным платежом по реквизитам, указанным в разделе «Тарифы». Для того что бы перейти в раздел «Тарифы», необходимо нажать на кнопку «Перейти».



Внесение денежных средств на Виртуальный счет пользователя реализуется безналичным способом в порядке перевода средств на расчетный счет Оператора ЭТП, реквизиты которого размещены в разделе «Тарифы» на ЭТП «ГлобалТендер».

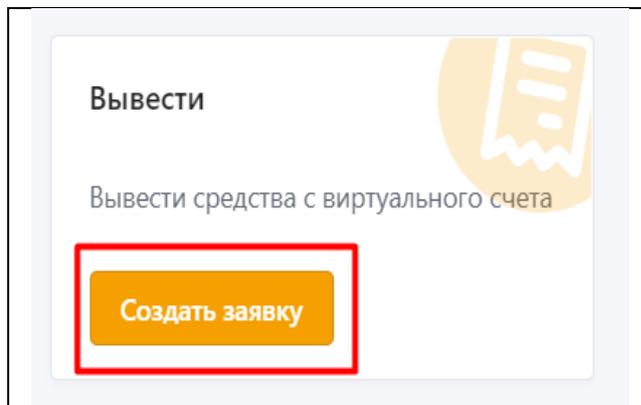


После пополнения счета денежные средства аккумулируются в разделе «Виртуальный счет».



11.2. Вывод средств

Для того чтобы вывести денежные средства с виртуального счета Участника необходимо нажать на кнопку «Создать заявку».



Для вывода денежные средства с вертуального счёта пользователя, необходимо ввести в поле «Сумма» необходимую сумму для вывода средств, далее проверить заполненную информацию и нажать на кнопку «Сформировать заявку на вывод».

Счет > Вывод средств на расчетный счет > Вывод средств на расчетный счет

← Вернуться назад Сменить получателя

Важная информация
пуст текст для заявок тестовый

Выберите счет
RUB виртуальный счет (1000000)

ИФН
123456789111

БИК банка
045004774

Корреспондентский счет
30101810600000000774

Дополнительные сведения

Получатель
Иванов Иван Иванович

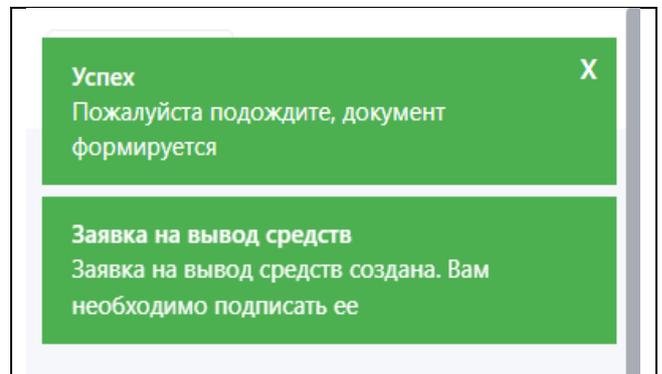
Наименование банка
ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Расчетный счет
40702810123270004195

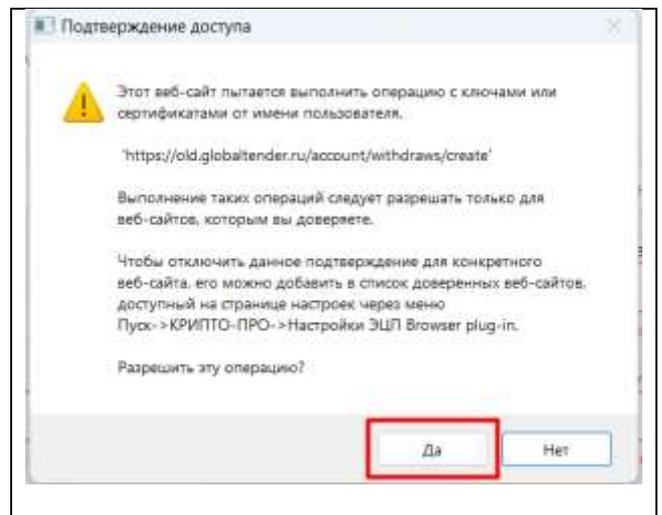
Сумма
100000

Сформировать заявку на вывод

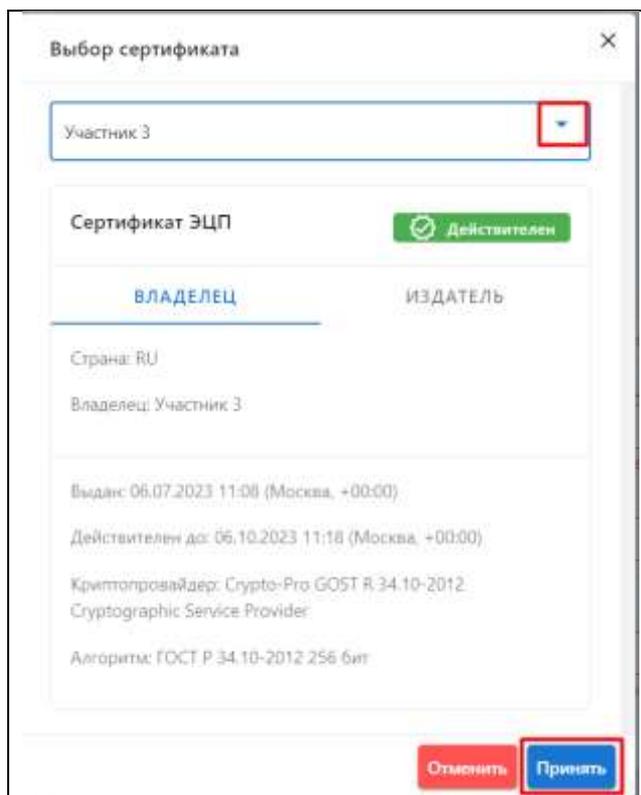
После этого появится всплывающее уведомление: «Заявка на вывод средств создана. Вам необходимо подписать ее».



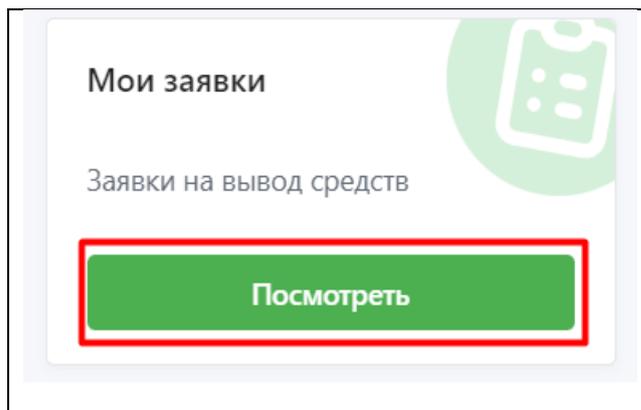
Затем появится модальное окно «Подписание заявки на вывод средств», для подписания заявки необходимо нажать на кнопку «Подписать».



После этого появится модальное окно «Выбор сертификата», принятия необходимо выбрать сертификат из списка и нажать на кнопку «Принять».



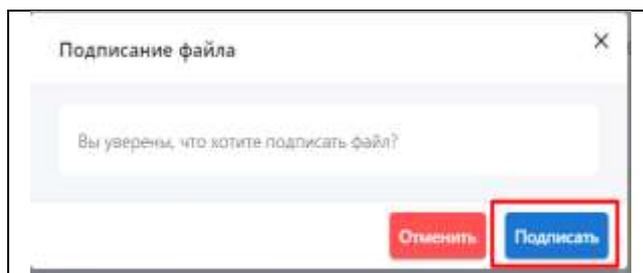
Также заявку на вывод средств можно подписать, перейдя в раздел «Мои заявки».



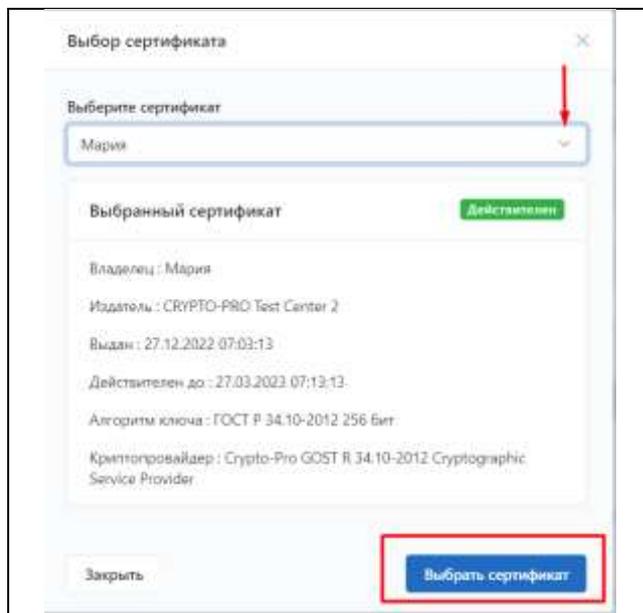
Если заявка не подписана, то до подписания заявка находится в статусе «Ожидает подписание». Необходимо нажать на кнопку «Подписать».

№	Дата создания заявки	Сумма	Статус заявки	Подпись	Сумма списание в пользу УП	Залог	
71	30.08.2023 05:10:00	1 000,00 ₽	На подтверждение	Ознакомиться	0,00 ₽	Обеспечение (0%)	Подробнее Удалить
70	30.08.2023 05:09:23	10 000,00 ₽	Ожидает подписания	Ознакомиться	0,00 ₽	Обеспечение (0%)	Подробнее Удалить
65	18.08.2023 01:24:57	1 000,00 ₽	Заявка выполнена	Ознакомиться	0,00 ₽	Обеспечение (0%)	Подробнее

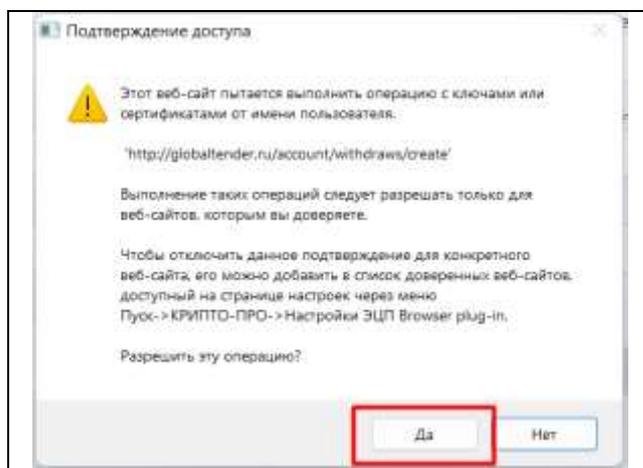
Затем появится модальное окно «Подписание файла», для подписания заявки необходимо нажать на кнопку «Подписать».



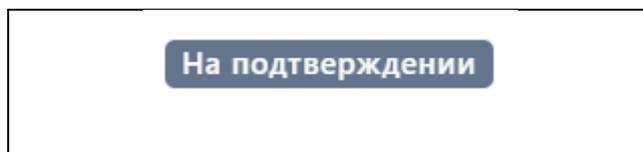
Нажав на кнопку «Подписать», появится окно «Выбора сертификата», выбрать ЭЦП можно, нажав на стрелочку, далее после выбора ЭЦП нужно нажать на кнопку «Выбрать сертификат».



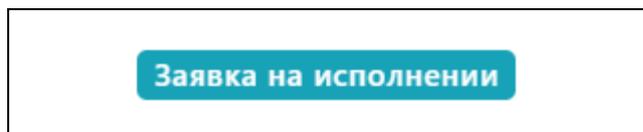
Затем появится окно «Подтверждение доступа», для подтверждения операции необходимо нажать на кнопку «ДА».



После этого заявка на вывод средств приобретает статус «На подтверждении».

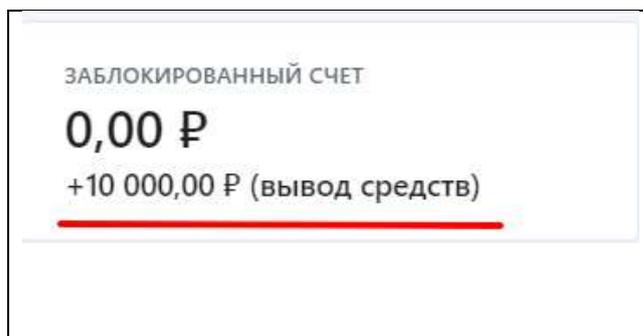


После подтверждения заявки на вывод средств Оператором ЭТП, заявка приобретает статус «Заявка на исполнении».

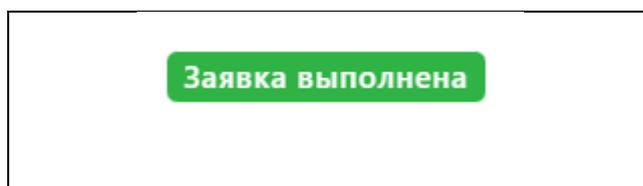


Денежные средства, которые были указаны в заявке на вывод средств, нельзя использовать. Данные денежные средства отдельно отражаются на плитке заблокированных средств. Заблокированная сумма аккумулируется на плитке в разделе «Заблокированный счет».

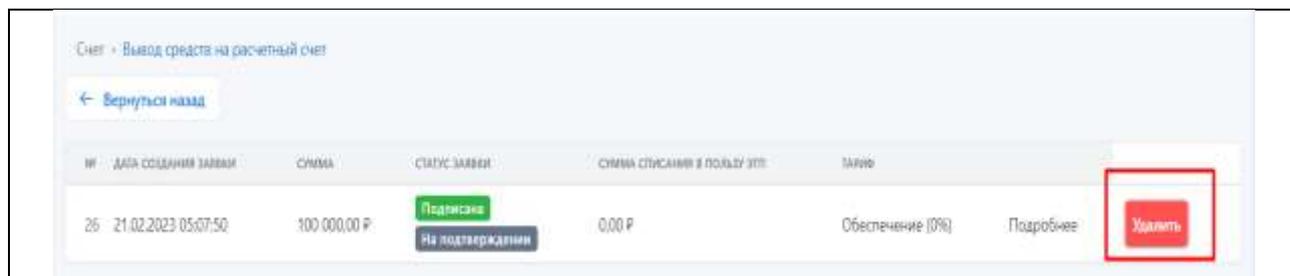
Важно!!! Заблокированные средства нельзя использовать.



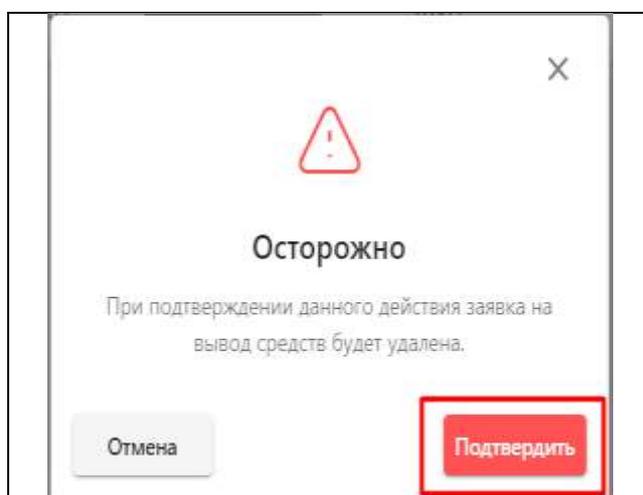
После подтверждения исполнения заявки оператором ЭТП ее статус изменится на «Заявка выполнена».



В разделе «Мои заявки» находятся все активные заявки на вывод средств, также доступна функция удаления заявки. Для того чтобы удалить заявку необходимо нажать на кнопку «Удалить».

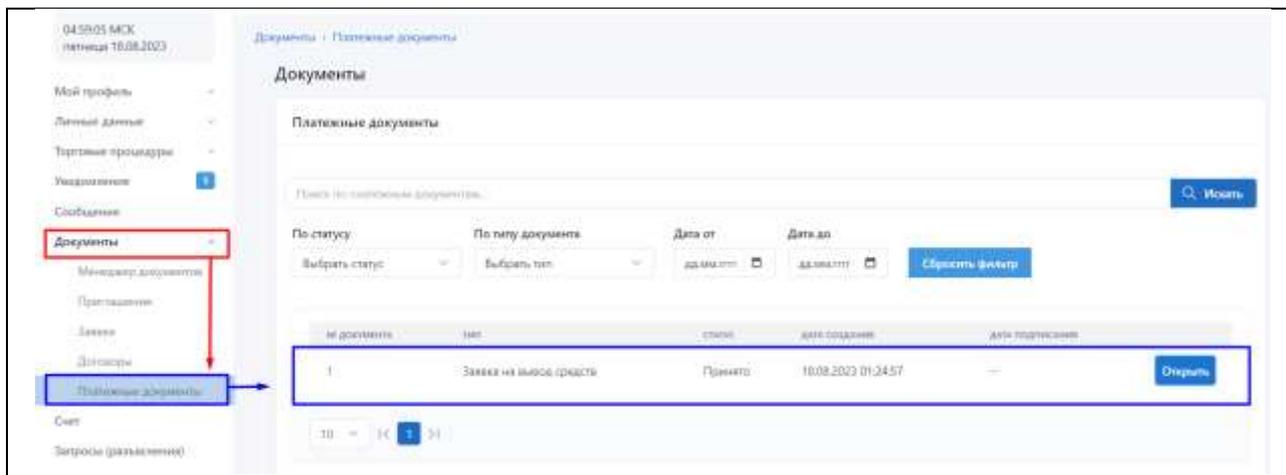


Затем появится предупреждающее окно «При подтверждении данного действия заявка на вывод средств будет удалена», для подтверждения операции необходимо нажать на кнопку «Подтвердить».



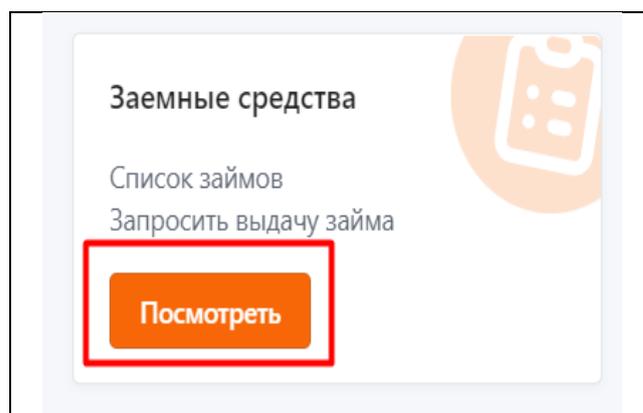
Удалить заявку возможно только в статусе «На подтверждении».

Заявки на вывод средств также отражаются в разделе «Платежные документы» раздела «Документы».

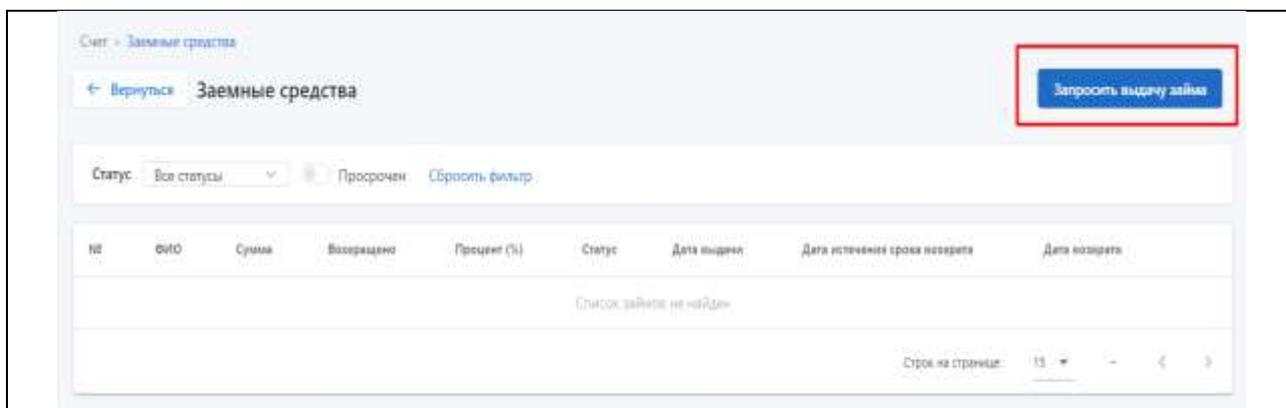


11.3. Заемные средства

В случае необходимости пользователь имеет право запросить выдачу займа можно нажав на кнопку «Посмотреть».



После этого происходит переход в раздел «Заемные средства», для получения займа необходимо нажать на кнопку «Запросить выдачу займа».



Затем происходит переход в раздел «Создание заявки на заём средств». В заявке пользователю необходимо поставить чек-бокс для согласия «Согласен с условиями Соглашения о получении заемных средств, изложенными в приложении к Регламенту ЭТП», а также необходимо указать сумму необходимую для займа и дату возврата заемных средств. В том числе пользователю нужно ознакомиться с процентной комиссией ЭТП и суммой к возврату денежных средств на выбранную дату.

← Вернуться Создание заявки на займ средств

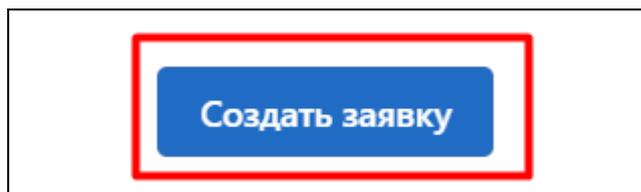
100000 21.03.2023

Согласен с условиями Соглашения о получении заемных средств, изложенными в приложении к Регламенту ЗТП

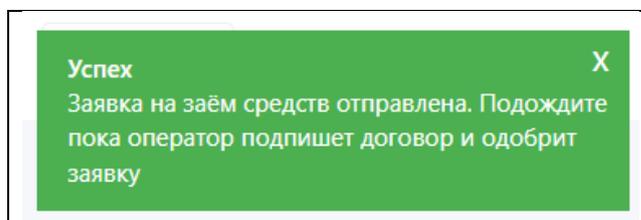
Процент комиссии: 12 % К возврату на выбранную дату (21.03.2023): 100 920,54 Р

Создать заявку

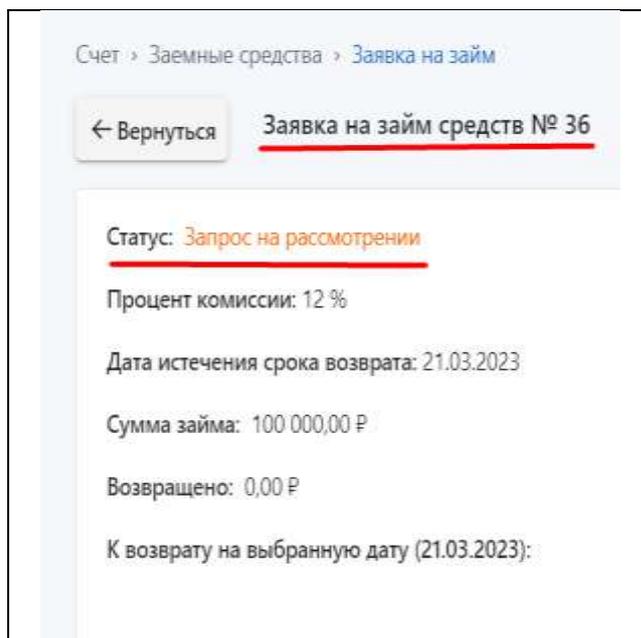
После этого нужно нажать на кнопку «Создать заявку».



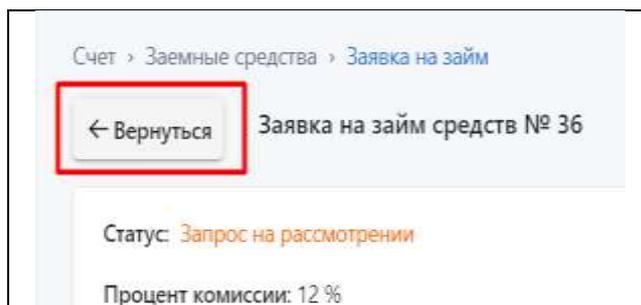
Далее после создания заявки появится всплывающее уведомление «Заявка на заём средств отправлена. Подождите пока Оператор подпишет договор и одобрит заявку».



Затем появится номер заявки, на заём средств и статус «Запрос на рассмотрении».



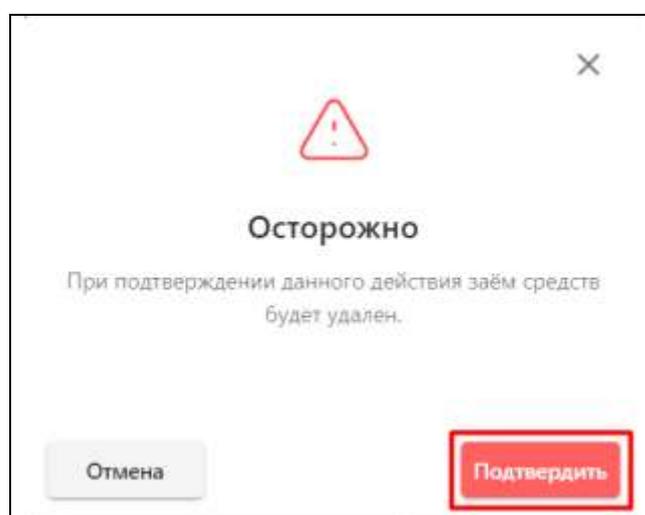
Для того чтобы вернуться в раздел «Заемные средства» необходимо нажать на кнопку «Вернуться».



После этого в разделе «Заемные средства» будет доступна заявка на заём средств, где доступна возможность удаления заявки, для этого необходимо нажать на кнопку «Удалить».

№	ФИО	Сумма	Возвращено	Процент (%)	Максимальная сумма	Статус	Дата выдана	Дата истечения срока погашения	Дата погашения
123	Иванов Иван Иванович	10 000,00 Р	0,00 Р	12	3,28 Р	Займ выдан	30.08.2023 08:19:53	31.08.2023 23:59:59	
122	Иванов Иван Иванович	10 000,00 Р	0,00 Р	12	3,28 Р	Займ выдан	30.08.2023 08:19:10	31.08.2023 23:59:59	
121	Иванов Иван Иванович	10 000,00 Р	0,00 Р	12	0,00 Р	Запрос на рассмотрение	30.08.2023 08:18:47	31.08.2023 23:59:59	
115	Иванов Иван Иванович	200 000,00 Р	0,00 Р	12	789,00 Р	Запрос отклонен	18.08.2023 04:54:36	18.08.2024 23:59:59	

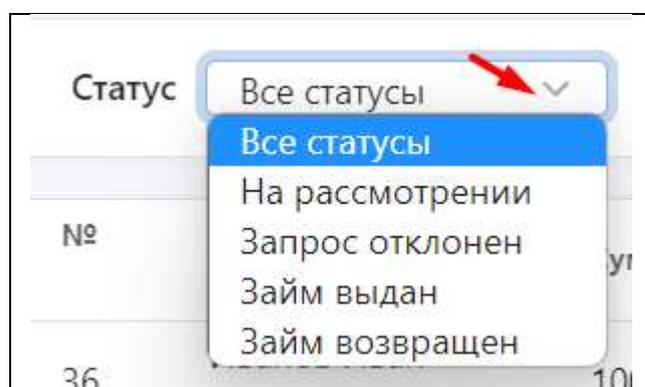
Затем появится предупреждающее уведомление «При подтверждении данного действия заём средств будет удален», для удалее заявки необходимо нажать на кнопку «Подтвердить».



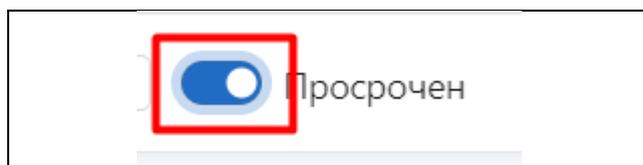
Также в разделе «Заемные средства» доступен фильтр поиска.



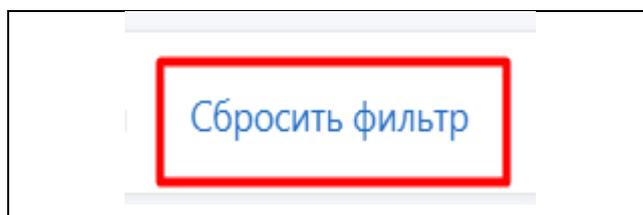
Для того чтобы поставить фильтр «Статус», нужно нажать на кнопку «Все статусы» и выбрать необходимый.



Также при нажатии на переключатель «Просрочен» появятся все просроченные платежи.



Для того чтобы сбросить фильтр поиска, нужно нажать на кнопку «Сбросить фильтр».



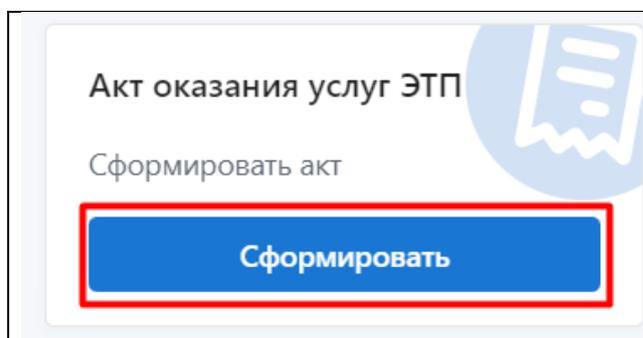
После одобрения займа Оператором ЭТП в разделе «Займы» будет отражена сумма заемных средств и начисленные проценты. Сумма виртуального счета также увеличится.



11.4. Акт оказанных услуг ЭТП

Для того чтобы сформировать акт оказания услуг ЭТП необходимо нажать на кнопку «Сформировать».

Важно!!! Акт формируется автоматически по итогам месяца.



Участник может самостоятельно составить акт за период времени, но такой акт можно запрашивать только за оказанные услуги (списания в пользу ЭТП). Необходимо задать период, за который составляется акт. В блоке «Период запроса» в полях от и до указать период, за который необходимо сформировать документ – выбор осуществляется через календарь, который открывается при нажатии на кнопку. После этого необходимо нажать на кнопку «Сформировать акт». Акт составляется автоматически и появляется в разделе «Документы», акт подписывается со стороны ЭТП с помощью ЭЦП.

В акте отражаются следующие операции:

- списание средств с виртуального счета за оплату услуг Оператора ЭТП;
- списание комиссии Оператора ЭТП за вывод средств с Виртуального счет;
- списание комиссии за пользование заемными средствами.

Акт, формируемый вручную Пользователем, может формироваться за следующие даты:

- с 01 числа текущего месяца;
- до вчерашней даты (если сегодня 15 число, то акт можно сформировать только по 14 число).

← Вернуться

Создания акта

Назначить дату: 01.08.2023

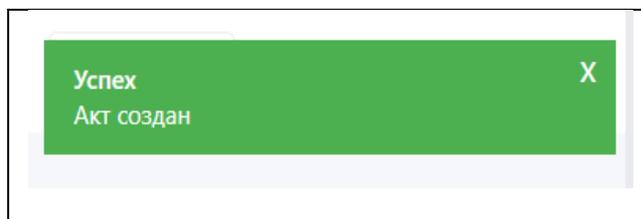
Принять дату: 29.08.2023

Сформировать Акт

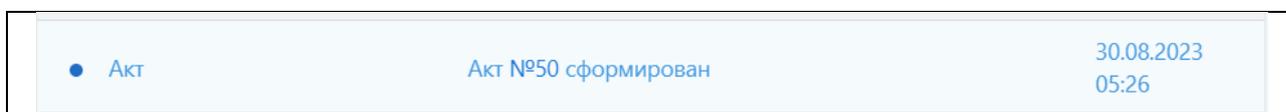
Операции счета

№	наименование	приход	расход	дата и время
5756	Списания средств с виртуального счета за оплату услуг Оператора ЭТП	0,00 Р	1 000,00 Р	18.08.2023 09:48:32

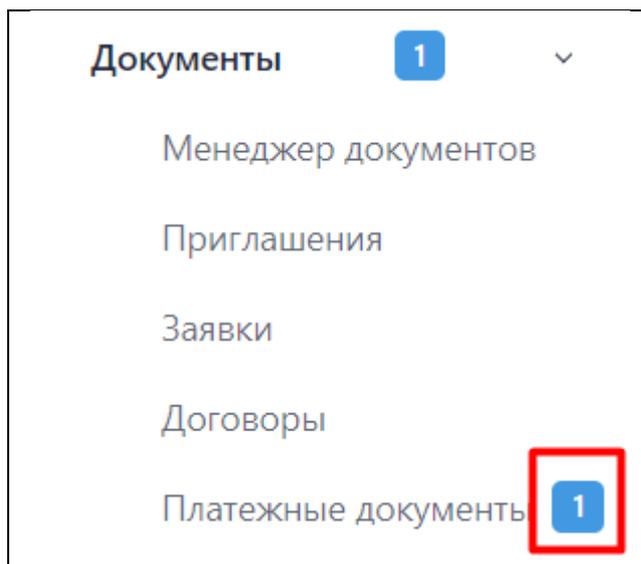
Затем появится всплывающее уведомление «Акт создан».



Также в раздел «Уведомления» придет сообщение: «Акт № 50 сформирован».



После выставления акта загорается счетчик в разделе «Документы» и подразделе «Платежные документы», а акт выделяется красной каймой.



Для того чтобы просмотреть сформированный акт необходимо перейти в раздел «Платежные документы».

Менеджер документов

Приглашения

Заявки

Договоры

Платежные документы 1

Счет

Запросы (разрешения) 1

Обучение

Запросы разрешения

№ документа	Тип	Статус	Дата создания	Дата подписания
50	Акт создания услуг ЭТП	На подписании	30.08.2023 05:26:25	
51	Акт создания услуг ЭТП	Отклонен	21.08.2023 09:00:11	
65	Заявка на вывод средств	Принят	18.08.2023 05:24:57	

После формирования, акт приобретает статус «На подписании». Также номер документа, тип, дату создания, дату подписания.

№ документа	тип	статус	дата создания	дата подписания	
50	Акт оказания услуг ЭТП	На подписании	30.08.2023 02:26:25		Открыть

Затем необходимо нажать на кнопку «Открыть».



Главная страница акта содержит:

- номер акта;
- дата подписания акта со стороны оператора;
- время до автоматического подписания (по истечении времени в соответствии с условиями Регламента ЭТП акт считается подписанным);

- наименование;
- общая стоимость услуг;
- дата формирования;
- отчетный период
- операции в акте;

Также на странице акта имеются следующие кнопки:

- скачать;
- скачать Excel;
- скачать PDF;
- возражение к акту;
- ознакомиться;
- подписать.

← Вернуться

Акт №50

[Скачать](#)
[Скачать Excel](#)
[Скачать PDF](#)
[Возражение к акту](#)

[Ознакомиться](#)
[Подписать](#)

Дата подписания акта со стороны Оператора ЭТП 01.09.2023 05:26:25
 До автоматического списания осталось: **1 д. 23:16:12**
 Статус: **На подписании**

Наименование: **Акт оказания услуг ЭТП**

Общая стоимость услуг составляет **1 000,00 Р**

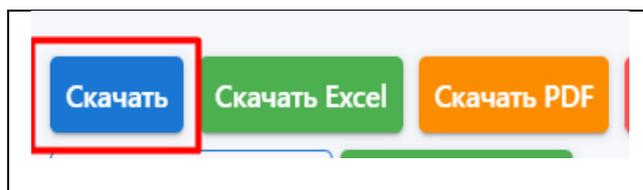
Дата формирования: 30.08.2023 02:26

Отчетный период: от **01.08.2023** до **29.08.2023**

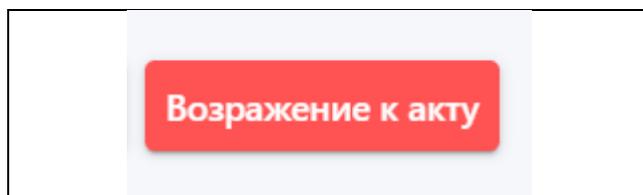
Операции в Акте

ID	наименование	приход	расход	дата операции
5796	Списание средств с виртуального счета за оплату услуг Оператора ЭТП	0	1000	18.08.2023 03:48:32

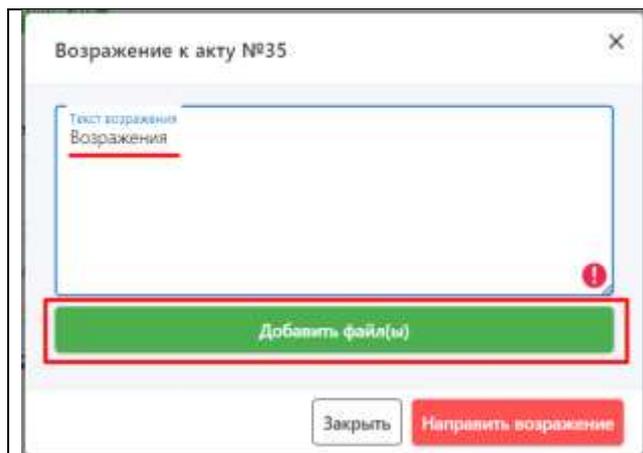
Для скачивания документа необходимо нажать на кнопку «Скачать».



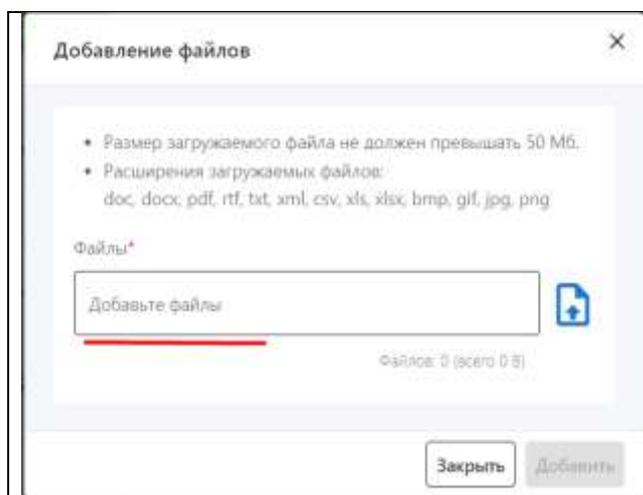
Чтобы составить возражение к акту необходимо нажать на кнопку «Возражение к акту».



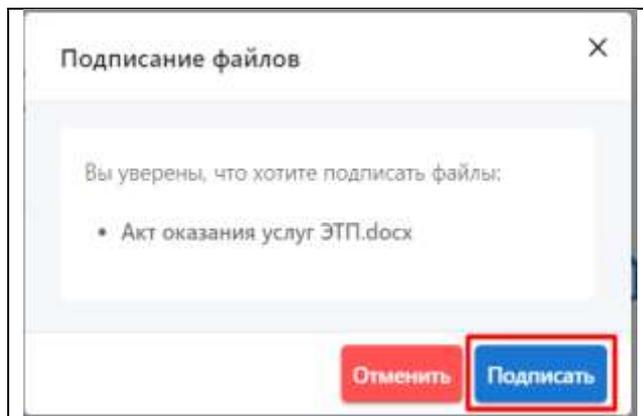
Затем появится всплывающее окно. Для формирования возражения необходимо ввести данные в поле «Текст возражения». Также необходимо добавить файл для этого нужно нажать на кнопку «Добавить файл».



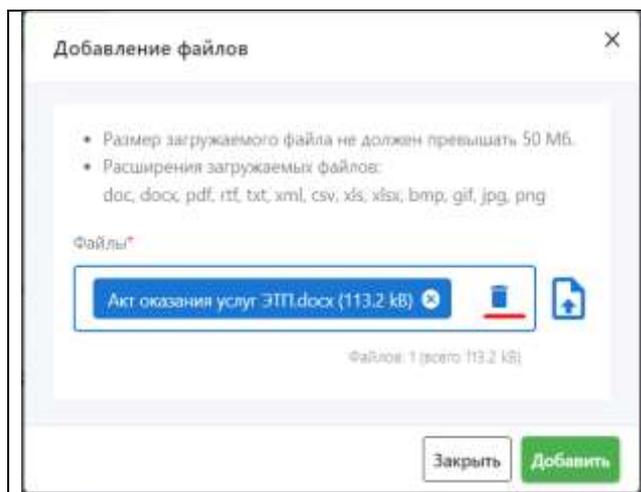
После этого появится всплывающее окно «Добавление файлов», для добавления необходимо нажать на строку «Добавить файлы».



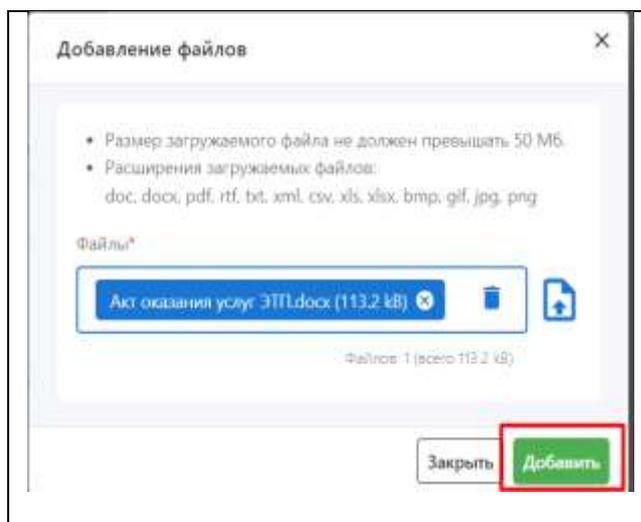
Загрузив документ появится всплывающее окно «Подписание файлов», для подписания необходимо нажать на кнопку «Подписать».



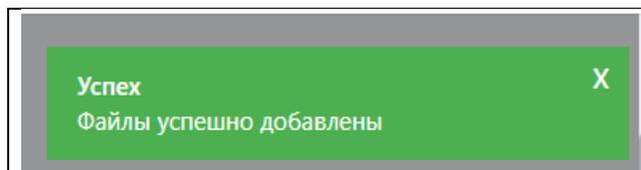
Для удаления выбранного файла необходимо нажать на значок «Корзины».



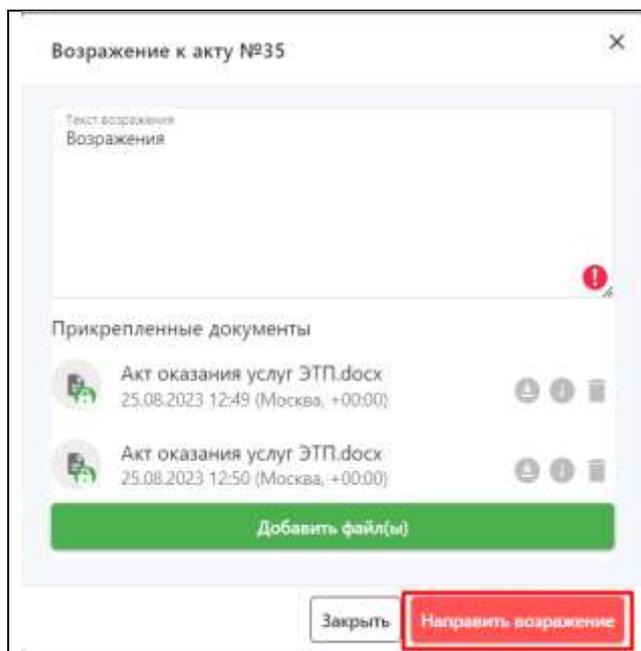
Чтобы продолжить операцию необходимо нажать на кнопку «Добавить».



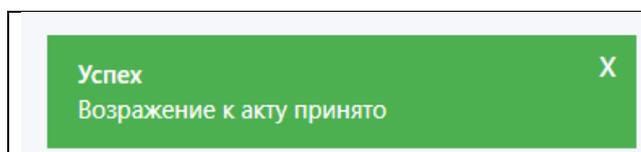
Затем появится всплывающее уведомление: «Файлы успешно добавлены».



Для того чтобы направить возражение необходимо нажать на кнопку «Направить возражение».



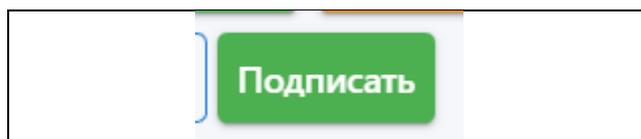
После направления возражения появится всплывающее уведомление: «Возражение к акту принято».



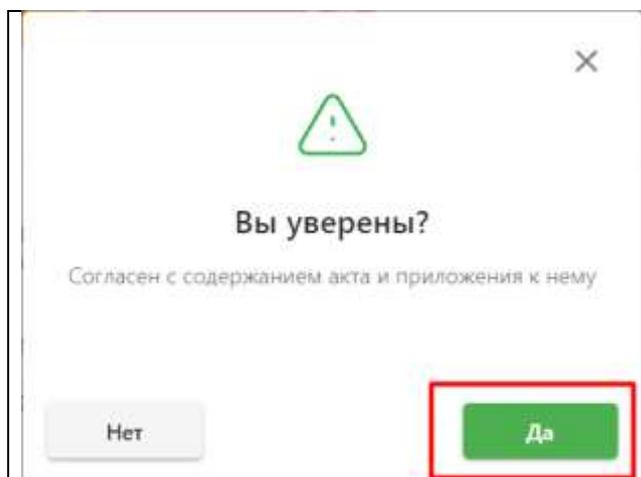
Затем статус документа поменяется на «Отклонён».



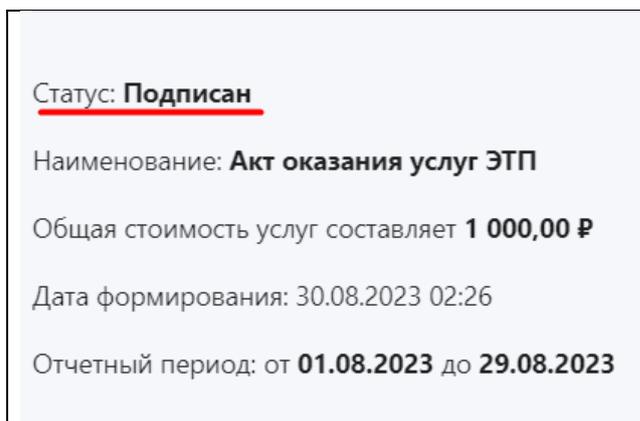
Для того чтобы подписать акт необходимо нажать на кнопку «Подписать».



Затем появится всплывающее окно «Согласен с содержанием акта и приложениями к нему». Для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Да».

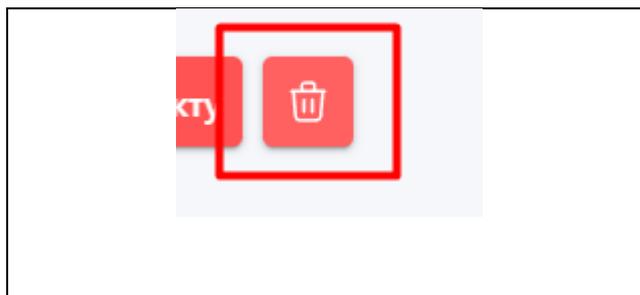


После подписания акта статус изменится на «Подписан».

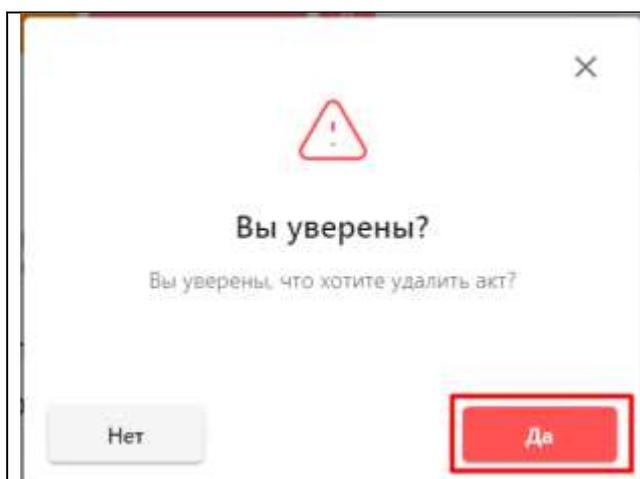


Пользователь может удалить акт после формирования им вручную до момента его подписания, для этого необходимо нажать на кнопку «Корзины».

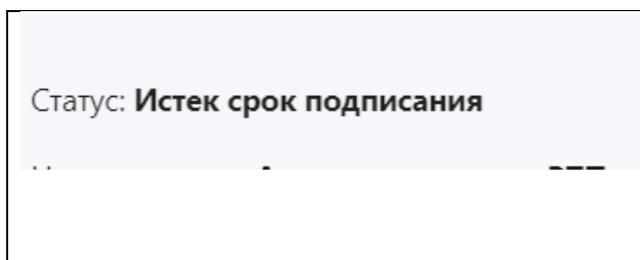
Важно!!! Если акт был сформирован автоматически, то Пользователь не может его удалить, а может только составить возражение.



Затем появится всплывающее окно «Вы уверены, что хотите удалить акт?», для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Да»



Если Пользователь не подписал акт в течении 5 дней с момента его формирования или не выставил возражения по акту, то акт считается подписанным со стороны Пользователя в соответствии с условиями Регламента ЭТП. Акт переходит в статус «Истек срок подписания».



Автоматическое формирование акта за период времени.

ЭТП в конце месяца осуществляет выставление акта автоматически.

Учет ранее подписанных актов при формировании акта.

При формировании акта учитываются ранее выставленные операции, исключая повторы в операциях.

Автоматический формируемый акт учитывает ранее выставленный акт и в итоговый по месяцу акт включает только неподписанные с обеих сторон в актах позиции оказанных

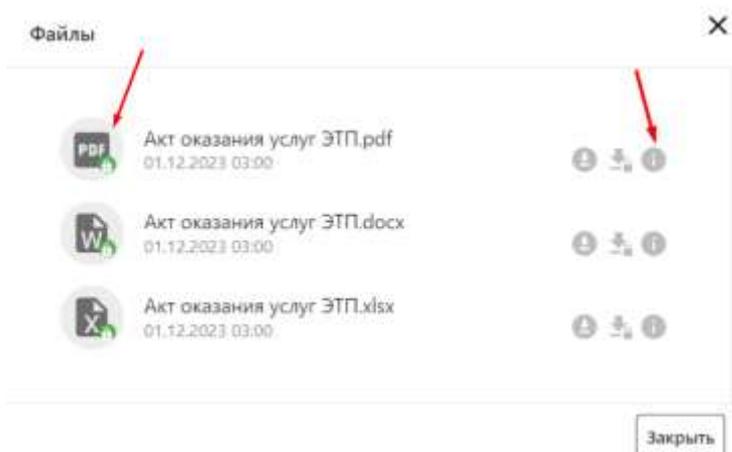
услуг. Если в течение месяца были выставлены акты, подписанные с двух сторон (пользователем и ЭТП), то в акте по итогам месяца данные операции не будут учитываться при автоматическом формировании акта.

Если акт подписали или акт считается подписанным, то операции по данным актам не попадают в автоматический формируемый акт, а также в акт, формируемый пользователем вручную.

Для того, чтобы скачать акт и сведения о подписях со стороны Оператора ЭТП и со стороны пользователя необходимо нажать на кнопку «Ознакомиться».



В открывшемся модальном окне необходимо нажать на значок слева либо выбрать значок с буквой «i».



При нажатии на значок слева происходит скачивание файла и подписей.

При нажатии на букву «i» происходит открытие модального окна со сведениями о лицах, подписавших файл, где внизу необходимо нажать на кнопки скачивания файла и подписей.



11.5. Аналитика и выгрузка справок и выписок

Выбранная валюта
RUB

← Вернуться

Акт №57

[Скачать](#)
[Скачать Excel](#)
[Скачать PDF](#)

Ознакомиться
 Подписан

Статус: **Истек срок подписания**

Наименование: **Акт оказания услуг ЭТП**

Общая стоимость услуг составляет **1 200,00 Р**

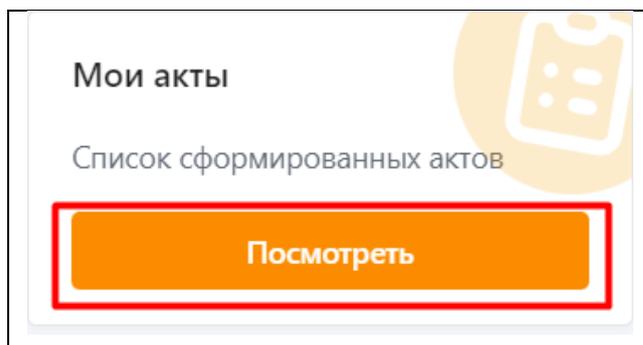
Дата формирования: 11.09.2023 00:00

Отчетный период: от **04.09.2023** до **10.09.2023**

Операции в Акте

ИД	НАИМЕНОВАНИЕ	ПРИХОД	РАСХОД	ДАТА ОПЕРАЦИИ
7107	Списание средств с виртуального счета за оплату услуг Оператора ЭТП	0	1200	08.09.2023 08:07:28

Раздел «Мои акты» для перехода необходимо нажать на кнопку «Посмотреть».



Раздел «Сформированные акты» содержит все сформированные акты и следующую информацию:

- номер акта;
- дата формирования акта;
- период;
- статус.
- действия:

Также на странице имеются следующие кнопки:

- скачать в формате Excel;
- скачать в формате Pdf;
- открыть;
- ознакомиться.

№	Дата формирования	От	До	Статус	Действия
Акт №50	30-08-2023 02:26:25	01-08-2023	29-08-2023	Подписан	Скачать, Скачать Excel, Скачать PDF, Открыть, Ознакомиться
Акт №35	21-08-2023 00:00:11	14-08-2023	20-08-2023	Отклонен	Скачать, Скачать Excel, Скачать PDF, Открыть, Ознакомиться

Для того чтобы ознакомиться со всеми операциями по счету необходимо нажать на кнопку «Показать все операции».

№	Наименование	Приход	Расход	Дата и время	Торговая процедура / лот	Сумма лота
6581	Зачисление заемных средств по заявке на виртуальный счет	10 000,00 Р	0,00 Р			-
6578	Зачисление заемных средств по заявке на виртуальный счет	10 000,00 Р	0,00 Р			-
5796	Списание средств с виртуального счета за оплату услуг Оператора ЭТП	0,00 Р	1 000,00 Р		1322 / 1	20 000,00 Р
5795	Разблокирование средств обеспечения услуг Оператора ЭТП	1 000,00 Р	0,00 Р		1322 / 1	20 000,00 Р
5789	Блокирование средств обеспечения услуг Оператора ЭТП	0,00 Р	1 000,00 Р		1322 / 1	20 000,00 Р

Страница «Операции по счету» содержит фильтры по следующим типам операций:

- пополнение;
- списание;
- блокировка;
- заемные средства.

В таблице операций отражается следующая информация:

- номер платежа;
- наименование;
- приход;
- расход;
- дата и время;
- торговая процедура/лот;
- сумма лота.

Фильтр

Пополнение ▾ Списание ▾ Блокировка ▾ Заемные средства ▾ Сбросить фильтр

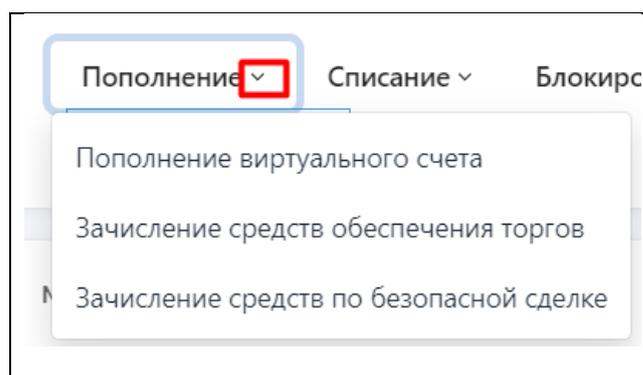
№	Наименование	Приход	Расход	Дата и время	Торговая процедура / лот	Сумма лота
6581	Зачисление заемных средств по заявке на виртуальный счет	10 000,00 Р	0,00 Р	30.08.2023 05:20:26		-
6578	Зачисление заемных средств по заявке на виртуальный счет	10 000,00 Р	0,00 Р	30.08.2023 05:20:22		-
5796	Списание средств с виртуального счета за оплату услуг Оператора ЭТП	0,00 Р	1 000,00 Р	18.08.2023 03:48:32	1322 / 1	20 000,00 Р
5795	Разблокирование средств обеспечения услуг Оператора ЭТП	1 000,00 Р	0,00 Р	18.08.2023 03:48:32	1322 / 1	20 000,00 Р
5789	Блокирование средств обеспечения услуг Оператора ЭТП	0,00 Р	1 000,00 Р	18.08.2023 03:39:32	1322 / 1	20 000,00 Р
5788	Вывод средств с Виртуального счета на расчетный счет	0,00 Р	1 000,00 Р	18.08.2023 01:51:37		-
5787	Вывод средств с Виртуального счета на расчетный счет	0,00 Р	999,99 Р	18.08.2023 01:38:42		-
5661	Разблокирование средств обеспечения услуг Оператора ЭТП	1 000,00 Р	0,00 Р	11.08.2023 06:00:02	1288 / 1	20 000,00 Р
5658	Блокирование средств обеспечения услуг Оператора ЭТП	0,00 Р	1 000,00 Р	11.08.2023 03:13:56	1288 / 1	20 000,00 Р
5657	Разблокирование средств обеспечения услуг Оператора ЭТП	1 000,00 Р	0,00 Р	11.08.2023 03:04:41	1288 / 1	20 000,00 Р

10 << 1 2 >>

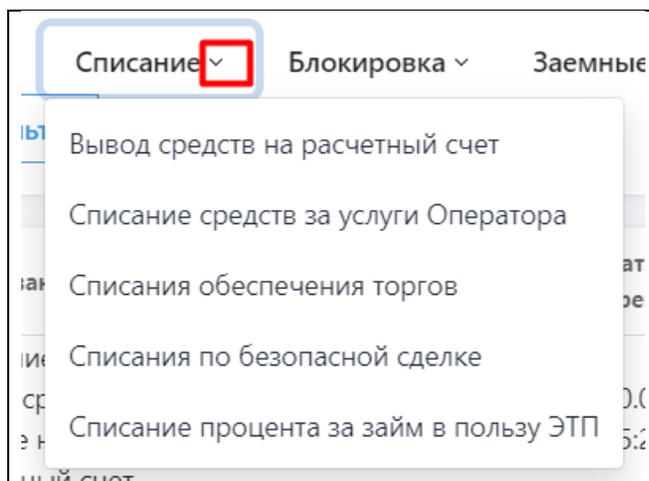
Для осуществления быстрого поиска необходимо настроить фильтр.

Фильтр «Пополнение» содержит:

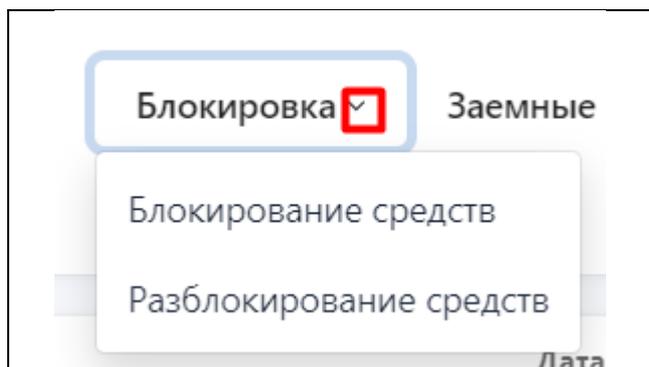
- пополнение виртуального счета;
- зачисление средств обеспечения торгов;
- зачисление средств по безопасной сделке.



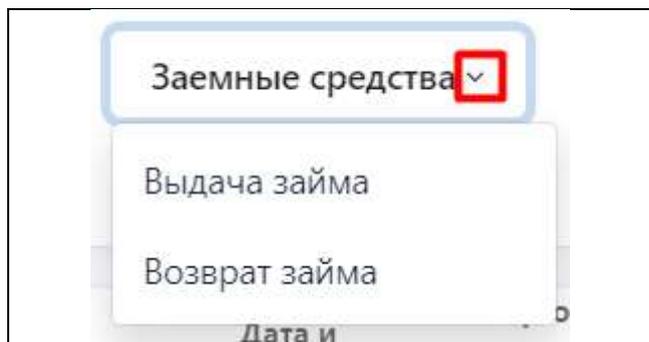
Фильтр «Списание» содержит:
- вывод средств на расчетный счет;
- списание средств за услуги Оператора;
- списания обеспечения торгов;
- списания по безопасной сделке;
- списание процента за заём в пользу ЭТП.



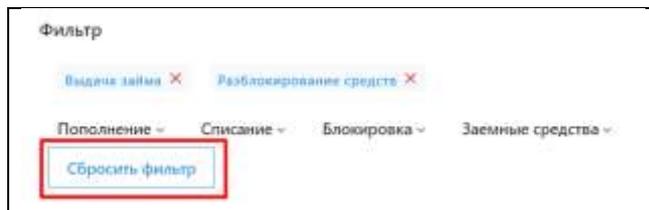
Фильтр «Блокировка» содержит:
- блокирование средств;
- разблокирование средств.



Фильтр «Заемные средства» содержит:
- выдача займа;
- возврат займа.



Для того чтобы сбросить фильтр необходимо нажать на кнопку «Сбросить фильтр».



Для удаления одного фильтра необходимо нажать на «Крестик».



Чтобы сформировать отчет по сету необходимо нажать на кнопку «Сформировать отчет по счету».

Последние операции по RUB счету [Показать все операции](#)

Дополнительно
[Сформировать отчет по счету](#)

№	Наименование	Приход	Расход	Дата и время	Торговая процедура / лот	Сумма лота
6581	Зачисление заемных средств по заявке на виртуальный счет	10 000,00 Р.	0,00 Р.			-
6578	Зачисление заемных средств по заявке на виртуальный счет	10 000,00 Р.	0,00 Р.			-
5796	Списание средств с виртуального счета за оплату услуг Оператора ЭТП	0,00 Р.	1 000,00 Р.		1322 / 1	20 000,00 Р.
5795	Разблокирование средств обеспечения услуг Оператора ЭТП	1 000,00 Р.	0,00 Р.		1322 / 1	20 000,00 Р.
5789	Блокирование средств обеспечения услуг Оператора ЭТП	0,00 Р.	1 000,00 Р.		1322 / 1	20 000,00 Р.

Затем необходимо выставить период дат и нажать на кнопку «Сформировать».

← Вернуться Выписка по счету

С какого числа: 01.01.2023

По какое число: 30.08.2023

[Сформировать](#)

Выписка содержит следующую информацию:

- остаток на виртуальном счете на дату начала отчетного периода;
- остаток на виртуальном счете на дату окончания отчетного периода
- разница за дн.;
- дата и время;
- наименование;
- приход;
- расход;
- виртуальный счет (до операции);
- виртуальный счет (после операции);
- сумма лота;
- торговая процедура/лот.

← Вернуться Выписка по счету

С какого числа: 01.01.2023 По какому числу: 30.08.2023

Сформировать

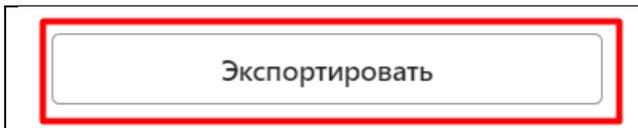
Экспортировать

Общие сведения

Остаток на виртуальном счете на 01.01.2023	0,00 Р
Остаток на виртуальном счете на 30.08.2023	97 000,01 Р
Разница за дн.	97 000,01 Р

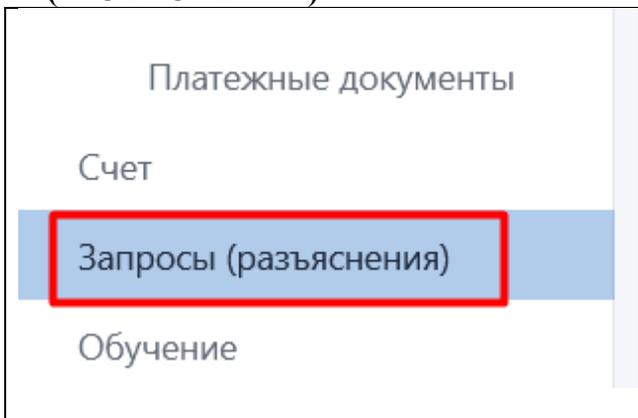
ДАТА И ВРЕМЯ	НАИМЕНОВАНИЕ	ПРИХОД	РАСХОД	ВИРТУАЛЬНЫЙ СЧЕТ (ДО ОПЕРАЦИИ)	ВИРТУАЛЬНЫЙ СЧЕТ (ПОСЛЕ ОПЕРАЦИИ)	СУММА ДОК.	ТОРГОВАЯ ПРОЦЕДУРА/ЛОТ
18.08.2023 03:48:32	Списание средств с виртуального счета за оплату услуг Оператора ЭТП	0,00 Р	1 000,00 Р	98 000,01 Р	97 000,01 Р	20 000,00 Р	1322 / 1
18.08.2023 03:48:32	Разблокирование средств обеспечения услуг Оператора ЭТП	1 000,00 Р	0,00 Р	97 000,01 Р	98 000,01 Р	20 000,00 Р	1322 / 1
18.08.2023 03:39:32	Блокирование средств обеспечения услуг Оператора ЭТП	0,00 Р	1 000,00 Р	98 000,01 Р	97 000,01 Р	20 000,00 Р	1322 / 1
18.08.2023 01:51:37	Вывод средств с Виртуального счета на расчетный счет	0,00 Р	1 000,00 Р	89 000,01 Р	98 000,01 Р	-	-

Для того чтобы выгрузить выписку в формате Excel необходимо нажать на кнопку «Экспортировать».

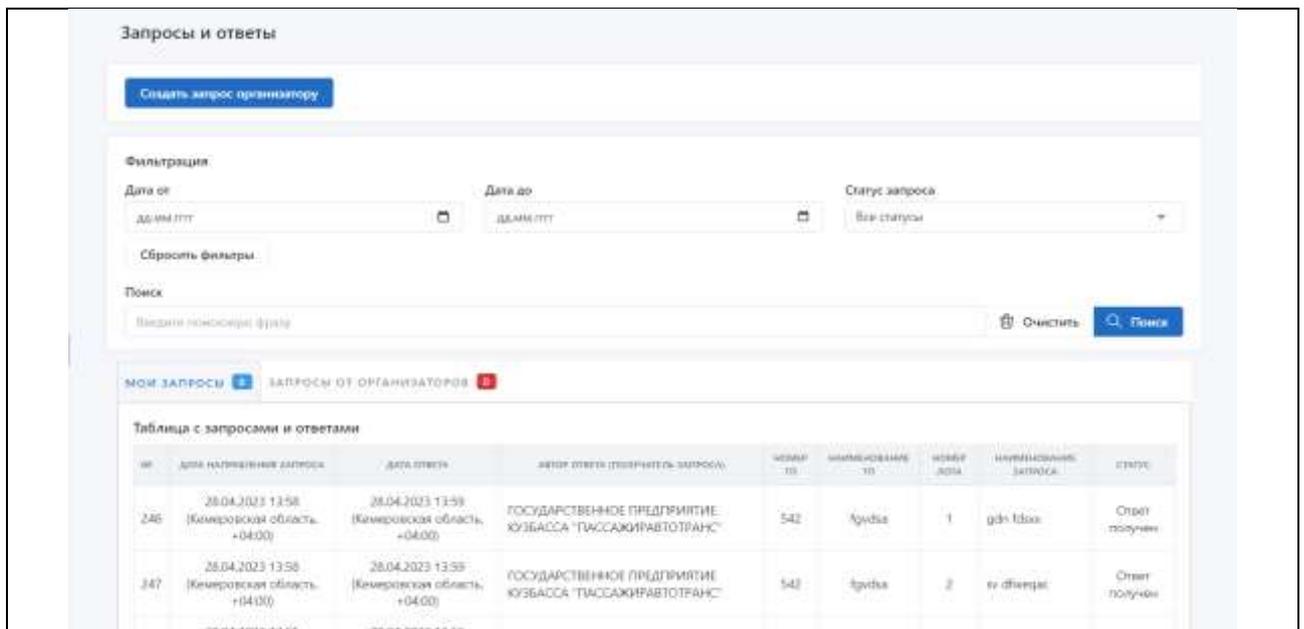


12. РАЗДЕЛ «ЗАПРОСЫ (РАЗЪЯСНЕНИЯ)»

Раздел «Запросы (разъяснения)»



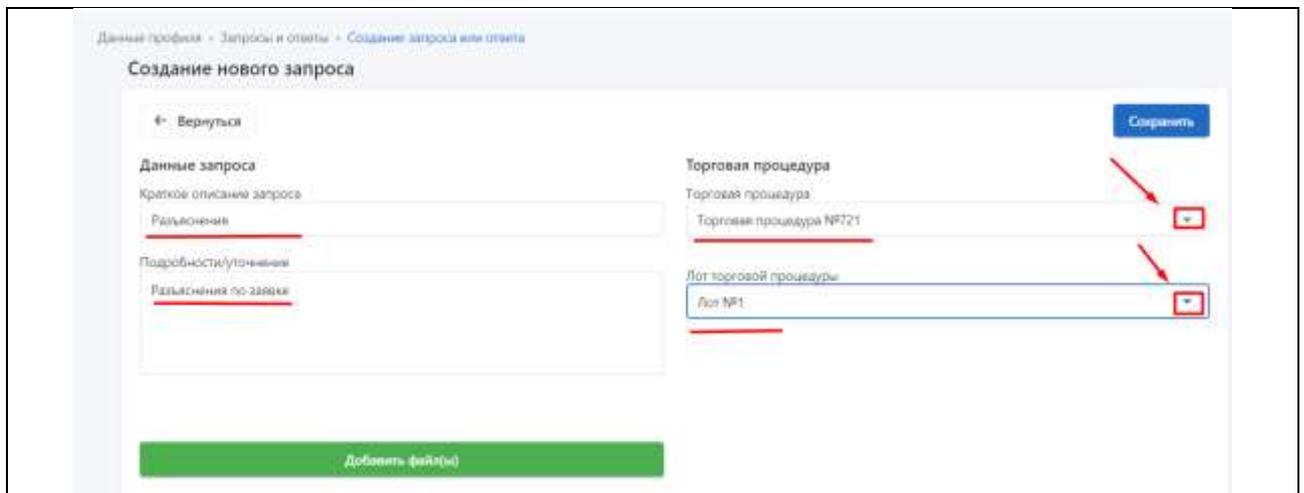
Данный раздел предназначен для разъяснения документации торговой процедуры, разъяснения содержания заявки и разъяснения итогов торгов между Участником и Организатором торгов.



Для создания запроса Участнику для разъяснения необходимо нажать на кнопку «Создать запрос Организатору».

Создать запрос организатору

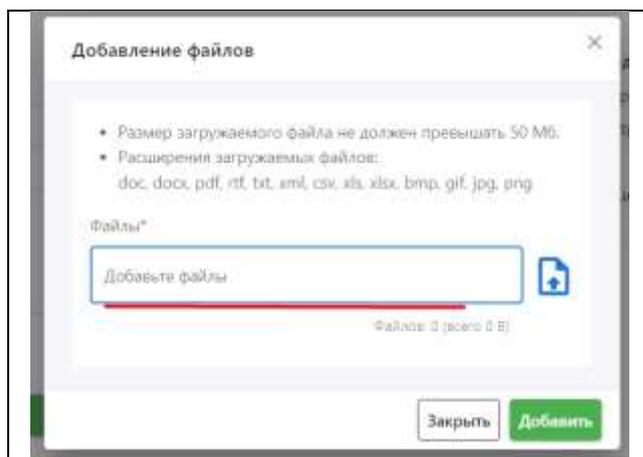
После этого необходимо заполнить поля: краткое описание запроса, подробности/уточнение, торговая процедура, лот торговой процедуры.



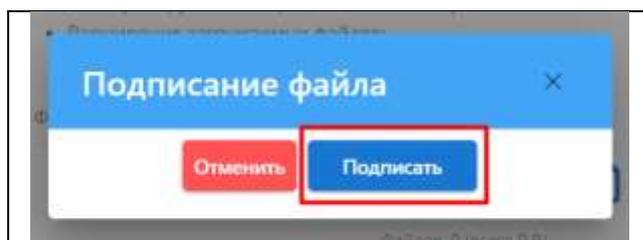
Также при необходимости есть возможность добавить файл, для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить файл(ы)».

Добавить файл(ы)

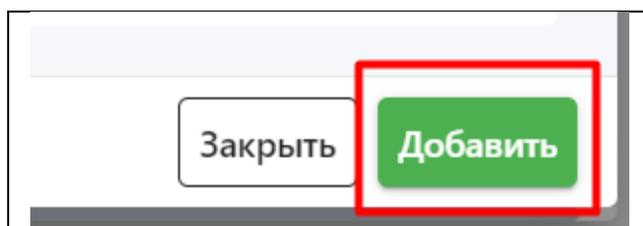
После этого появится модальное окно «Добавление файлов», для того чтобы прикрепить файл необходимо нажать на строку «Добавить файлы». Далее необходимо выбрать нужный файл.



Затем появится всплывающее окно «Подписание файла», для подписания необходимо нажать на кнопку «Подписать».



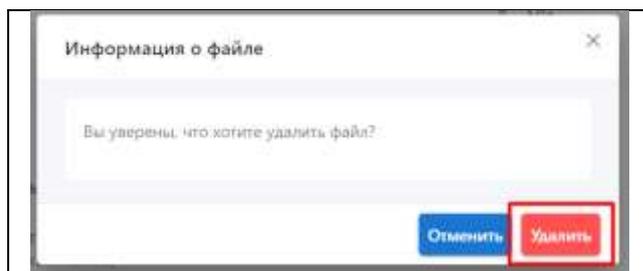
После успешного подписания файла необходимо нажать на кнопку «Добавить».



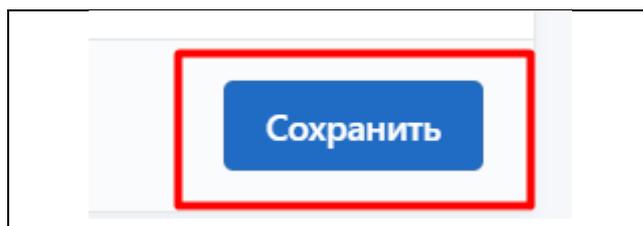
Для того чтобы удалить файл, необходимо нажать на значок корзины.



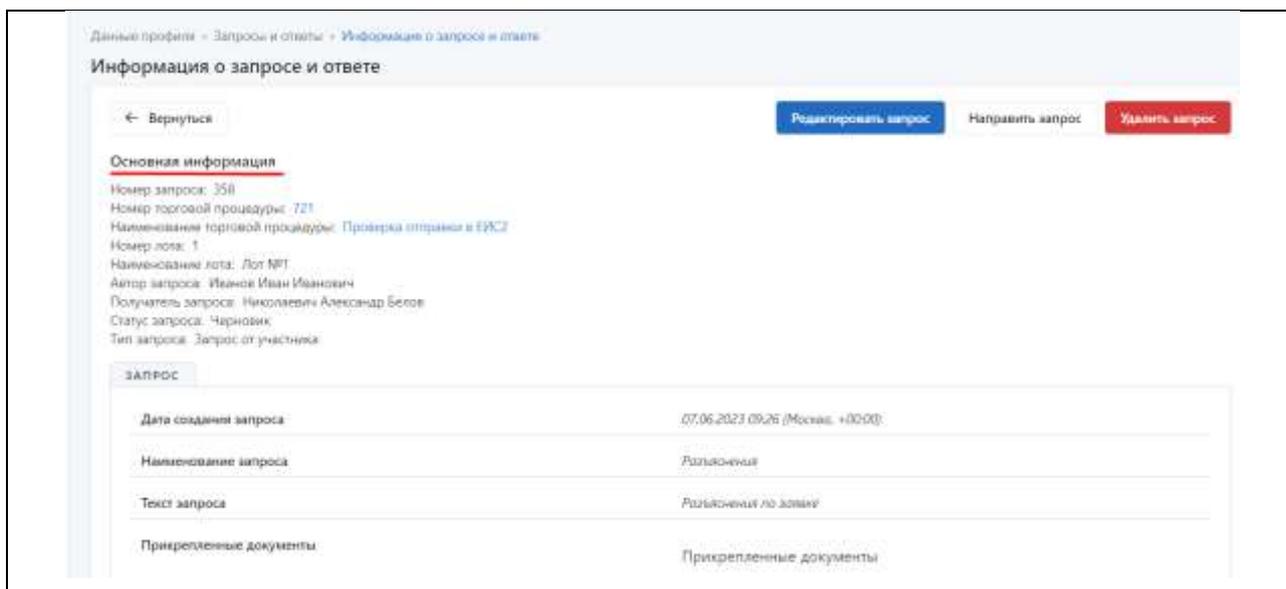
Затем появится предупреждающее окно «Вы уверены, что хотите удалить файл?». Для продолжения процедуры необходимо нажать на кнопку «Удалить».



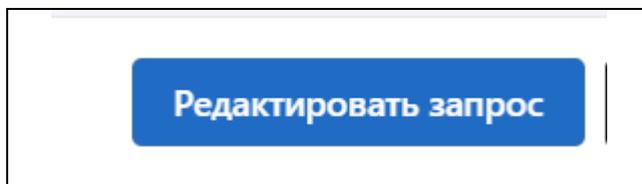
Для сохранения запроса необходимо нажать на кнопку «Сохранить».



После этого запрос переходит в статус «Черновик».



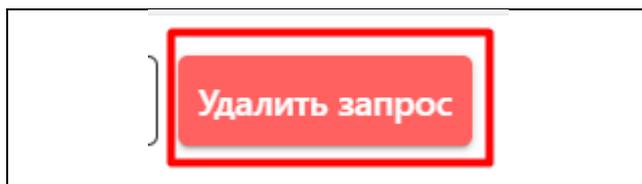
Также доступна функция редактирования запроса. Для этого необходимо нажать на кнопку «Редактировать запрос».



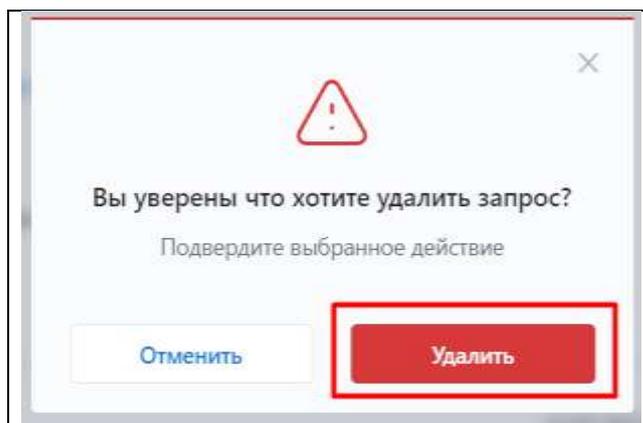
В разделе «Редактирование запроса», доступна возможность изменения: краткого описания запроса, подробности/уточнение и прикрепления нового документа. Для того чтобы сохранить изменения необходимо нажать на кнопку «Сохранить».



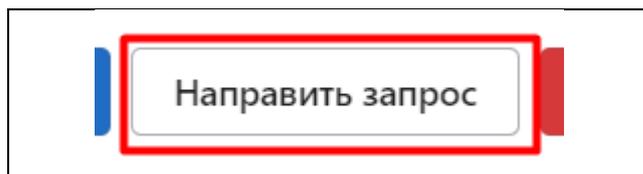
Для того чтобы удалить запрос необходимо нажать на кнопку «Удалить запрос».



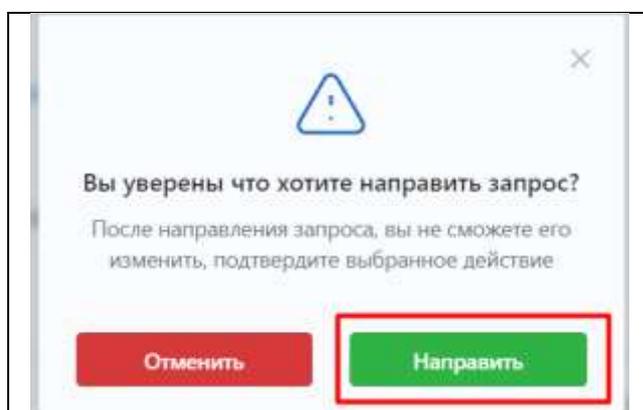
Затем появится предупреждающее окно «Вы уверены что хотите удалить запрос?» для подтверждения операции необходимо нажать на кнопку «Удалить».



Для того чтобы направить запрос Организатору торгов необходимо нажать на кнопку «Направить запрос».



После этого появится предупреждающее окно «Вы уверены, что хотите направить запрос?». Для подтверждения операции необходимо нажать на кнопку «Направить».



Для просмотра ответа Организатора необходимо нажать на строку запроса, выделенную красным цветом.

№	ДАТА НАПРАВЛЕНИЯ ЗАПРОСА	ДАТА ОТВЕТА	АВТОР ЗАПРОСА	НОМЕР ЭП	НАИМЕНОВАНИЕ ЭП	НОМЕР ЛОТА	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАПРОСА	СТАТУС
545	18.08.2023 12:25 (Кемеровская область +04:00)		Иванов Иван Иванович	759	Аукцион 1234	1	Запрос	Запрос направлен

Таблица с запросами и ответами состоит из двух разделов: Мои запросы и запросы от Организаторов.

МОИ ЗАПРОСЫ 0 ЗАПРОСЫ ОТ ОРГАНИЗАТОРОВ 0

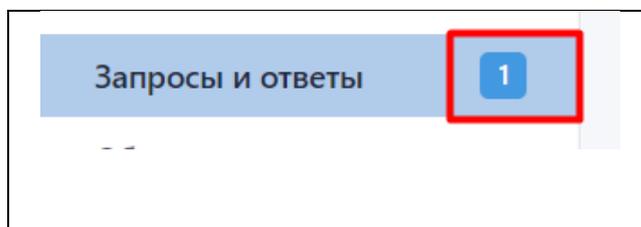
Таблица с запросами и ответами

№	ДАТА НАПРАВЛЕНИЯ ЗАПРОСА	ДАТА ОТВЕТА	АВТОР ОТВЕТА (ПОЛУЧАТЕЛЬ ЗАПРОСА)	НОМЕР ТП	НАИМЕНОВАНИЕ ТП	НОМЕР ЛОТА	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАПРОСА	СТАТУС
358			ООО "РЕГИОНТОРГИ"	721	Проверка отправки в ЕИСЗ	1	Разъяснения	Черновик
246	28.04.2023 13:58 (Кемеровская область, +04:00)	28.04.2023 13:59 (Кемеровская область, +04:00)	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ КУЗБАССА "ПАССАЖИРАВТОТРАНС"	542	fgvdsa	1	gdn fdsoi	Ответ получен
247	28.04.2023 13:58 (Кемеровская область, +04:00)	28.04.2023 13:59 (Кемеровская область, +04:00)	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ КУЗБАССА "ПАССАЖИРАВТОТРАНС"	542	fgvdsa	2	sv dfweqac	Ответ получен
241	28.04.2023 13:55 (Кемеровская область, +04:00)	28.04.2023 13:56 (Кемеровская область, +04:00)	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ КУЗБАССА "ПАССАЖИРАВТОТРАНС"	542	fgvdsa	2	grfed	Ответ получен
240			ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ КУЗБАССА "ПАССАЖИРАВТОТРАНС"	541	Запрос Цен	1	esrf	Черновик

10 < 1 >

Запрос Организатора торгов Участнику по заявке Участника.

При получении запроса от Организатора торгов счетчик в разделе «Запросы и ответы» загорается с указанием количества.



При получении ответа запрос меняет статус на «Ответ получен», а также счетчик в разделе «Запросы и ответы» загорается с указанием количества. Необходимо перейти в раздел и просмотреть ответ на запрос.

МОИ ЗАПРОСЫ 0 ЗАПРОСЫ ОТ ОРГАНИЗАТОРОВ 1

Таблица с запросами и ответами

№	ДАТА НАПРАВЛЕНИЯ ЗАПРОСА	ДАТА ОТВЕТА	АВТОР ОТВЕТА (ПОЛУЧАТЕЛЬ ЗАПРОСА)	НОМЕР ТП	НАИМЕНОВАНИЕ ТП	НОМЕР ЛОТА	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАПРОСА	СТАТУС
543	18.08.2023 12:08 (Кемеровская область, +04:00)	18.08.2023 12:09 (Кемеровская область, +04:00)	Иванов Иван Иванович	1322	Заявки	1	Разъяснения	Ответ получен
529			Иванов Иван Иванович	1179	Тестовый запрос цен	1	аваяа	Черновик

Для просмотра запроса Организатора необходимо нажать на строку запроса, выделенную красным цветом.

МОИ ЗАПРОСЫ 0 ЗАПРОСЫ ОТ ОРГАНИЗАТОРОВ 1

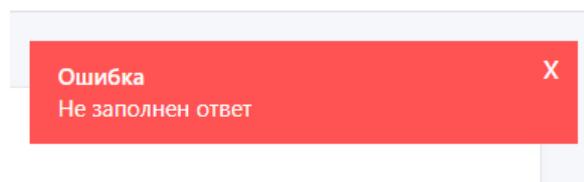
Таблица с запросами и ответами

№	ДАТА НАПРАВЛЕНИЯ ЗАПРОСА	ДАТА ОТВЕТА	АВТОР ЗАПРОСА	НОМЕР ТП	НАИМЕНОВАНИЕ ТП	НОМЕР ЛОТА	НАИМЕНОВАНИЕ ЗАПРОСА	СТАТУС
545	18.08.2023 12:25 (Кемеровская область, +04:00)		Иванов Иван Иванович	759	Аукцион 1234	1	Запрос	Запрос направлен

Затем происходит переход в карточку «Основной информации».

В поле «Ответ участника» можно указать дополнительную информацию.

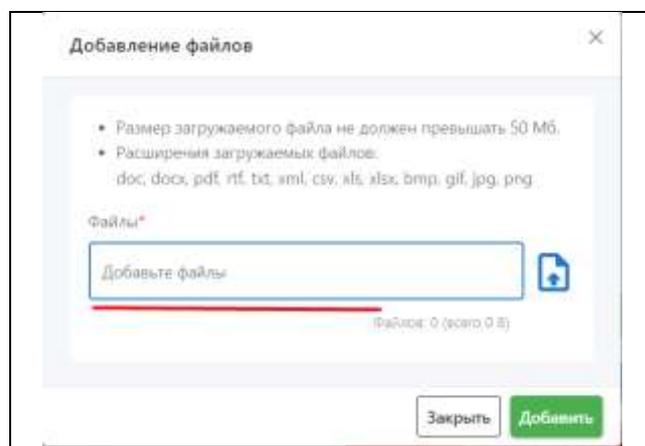
Важно!!! Поле ответ участника обязательно к заполнению.



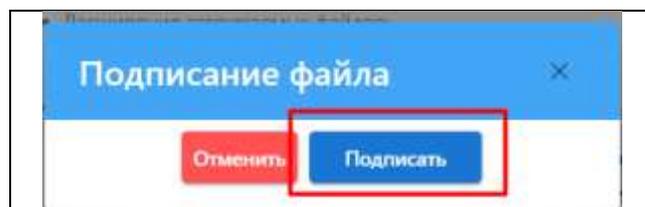
Для того чтобы добавить документ необходимо нажать на кнопку «Добавить файл(ы)».



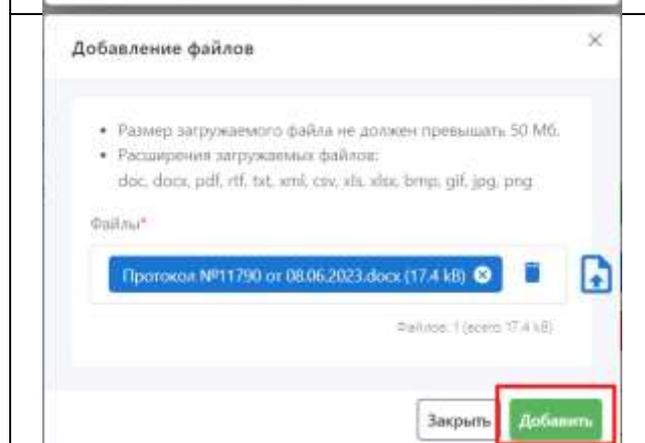
Для добавления документа нужно загрузить документ в поле «Файлы», для этого необходимо нажать на кнопку «Добавьте файлы».



Затем появится всплывающее окно «Подписание файла», для подписания необходимо нажать на кнопку «Подписать».



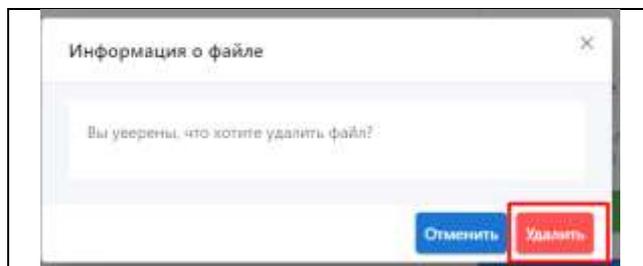
После этого необходимо нажать на кнопку «Добавить».



Затем документ появится в списке для того, чтобы удалить документ необходимо нажать на кнопку «Корзины».



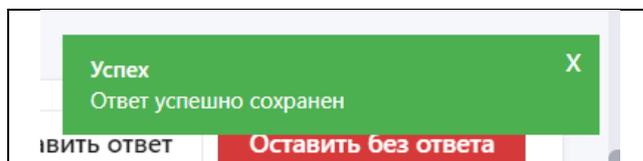
После этого появится модальное окно «Вы уверены, что хотите удалить файл?».



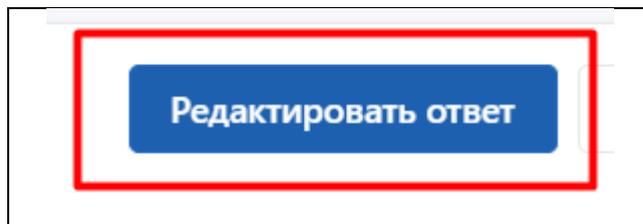
Сохранение ответа происходит при нажатии на кнопку «Сохранить ответ».



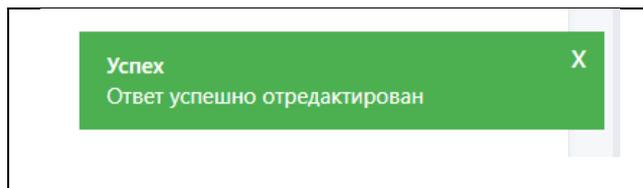
После нажатия на кнопку «Сохранить ответ» появится всплывающее уведомление: «Ответ успешно сохранен».



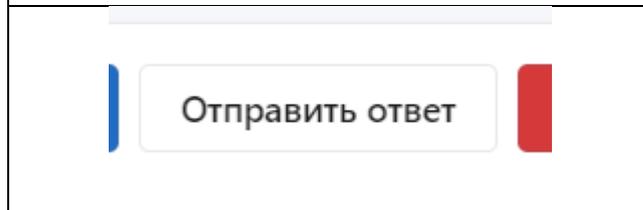
Для того чтобы отредактировать ответ на запрос Организатора необходимо нажать на кнопку «Редактировать ответ».



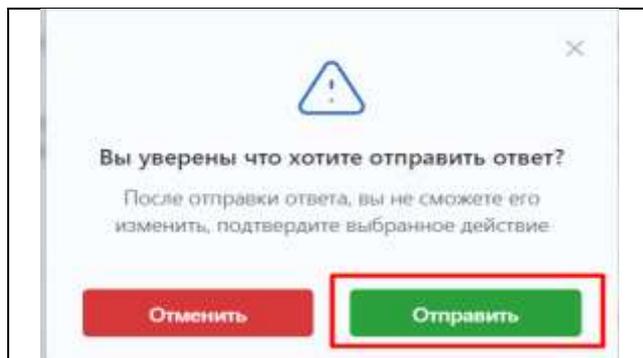
После того, как Участник внес изменения, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». После этого появится всплывающее уведомление: «Ответ успешно отредактирован».



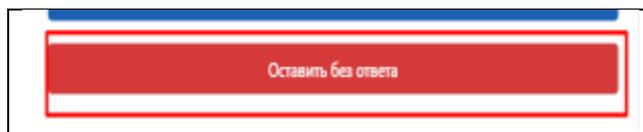
Чтобы отправить ответ Организатору торгов, необходимо нажать на кнопку «Отправить ответ».



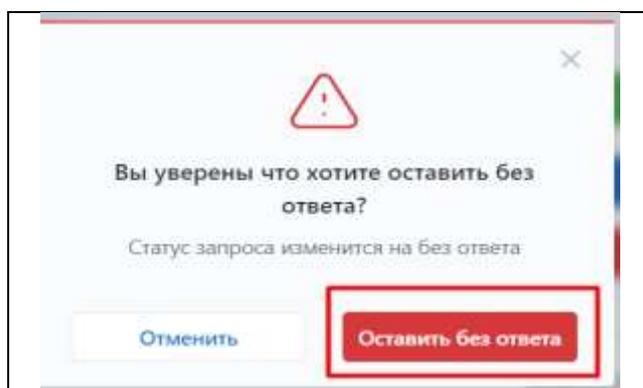
Затем появится модальное окно «После отправки ответа, вы не сможете его изменить, подтвердите выбранное действие». Для отправки необходимо нажать на кнопку «Отправить».



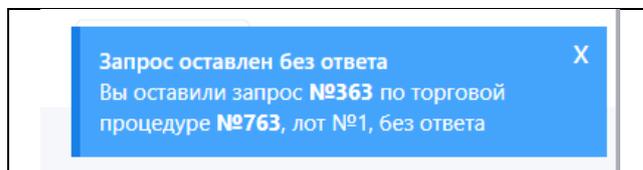
Для того чтобы оставить запрос без ответа, необходимо нажать на кнопку «Оставить без ответа».



После этого появится модальное окно «Вы уверены, что хотите оставить без ответа?». Для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Оставить без ответа».



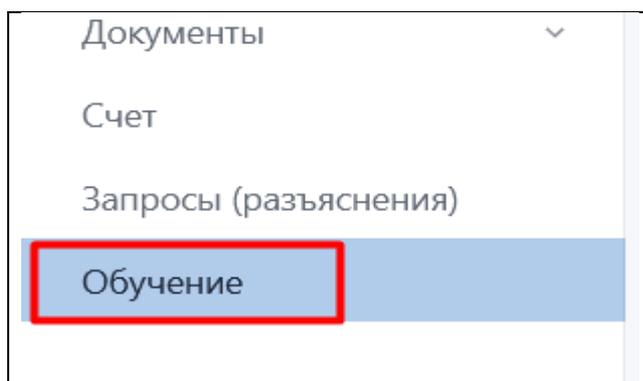
Затем появится всплывающее окно: «Запрос оставлен без ответа».

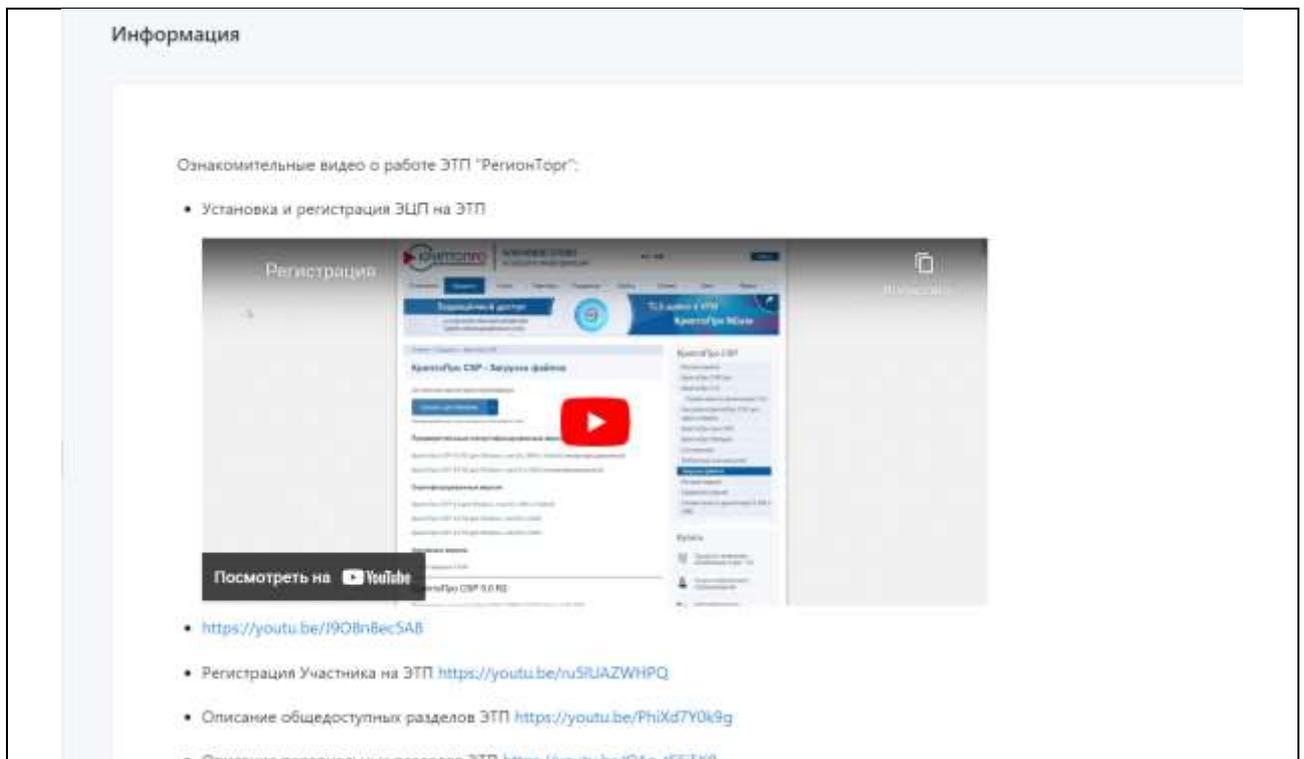


13. РАЗДЕЛ «ОБУЧЕНИЕ»

Раздел «Обучение»

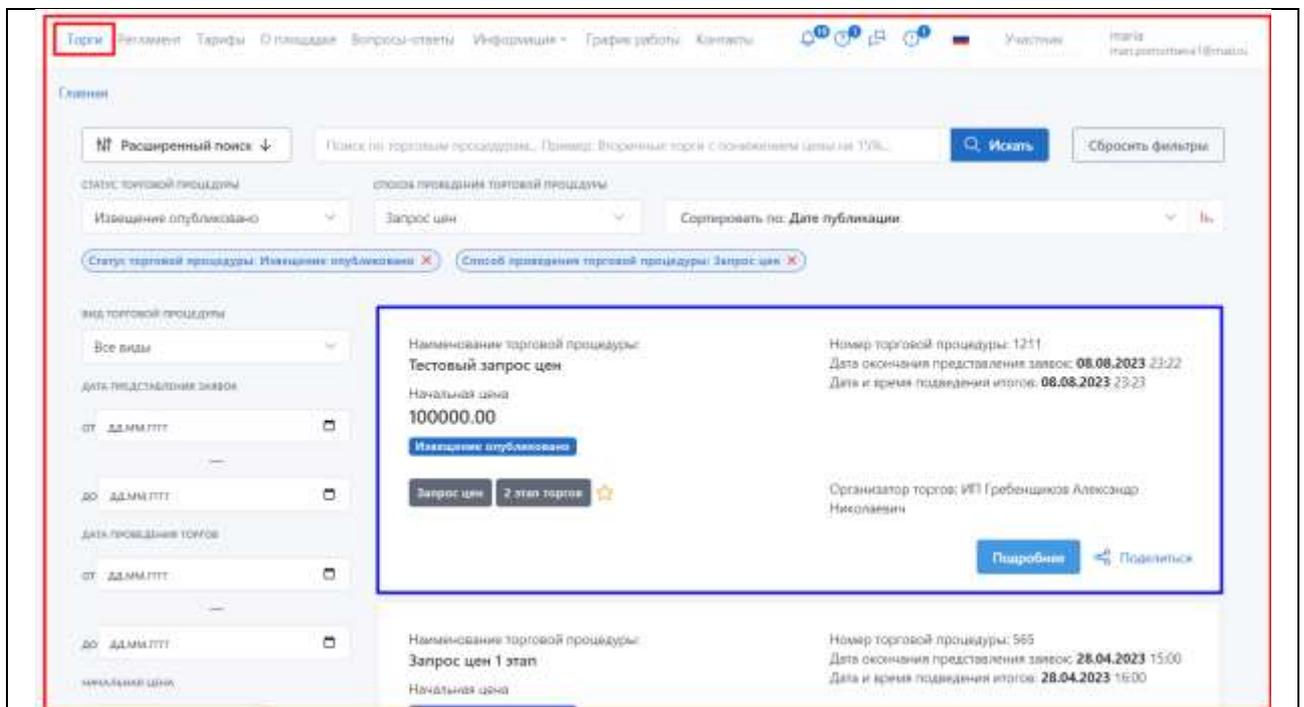
В данном разделе пользователь не только знакомится с ЭТП, но дополнительно имеет возможность ознакомиться с обучающими видеоматериалами и сохранить Руководство пользователя на своем компьютере для дальнейшего изучения.





14. УЧАСТИЕ В ТОРГОВОЙ ПРОЦЕДУРЕ

Для того чтобы ознакомиться с торговой процедурой необходимо перейти в раздел «Торги». Для быстрого поиска можно воспользоваться фильтрами.



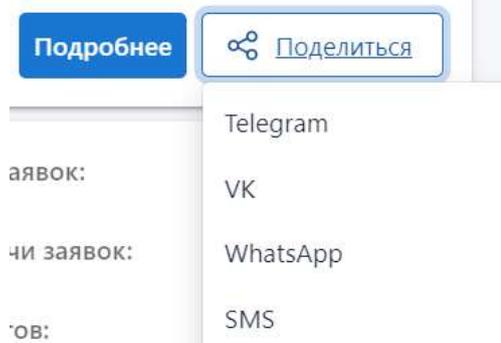
Плитка торговой процедуры содержит:

- наименование торговой процедуры;
- начальная цена;
- отображается статус торговой процедуры;
- способ проведения торгов

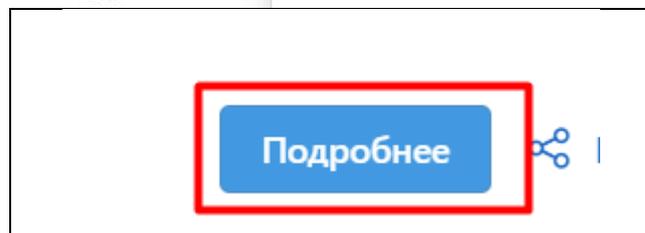
- этап торговой процедуры;
- номер торговой процедуры;
- дата окончания представления заявок;
- дата и время подведены итоги;
- наименование Организатора торгов.



На плитке Торговой процедуры имеется кнопка «Поделиться», которую можно использовать для отправки информации о Торговой процедуре с помощью мессенджеров или сообщения.



Для того чтобы просмотреть торговую процедуру необходимо нажать на кнопку «Подробнее».

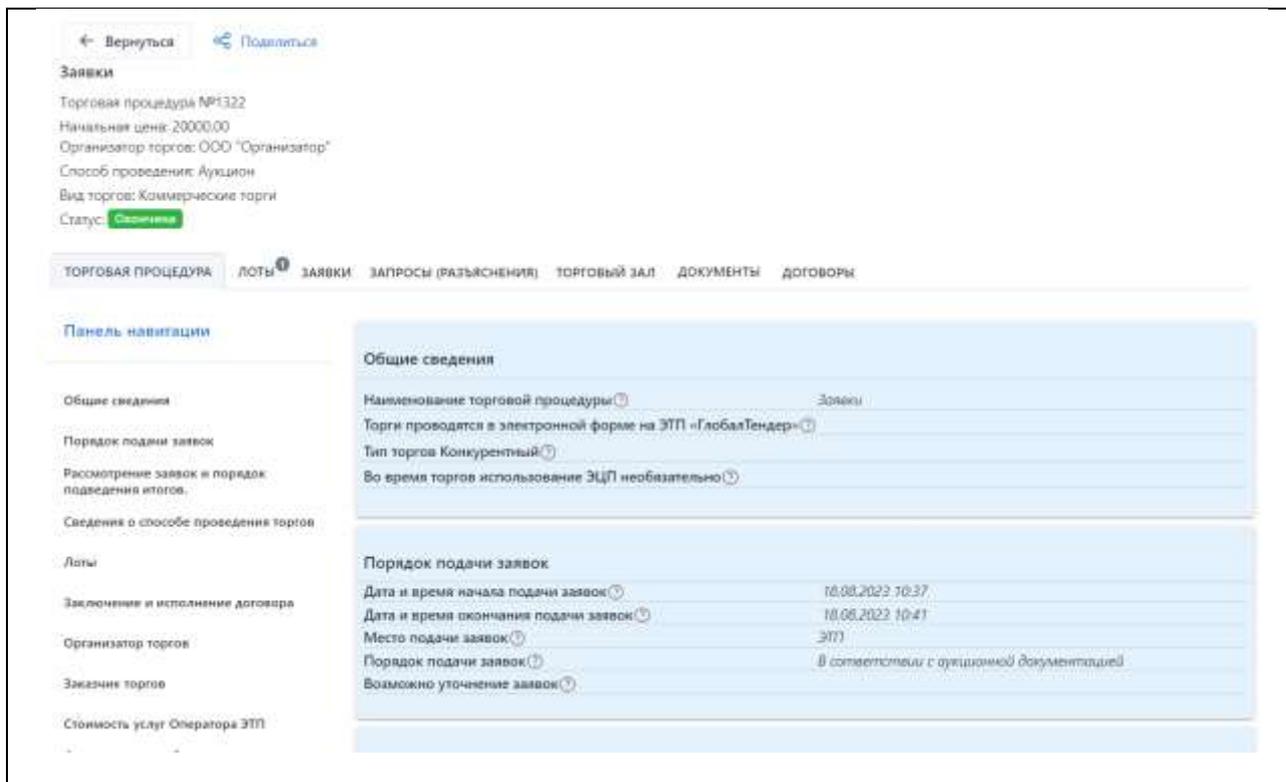


В торговой процедуре можно просмотреть вкладки:

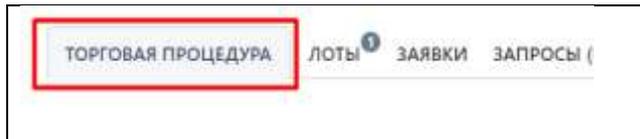
- торговая процедура;
- лоты;
- этапы;
- заявки;
- запросы (разъяснения);
- торговый зал;
- документы;
- договоры.

Вверху торговой процедуры отражена краткая информация:

- номер торговой процедуры;
- НМЦ;
- способ проведения торгов (аукцион, запрос цен, конкурс и т.д.);
- вид торгов (коммерческие торги, 223 ФЗ);
- статус торговой процедуры.

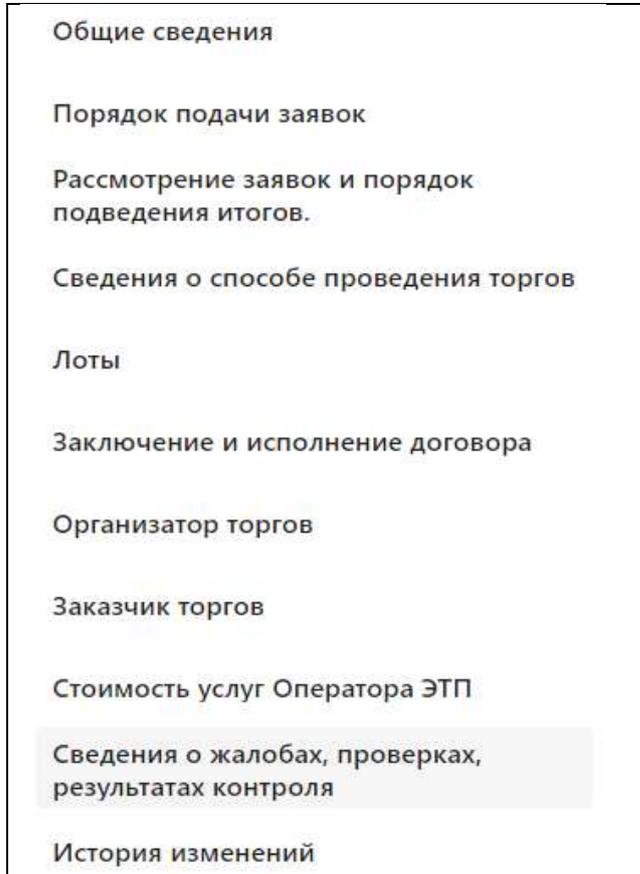


14.1. Вкладка «Торговая процедура» включает в себя «Панель навигации».

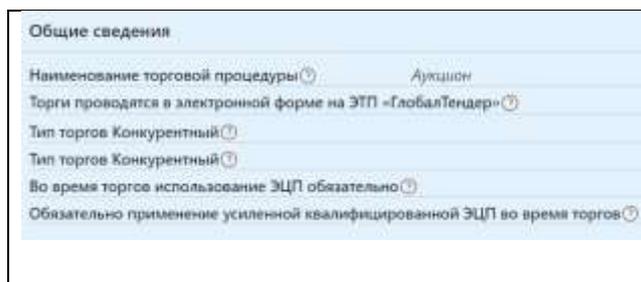


В «Панель новигации» входит:

- общие сведения;
- порядок подачи заявок;
- рассмотрение заявок и порядок подведения итогов;
- требования к Участникам и предоставляемым Участниками документам;
- сведения о способе проведения торгов;
- лоты (для однолотовых торговых процедур);
- заключение и исполнение договора;
- Организатор торгов;
- Заказчик торгов;
- стоимость услуг Оператора ЭТП;
- предоставление документации;
- порядок предоставления разъяснений;
- сведения о жалобах, проверках, результатах контроля;
- история изменений.



14.1.1. Раздел «Общие сведения»
содержит:



- наименование торговой процедуры;
- номер закупки в ЕИС (Реестровый номер извещения) – только для торгов по ФЗ №223;

- форма проведения торгов (электронная и неэлектронная);
Электронная форма - проведение торгов осуществляется посредством размещения торговой процедуры с использованием ЭТП.

При неэлектронной форме торги проводятся Организатором самостоятельно без использования ЭТП «ГлобалТендер».

- форма проведения (открытая или закрытая).

Открытая - форма проведения торгов, данные о которой находятся в свободном доступе на сайте Оператора ЭТП.

Закрытая – форма проведения торгов, данные о которой не находятся в свободном доступе на сайте Оператора ЭТП, а Участники имеют право подать заявки в проводимые торговые процедуры после принятия приглашения Организатором торгов.

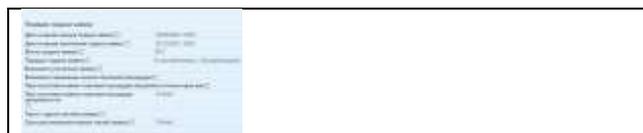
- тип торгов (конкурентный и неконкурентный);

Конкурентный – тип торгов, при котором используется состязательность предложений среди участников.

Неконкурентный - тип торгов, при котором приобретение или реализация товара, выполнение работ, оказание услуг у заранее установленного исполнителя.

- сведения об использовании ЭЦП (возможность участия в торговой процедуре без ЭЦП или использование во время торгов усиленной квалифицированной ЭЦП).

14.1.2. Раздел «Порядок подачи заявок» содержит:



- дата и время начала подачи заявок;
- дата и время окончания подачи заявок;
- место подачи заявок;
- порядок подачи заявок;
- возможность подачи альтернативного предложения в заявке;

Участник может подать заявки на участие в торговой процедуре дополнительно к основной (подать вторую и последующие альтернативные заявки). В таком случае каждое предложение будет рассматриваться и оцениваться отдельно.

При включении данного параметра отражается количество альтернативных предложений или указывается «Не ограничено».

- возможность уточнения заявок;

Участник может вносить изменения в поданную заявку без её отзыва (может редактировать заявку) до окончания срока подачи заявок.

- возможность продления сроков торговой процедуры;

В случае отсутствия поданных заявок торговая процедура продляется на условиях, указанных Организатором торгов.

При включении данного параметра отражается количество продлений торговой процедуры и количество дней продления торговой процедуры.

- разрешено предложение о цене участника выше НМЦ (Участник имеет право в заявке указать цену, которая будет выше цены, определенной Организатором торгов в качестве начальной цены лота торговой процедуры);

- торги с двумя частями и заявок;

- срок рассмотрения вторых частей заявок;

Торги с двумя частями заявок обязывают участника подать заявку единовременно в двух частях. В таком случае, Участники подают заявки единовременно в двух частях. В первой части заявок Организатор торгов имеет право определить требования к документам общей и коммерческой частей заявок, а во второй части заявок Организатор торгов определяет требования к документам вторых частей заявок. Обе части заявок открываются последовательно в соответствии установленным порядком проведения торговой процедуры с подачей заявок в двух частях. Первые части заявок Участников рассматриваются в следующем порядке: общая часть заявки во время допуска участников к торгам, а коммерческая часть во время подведения итогов. Вторые части заявок открываются и рассматриваются после подведения итогов. В случае несоответствия требованиям вторых частей заявок Участника, предложившего лучшее ценовое предложение на торгах, то такой Участник может быть отклонен Организатором торгов.

При включении данного параметра отражается количество дней рассмотрения вторых частей заявок, а также появляются дополнительные строки, описывающие требования ко вторым частям заявок, даты и время рассмотрения вторых частей заявок.

- документы, для участия в торговой процедуре, предоставляются на сайте ЭТП;

Если документы предоставляются на сайт ЭТП, то участник обязан подавать заявку с использованием функционала ЭТП. В случае неприменения данного параметра, заявки подают Организатору в место подачи заявок, установленное в торговой процедуре, а Оператор прикрепляет участников к торгам неавтоматизированным способом на основании протокола допуска участников к торгам, предоставляемого Организатором торгов.

14.1.3. Раздел «Рассмотрение заявок и порядок подведения итогов» содержит:

Рассмотрение заявок и порядок подведения итогов.	
Порядок рассмотрения первых частей заявок	
Дата рассмотрения первых частей заявок	05.10.2023 17:00
Место рассмотрения первых частей заявок	ЭТП
Порядок рассмотрения первых частей заявок	В соответствии с документацией
Порядок проведения торгов	
Дата проведения торгов	05.10.2023 19:00
Место проведения торгов	ЭТП
Порядок проведения торгов	В соответствии с документацией
Дата подведения итогов	07.10.2023 15:00
Место подведения итогов	ЭТП
Порядок подведения итогов	В соответствии с документацией
Порядок рассмотрения вторых частей заявок	
Дата рассмотрения вторых частей заявок	08.10.2023 15:00
Место рассмотрения вторых частей заявок	ЭТП
Порядок рассмотрения вторых частей заявок	В соответствии с документацией
Порядок и критерии определения победителя торгов	В соответствии с документацией

- дата рассмотрения заявок;

- место рассмотрения заявок;

- порядок рассмотрения заявок;

- дата подведения итогов;

- место подведения итогов;

- порядок подведения итогов;

- порядок и критерии определения победителя торгов.

При торгах с двумя частями заявок вид отличается:

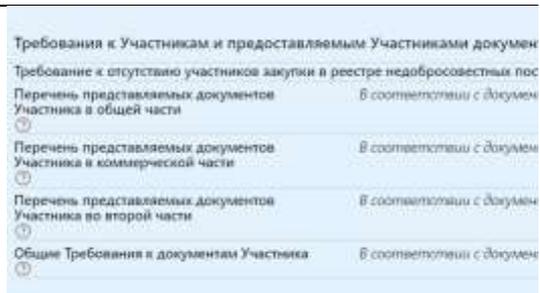
- порядок рассмотрения первых частей заявок;
- дата рассмотрения первых частей заявок;
- место рассмотрения первых частей заявок;
- порядок рассмотрения первых частей заявок;

- порядок подведения итогов;
- дата подведения итогов;
- место подведения итогов;
- порядок подведения итогов;

- порядок рассмотрения вторых частей заявок;
- дата рассмотрения вторых частей заявок;
- место рассмотрения вторых частей заявок;
- порядок рассмотрения вторых частей заявок;

- порядок и критерии определения победителя торгов.

14.1.4. «Требования к Участникам и представляемым Участниками документам» содержат:



Требования к Участникам и предоставляемым Участниками докумен	
Требование к отсутствию участников закупки в реестре недобросовестных поставщиков	
Перечень представляемых документов Участника в общей части	В соответствии с докумен
Перечень представляемых документов Участника в коммерческой части	В соответствии с докумен
Перечень представляемых документов Участника во второй части	В соответствии с докумен
Общие Требования к документам Участника	В соответствии с докумен

- требование к отсутствию участников в реестре недобросовестных поставщиков.

Обобщенные требования к документам Участника:

- перечень представляемых документов Участника в общей части;
- перечень представляемых документов Участника в коммерческой части;
- перечень представляемых документов Участника во второй части;
- Общие требования к документам Участника.

При торгах с двумя частями заявок вид отличается:

Перечень представляемых документов Участника в общей части – текст.

Перечень представляемых документов Участника – текст.

Перечень представляемых документов Участника для вторых частях заявок – текст.

Общие требования к документам Участника.

Уточненные требования к документам Участника:

Документы, необходимые для общей части – заполнение наименования и кнопка «Добавить».

Документы, необходимые для коммерческой части – заполнение наименования и кнопка «Добавить».

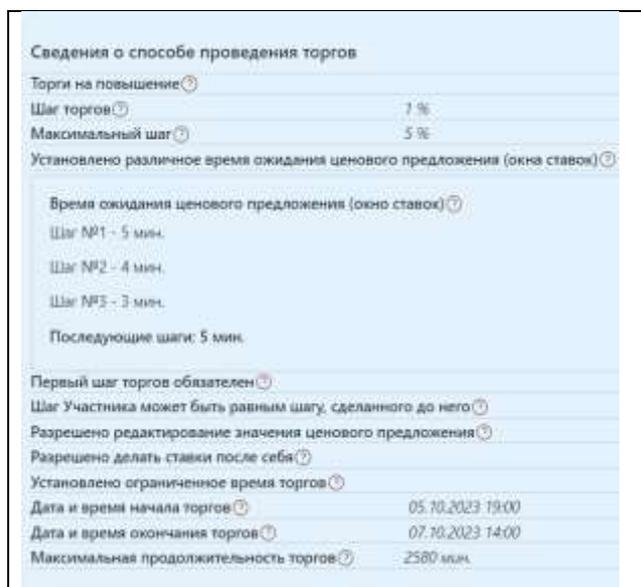
При торгах с двумя частями заявок вид отличается:

Документы, необходимые для общей части – заполнение наименования и кнопка «Добавить».

Документы, необходимые для коммерческой части – заполнение наименования и кнопка «Добавить».

Документы, необходимые для вторых частей заявок – заполнение наименования и кнопка «Добавить».

14.1.5. Раздел «Сведения о способе проведения торгов» содержит информацию, которая отличается в зависимости от способа проведения торгов.



Способы проведения торгов Аукцион и Очная переторжка содержат следующую информацию:

- торги на понижение/повышение;

- шаг торгов;

Шаг торгов - установление пределов ценового предложения, т.е. величины изменения начальной цены договора, может содержать минимальное и (или) максимальное значение допустимого ценового предложения для автоматического ограничения допустимого интервала ценового предложен.

- время ожидания ценового предложения;

Время ожидания ценового предложения (окно ставок) - установление времени приема ценового предложения в минутах с момента начала процедуры торга, который является периодом ожидания до окончания торга. После поступления ценового предложения время ожидания возобновляется согласно установленного периода. В случае подачи последнего ценового предложения торговая процедура завершается по истечении установленного времени ожидания.

- максимальный шаг;

«Максимальный шаг торгов - установление верхнего предела предложений о цене договора. Применяется автоматическое ограничение допустимого интервала ценового предложения в пределах установленного параметра шага. Максимальный шаг торгов может быть установлен в процентах или в единице измерения (рубль). Участник не сможет внести ценовое предложение, выходящее за рамки установленного. максимального шага торгов

- разное время ожидания ценового предложения;

Разное время ожидания ценового предложения - установление разного времени ожидания ценового предложения позволяет установить временной интервал для каждого последующего шага с начала торгов. Участнику предоставляется установленный временной интервал для подачи ценового предложения, который является временным интервалом до

окончания торговой процедуры. Время ожидания ценового предложения после ставки Участника автоматически приостанавливается и начинается отсчет времени нового интервала согласно заданным временным параметрам до следующего шага Участника. В случае, если ценовое предложение не поступило, то торги завершаются по истечении времени ожидания.

- первый шаг торгов обязателен или необязателен;

При установлении повышения первой ставки на шаг торгов (первый шаг торгов обязателен) первое ценовое предложение Участника будет равным установленной начальной цене договора, повышенной на один шаг торгов.

При установлении отсутствия повышения первой ставки на шаг торгов первое ценовое предложение Участника будет равным установленной начальной цене договора без обязательности повышения ставки.

- шаг участника может быть равен шагу, сделанного до него;

Устанавливается возможность для участника предложить ценовое предложение равное предыдущему ценовому предложению другого участника. Победителем признается тот Участник, который первый сделал предложение при одинаковой цене.

- разрешено редактирование ценового предложения;

Устанавливается для участника возможность редактировать и подавать произвольное ценовое предложение не равное, установленному шагу торгов, но в диапазоне от минимального шага торгов и более.

- разрешено делать ставки после себя;

Установление очередности ставок позволяет подавать неограниченное количество ставок, не прерываясь на время ожидания для принятия ставки другого Участника.

- возможен переход торга в торги на право заключения договора;

Во время торгов при снижении цены договора до нуля способом «Торги на понижение» происходит переход в другой способ «Торги на повышение за право заключения договора», при котором победителем становится участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

- продолжительность торгов: установлено ограниченное время торгов или торги с продлением;

При ограниченном времени торгов Организатором определяются дата и время начала и окончания торгов, а также продолжительность торгов вне зависимости от ставок и времени их ожидания. В случае, если время ожидания последнего ценового предложения выходит за установленное время окончания торгов, то время ожидания урезается установленным временем окончания торга.

Торги с продлением позволяют продлевать торги на время равное окну ставок (время ожидания ценового предложения) при поступлении очередной ставки участника не зависимо от установленного времени окончания торговой процедуры. Торги продляются до того момента, пока всеми участниками не будут исчерпаны предложения по цене.

- торги с нижним пределом цены;

Нижний пределом снижения цены (устанавливается в процентах) - это минимальное ценовое предложение, допустимое во время проведения торговой процедуры. Торговая процедура прекращается при подаче предложения равного нижнему пределу снижения цены, победителем признается Участник, предложивший цену, равную нижнему пределу снижения цены.

Способы проведения торгов Запрос цен, Запрос котировок, Заочная переторжка, Конкурс, Запрос предложений, Переторжка за рейтинг, Запрос коммерческих предложений содержат следующую информацию:

- торги на повышение/понижение;
- тип подачи предложения: коэффициент снижения/ ценовое предложение;
- коэффициент повышения.

Способ проведения торгов «Предварительный квалификационный отбор» содержит информацию о торгах на повышение или на понижение.

Сведения о способе проведения торгов	
Торги на повышение	
Тип подачи предложения - Коэффициент снижения	
Коэффициент повышения 	0.0005

Сведения о способе проведения торгов	
Торги на повышение	

Способ проведения торгов Запрос цен, Запрос котировок, Заочная переторжка отличаются тем, что имеют дополнительные строки:

Дата и время начала подачи ценовых предложений (указывается дата и время)

Дата и время окончания подачи ценовых предложений (указывается дата и время)

Порядок подачи ценовых предложений – текст.

Способ проведения торгов «Единый поставщик» отличается тем, что имеет раздел «Порядок подачи согласия на участие» и в нём строку «Дата и время подачи согласия на участие в торговой процедуре» (после окончания этого времени Участнику не предоставляется функционал ответа на приглашение), а также раздел «Рассмотрение согласия на участие в торговой процедуре и порядок подведения итогов».

Способы проведения торгов «Предварительный квалификационный отбор» одноэтапный и «Запрос коммерческих предложений» проводятся без взимания платы.

14.1.6. Раздел «Лоты» (однолотовой торговой процедуры) отображается во вкладке «Торговая процедура».

Лоты

Настройки лота
Подробнее

Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

Регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Алтайский край
Место (адрес) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Алтай
Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с документацией
Требования к сроку и объему представления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара	В соответствии с документацией
Дополнительные сведения	В соответствии с документацией

Условия оплаты

Информация об условиях оплаты	В соответствии с документацией
Предусмотрен аванс	
Размер аванса	1000 %
Предусмотрены многоступенчатые условия оплаты	
Многоступенчатые условия оплаты	В соответствии с документацией
Источник финансирования	В соответствии с документацией
Дополнительные сведения	В соответствии с документацией

Обеспечения торговой процедуры

Подробнее

Параметры обеспечения задатка

Оплата обеспечения задатка производится переводом на счет Организатора торгов

Размер обеспечения задатка	10000 %
Дата внесения обеспечения задатка	29.09.2023 16:06
Порядок внесения обеспечения задатка	В соответствии с документацией
Порядок возврата обеспечения задатка	В соответствии с документацией
Наименование банка	ПАО Альфа Банк
Расчетный счет	12300000000000000000
Корреспондентский счет	12345678900000000000
ИНН	120000000
КПП	123456789
БИК	123000000

Подробнее

Параметры обеспечения исполнения договора

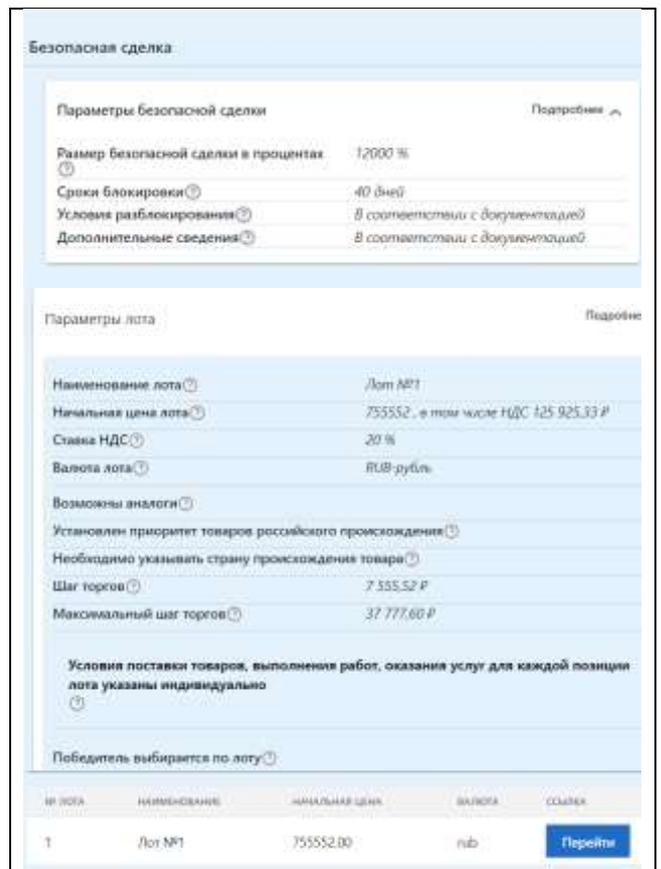
Оплата обеспечения исполнения договора производится переводом на счет Организатора торгов

Размер обеспечения договора	12000 %
Дата внесения обеспечения договора	30.09.2023 15:00
Порядок внесения обеспечения договора	В соответствии с документацией
Порядок возврата обеспечения договора	В соответствии с документацией
Наименование банка	ПАО Альфа Банк
Расчетный счет	12300000000000000000
Корреспондентский счет	12345678900000000000
ИНН	120000000
КПП	123456789
БИК	123000000

Возможно использование банковской гарантии

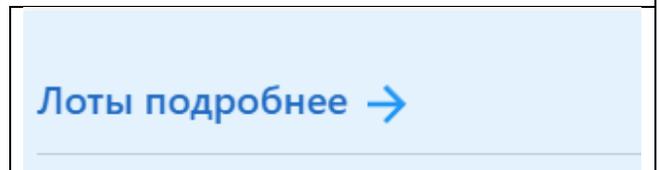
Дополнительная информация об обеспечении договора

В соответствии с документацией

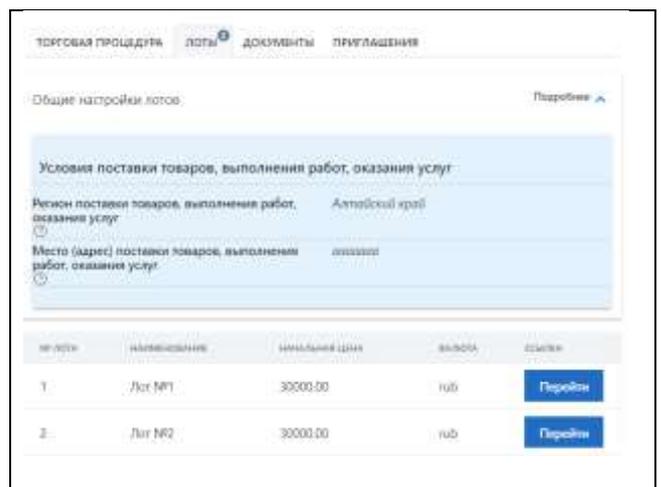


В случае проведения многолотовой торговой процедуры информация о настройках лота и информация о лотах содержится во вкладке «Лоты».

При многолотовой торговой процедуре в разделе «Лоты» есть ссылка на вкладку «Лоты».



При переходе во вкладку «Лоты» также можно ознакомиться с общими настройками лотов и информацией в каждом лоте.



14.1.7. Раздел «Заключение и исполнение договора» содержит:

- предмет договора;



- победителю необходимо подписать протокол по итогам торгов;
- лицо, подписывающее договор;
- срок заключения договора;
- срок направления договора;
- начало отсчета срока подписания протокола по результатам торгов победителем;
- возможно заключение договора с Участником, занявшим места ниже первого, на торгах;

В случае отказа победителя возможно заключение договора с иными, Участниками, занявшими места ниже победителя, в количестве, определенном Организатором торгов.

- количество участников, занявших места ниже первого, с которыми возможно заключение договора по результатам торговой процедуры;

- возможно направление договора Участником Организатору торгов;

Участник имеет право загрузить договор, подписать со своей стороны и отправить его Организатору торгов.

- обязательно применение усиленной квалификационной ЭЦП для подписания договора;

- срок исполнения договора отдельных этапов исполнения договора;

- без оплаты услуг Оператора ЭТП невозможно заключить договор (данная информация указывается в случае, если не блокируется обеспечение оплаты услуг Оператора ЭТП).

14.1.8. Раздел «Организатор торгов»
содержит информацию об Организаторе:

Организатор торгов	
Наименование организации	ООО "Организатор"
ИНН Организатора торгов	1234512345
Контактное лицо организатора торгов	Дмитриев Дмитрий Дмитриевич
Телефон контактного лица	89609564747
Email контактного лица	organizator@yandex.ru
Часовой пояс региона Организатора торгов	Калужская область (+0400 MSK)
Адрес юридический	Новосибирская область, город Новосибирск, улица Советская, дом 48
Адрес фактический	Новосибирская область, город Новосибирск, улица Советская, дом 48
Телефон	89609564747
Email	organizator@yandex.ru
КПП	123451234
ОГРН	1234512345123
Руководитель	Дмитриев Дмитрий Дмитриевич
Банковские реквизиты Организатора торгов	
Наименование Банка	ПАО Альфа Банк
Расчетный счет	12300000000000000000
Корреспондентский счет	12345678900000000000
ИНН банка	1200000000
КПП банка	123456789
БИК банка	123000000

- наименование организации;
- ИНН Организатора торгов;
- фамилия, имя, отчество;
- контактное лицо Организатора торгов;
- телефон контактного лица;
- e-mail контактного лица;
- часовой пояс региона Организатора торгов.

Важно: В данном часовом поясе проводится торговая процедура. Время, указанное в торговой процедуре указано в соответствии с данным часовым поясом.

- адрес юридический;
- адрес фактический;
- телефон;
- E-mail;

- КПП;
- ОГРН (ОГРНИП);
- руководитель.

Дополнительные данные руководителя Организатора торгов

Фамилия Имя Отчество
Серия и номер паспорта
Адрес регистрации
ИНН

Банковские реквизиты Организатора торгов

Наименование банка
Расчетный счет
Корреспондентский счет
ИНН банка
КПП банка
БИК банка

Сведения об обособленном подразделении

Наименование организации
ИНН
КПП
ОГРН
Место нахождения
Почтовый адрес

14.1.9. Раздел «Заказчик торгов»

содержит информацию о Заказчике.

В данном разделе содержится информация про Заказчиков в случае, если Заказчик не совпадает с Организатором торгов (проводятся совместные торги).

Заказчик ИФТ	
Наименование организации:	ООО БюСтроитель
КПП:	123412344
ОГРН:	1234124312344
Место нахождения:	ул. Пушкина, 23
Телефон:	893124321
Руководитель:	Иванов Иван Иванович

- Заказчик совпадает/не совпадает с Организатором торгов.

Если не совпадает, то отображаются данные о Заказчиках торгов и сведения о совместных торгах.

- совместные торги;
- наименование организации;
- ИНН;
- контактное лицо;
- ФИО;
- телефон;
- e-mail.

- сведения:
 - адрес юридический;
 - адрес фактический;
 - сайт;
 - КПП;
 - ОГРН;
 - руководитель;
 - телефон;
 - e-mail;
 - дополнительные сведения.

14.1.10. Раздел «Стоимость услуг Оператора ЭТП» содержит о применяем тарифе Оператором ЭТП в Торговой процедуре, а также об условиях применения тарифа:

- стоимость услуг Оператора ЭТП;
- валюта оплаты услуг ЭТП;
- порядок оплаты обеспечительного взноса услуг ЭТП;
- дополнительные сведения.

Стоимость услуг Оператора ЭТП	
Сумма стоимости услуг Оператора ЭТП	1 000,00 ₽
Валюта оплаты услуг ЭТП	RUB-рубли
Порядок оплаты обеспечительного взноса услуг ЭТП	Обеспечительный взнос оплачивается безналичным платежом на счет Оператора ЭТП.
Дополнительные сведения	Для оплаты указать: "Оплата услуг Оператора ЭТП"

В случае установления параметра отсутствия блокирования Обеспечения оплаты услуг Оператора ЭТП в разделе «Стоимость услуг Оператора» появится строка: «В торговой процедуре не блокируются средства Участника в качестве обеспечения оплаты услуг Оператора ЭТП. Обратите внимание, что для заключения договора необходимо осуществить оплату услуг Оператора ЭТП».

Стоимость услуг Оператора ЭТП Подробнее >

В торговой процедуре не блокируются средства Участника в качестве обеспечения оплаты услуг Оператора ЭТП. Обратите внимание, что для заключения договора необходимо осуществить оплату услуг Оператора ЭТП.

Сумма стоимости услуг Оператора ЭТП
1000.00

Валюта оплаты услуг ЭТП
RUB-рубли

Дополнительные настройки Подробнее >

В случае установления параметра применения расчета тарифа от конечной стоимости лота» в разделе «Стоимость услуг Оператора» появится строка: «Применяется расчет тарифа от конечной стоимости лота».

Стоимость услуг Оператора ЭТП

Применяется расчет тарифа от конечной стоимости лота

Сумма стоимости услуг Оператора ЭТП
1000.00

Валюта оплаты услуг ЭТП
RUB-рубли

Дополнительные настройки

14.11. Раздел «Предоставление документации» содержит:

- дата начала срока предоставления документации;
- дата окончания срока предоставления документации;
- место предоставления документации;
- порядок предоставления документации;
- установлена плата за предоставление документации;
- размер оплаты;
- валюта ;
- срок и порядок внесения платы за документацию.

Предоставление документации	
Дата начала срока предоставления документации	29.09.2023 15:00
Дата окончания срока предоставления документации	01.10.2023 11:00
Место предоставления документации	В соответствии с документацией
Порядок предоставления документации	В соответствии с документацией
Установлена плата за предоставление документации	
Размер оплаты	10000
Валюта	RUB-рубли
Срок и порядок внесения платы за документацию	В соответствии с документацией

14.12. Раздел «Порядок предоставления разъяснений» содержит:

- срок направления запроса о разъяснении документации (период времени до начала рассмотрения заявок, в период которого Участники могут направлять свои запросы по Торговой процедуре и документации Торговой процедуры).
- срок предоставления разъяснения документации (период времени, в течение которого Организатор торгов отвечает на запросы по Торговой процедуре и документации Торговой процедуры);
- срок направления запроса о разъяснении результатов (период времени с момента начала подведения итогов торгов, в период которого Участники могут направлять свои запросы по итогам проведения Торговой процедуры);
- срок предоставления разъяснения результатов (период времени, в течение которого Организатор торгов отвечает на запросы по итогам проведения Торговой процедуры).

Порядок предоставления разъяснений	
Срок направления запроса о разъяснении документации	4 дней
Срок предоставления разъяснения документации	4 дней
Срок направления запроса о разъяснении результата	4 дней
Срок предоставления разъяснения результатов	4 дней
Дополнительные сведения	В соответствии с документацией

14.13. Раздел «Сведения о жалобах, проверках, результатах контроля»

В данном разделе Организатор торгов отражает информацию и документы о жалобах, поступивших по данной торговой процедуре, а также по фактам проведения проверки контролирующими или проверяющими органами.

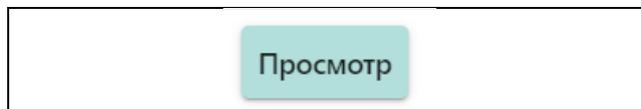
Сведения о жалобах, проверках, результатах контроля	
Сведения о жалобах, проверках, результатах контроля	В соответствии с документацией
Документы	
Аукционная документация 2023. Прочие лог	
<input type="button" value="Скачать"/>	

14.14. Раздел «История изменений»

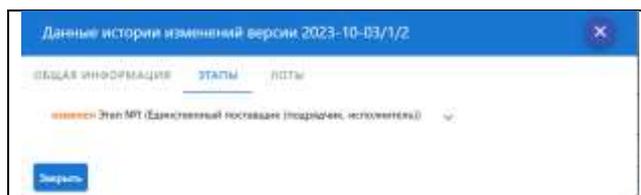
Каждое изменение в торговую процедуру отражается в данном разделе. В первой версии отражаются все данные по Торговой процедуре. При просмотре новой версии отражаются внесенные изменения.

статус	версия	дата создания версии	номер текста этапа	изменение
Издание опубликовано	2023-08-22/1/1	22.08.2023 12:53	1	Просмотр

Для просмотра изменений необходимо нажать на кнопку «Просмотр».



Изменения подсвечиваются красным со статусом «Изменен».



14.2. Вкладка «Этапы»

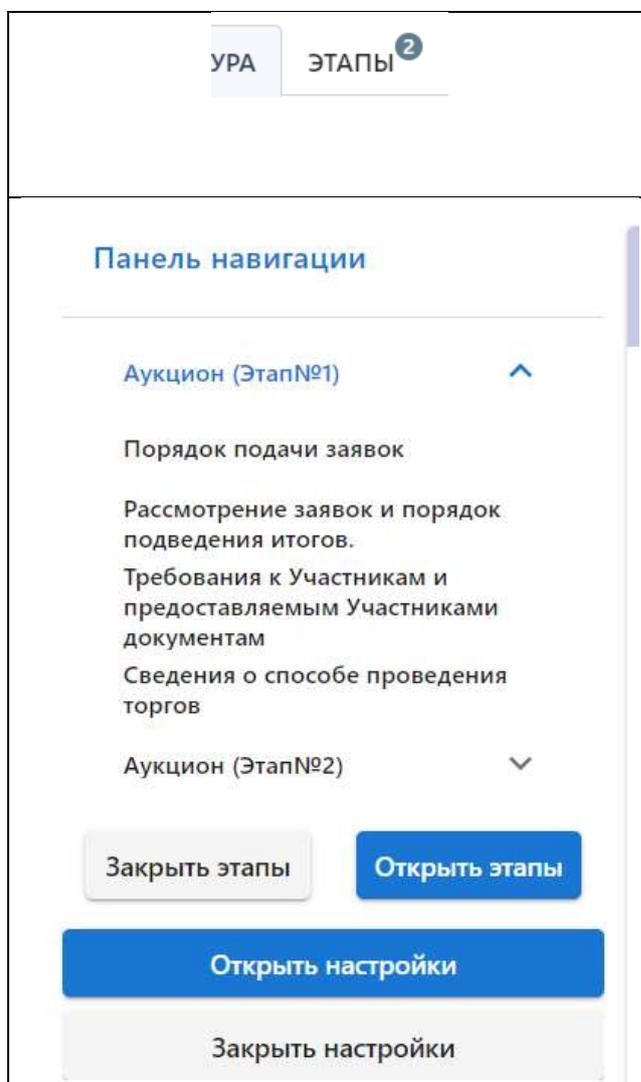
При проведении многоэтапных торговых процедур добавляется вкладка «Этапы».

В данную вкладку «Этапы» перенесутся разделы (количество разделов зависит от конкретного способа проведения торгов и этапа):

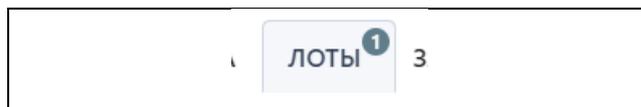
- порядок подачи заявок;
- рассмотрение заявок и порядок подведения итогов;
- требования к Участникам и предоставленным Участниками документам;
- сведения о способе проведения торгов.

В каждом этапе в зависимости от способа проведения торгов будут отображаться указанные разделы в полном или сокращенном количестве.

По каждому этапу разделы публикуются отдельно.



14.3. Вкладка «Лоты».



«Общие настройки лота» включает в себя следующие разделы:

14.13.1. Раздел «Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» содержит:

- место поставки товаров, оказания услуг, выполнение работ: единое место поставки или различные места поставки;
- регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (осуществляется выбор из БД субъектов РФ);
- место (адрес) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- требования к сроку и объему представления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

14.13.2. Раздел «Условия оплаты» содержит:

- условия оплаты общие для всех лотов;
- Информация об условиях оплаты:
- предусмотрен аванс (предоплата):
 - размера аванса (предоплаты) в процентах;
 - валюта аванса;
 - отсрочка платежа;
 - предусмотрены многоэтапные условия оплаты;
 - многоэтапные условия оплаты задаются Участником при подаче заявки;
 - источник финансирования.

Раздел «Обеспечения торговой процедуры» содержит:

14.13.3. Параметры обеспечения заявки:

Обеспечение заявки – денежные средства (либо предоставление банковской гарантии), предназначенные для обеспечения обязательства участия в торговой процедуре, для обеспечения обязательства Участника Торговой процедуры по подписанию по итогам Торговой процедуры договора, блокирование которых Оператор ЭТП производит при подаче Заявки, в случае, если соответствующее требование установлено в Торговой процедуре.

- оплата обеспечения заявки производится переводом на счет Организатора торгов/ Оператора ЭТП;
- размер обеспечения заявки;
- валюта обеспечения заявки;
- дата внесения обеспечения заявки;
- порядок внесения обеспечения заявки;
- порядок возврата обеспечения заявки;
- наименование банка;
- расчетный счет;
- корреспондентский счет;
- ИНН;
- КПП;
- БИК;

- возможно использование банковской гарантии (в Торговой процедуре возможно загрузить банковскую гарантию при подаче заявке. Банковская гарантия дает право не вносить обеспечение в виде денежных средств, указанных в описании обеспечения).

14.13.4. Параметры обеспечения задатка:

Обеспечение задатка - денежные средства, предназначенные для обеспечения обязательств участия в Торговой процедуре, блокирование которых Оператор ЭТП производит при подаче Заявки, в случае, если соответствующее требование установлено в Торговой процедуре.

- оплата обеспечения задатка производится переводом на счет Организатора торгов/ Оператора ЭТП;

- размер обеспечения задатка;
- валюта обеспечения задатка;
- дата внесения обеспечения задатка;
- порядок внесения обеспечения задатка;
- порядок возврата обеспечения задатка;
- наименование банка;
- расчетный счет;
- корреспондентский счет;
- ИНН;
- КПП;
- БИК.

14.13.5. Параметры обеспечения исполнения договора:

Обеспечение договора - денежные средства (либо предоставление банковской гарантии), предназначенные для обеспечения обязательства победителя Торговой процедуры по исполнению договора, заключенного на основании проведенной торговой процедуры, блокирование которых Оператор ЭТП производит при подаче Заявки, в случае, если соответствующее требование установлено в Торговой процедуре.

- оплата обеспечения исполнения договора производится переводом на счет Организатора торгов/ Оператора ЭТП;

- размер обеспечения исполнения договора;
- валюта обеспечения исполнения договора;
- дата внесения обеспечения исполнения договора;
- порядок внесения обеспечения исполнения договора;
- порядок возврата обеспечения исполнения договора;
- наименование банка;
- расчетный счет;
- корреспондентский счет;
- ИНН;
- КПП;
- БИК;

- возможно использование банковской гарантии (в Торговой процедуре возможно загрузить банковскую гарантию при заключении договора. Банковская гарантия дает право не вносить обеспечение в виде денежных средств, указанных в описании обеспечения).

14.13.6. Параметры безопасной сделки:

Безопасная сделка – сервис, в рамках которого с одной стороны, Участнику (продавцу) гарантируется оплата, которую Организатора торгов (покупатель) заранее вносит на счет Оператора ЭТП в виде гарантийного обеспечения, тем самым забронировав услугу продавца, а продавец получает оплату тогда, когда покупатель подтверждает, что услуга оказана.

- сумма блокировки;
- валюта блокировки;
- сроки блокировки;
- условия разблокирования.

Общие настройки лотов		Подробнее 
Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг		
Регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг 	<i>Алтайский край</i>	
Место (адрес) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг 	<i>Алтай</i>	
Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг 	<i>В соответствии с документацией</i>	
Требования к сроку и объему представления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара 	<i>В соответствии с документацией</i>	
Дополнительные сведения 	<i>В соответствии с документацией</i>	
Условия оплаты		
Информация об условиях оплаты 	<i>В соответствии с документацией</i>	
Предусмотрен аванс 		
Размер аванса 	<i>20000 %</i>	
Предусмотрены многоэтапные условия оплаты 		
Многоэтапные условия оплаты 	<i>В соответствии с документацией</i>	
Источник финансирования 	<i>В соответствии с документацией</i>	
Дополнительные сведения 	<i>В соответствии с документацией</i>	

Обеспечения торговой процедуры

Параметры обеспечения заявки

Подробнее 

Оплата обеспечения заявки производится переводом на счет Организатора торгов 

Размер обеспечения заявки  20000 %

Дата внесения обеспечения заявки  03.10.2023 00:00

Порядок внесения обеспечения заявки  В соответствии с документацией

Порядок возврата обеспечения заявки  В соответствии с документацией

Наименование банка  ПАО Альфа Банк

Расчетный счет  12300000000000000000

Корреспондентский счет  12345678900000000000

ИНН  1200000000

КПП  123456789

БИК  123000000

Возможно использование банковской гарантии 

Дополнительная информация об обеспечении заявки  В соответствии с документацией

Параметры обеспечения исполнения договора

Подробнее 

Оплата обеспечения исполнения договора производится переводом на счет Организатора торгов 

Размер обеспечения договора  20000 %

Порядок внесения обеспечения договора  В соответствии с документацией

Порядок возврата обеспечения договора  В соответствии с документацией

Наименование банка?	ПАО Альфа Банк
Расчетный счет?	12300000000000000000
Корреспондентский счет?	12345678900000000000
ИНН?	1200000000
КПП?	123456789
БИК?	123000000
Возможно использование банковской гарантии?	
Дополнительная информация об обеспечении договора?	В соответствии с документацией

Безопасная сделка

Параметры безопасной сделки		Подробнее ^
Размер безопасной сделки в процентах?	20000 %	
Сроки блокировки?	30 дней	
Условия разблокирования?	В соответствии с документацией	
Дополнительные сведения?	В соответствии с документацией	

№ ЛОТА	НАИМЕНОВАНИЕ	НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА	ВАЛЮТА	ССЫЛКА
1	Лот №1	20000.00	rub	Перейти

При проведении торгов в рамках 223 ФЗ в общих настройках лота также указывается информация в отдельном дополнительном разделе «Сведения о позиции в плане закупок».

Сведения о позиции в плане закупок	
Номер плана закупок	222065610
Номер позиции плана	239

При проведении многолотовой торговой процедуры номер позиции Плана закупки указывается непосредственно в лоте.

Если торговая процедура проводится не в рамках плана закупки, то в торговой процедуре будет указано одно из двух оснований внепланового проведения торгов:

- закупка осуществляется вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;

- закупка всех лотов не включена в план закупки в соответствии с ч.15 ст. 4 ФЗ №223.

14.13.7. Лот.

№ ЛОТА	НАИМЕНОВАНИЕ	НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА	ВАЛЮТА	ССЫЛКА
1	Лот №1	20000.00	rub	Перейти
2	Лот №2	2000.00	rub	Перейти

Для того чтобы просмотреть информацию о лоте необходимо нажать на кнопку «Перейти».

В параметрах лота доступна информация:

- наименование лота;
- применяется в качестве начальной цены формулы цены;

При указании формулы цены Участники в заявке не подают ценовое предложение, а предоставляют предложение в виде формулы цены, которые сравниваются Организатором торгов во время подведения итогов. При формуле цены появляется дополнительное поле «Формула цены».

- начальная цена лота;
- информация о применении НДС: в том числе НДС (ставка НДС) или Без НДС (Цена не включает НДС);
- валюта лота;
- невозможно определить начальную цену договора (начальная цена определена без учета количества товаров, работ, услуг и единиц измерения);
- порядок формирования цены;
- стоимость услуг Оператора ЭТП (в многолотовых торговых процедурах в лоте также располагаются сведения о стоимости услуг Оператора ЭТП; описание стоимости услуг Оператора ЭТП изложено в п. 14.1.10), определенная для конкретного лота;
- возможны аналоги;
- установлен приоритет товаров Российского происхождения;
- в заявке обязательно указание страны происхождения товара;
- в многолотовых торговых процедурах в лоте также располагаются сведения об условиях оплаты, условиях поставки, об обеспечении заявки, обеспечении задатка, обеспечении исполнения договора, о безопасной сделке, определенные для конкретного лота;
- сведения по зичии плана закупки с указанием номера позиции в плане закупки (только при проведении торгов в соответствии с ФЗ №223).

Описание условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изложены в п. 14.13.1.

Описание условий оплаты изложены в п. 14.13.2.

Описание обеспечения заявки изложены в п. 14.13.3.

Описание обеспечения задатка изложены в п. 14.13.4.

Описание обеспечения исполнения договора изложены в п. 14.13.5.

Описание условий безопасной сделки изложены в п. 14.13.6.

Параметры лота

Подробнее 

Наименование лота [?]	Лот №1
Начальная цена лота [?]	20000 , в том числе НДС 3 333,33 Р
Ставка НДС [?]	20 %
Валюта лота [?]	RUB-рубли
Возможны аналоги [?]	
Установлен приоритет товаров российского происхождения [?]	
Необходимо указывать страну происхождения товара [?]	
Шаг торгов [?]	200,00 Р
Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для каждой позиции лота указаны индивидуально	
[?]	
Победитель выбирается по лоту [?]	
Дополнительные сведения по лоту [?]	В соответствии с документацией

14.13.7.1. Позиции лота.

Позиции

№ ПОЗИЦИИ	НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ ЛОТА	НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА ЗА ЕДИНИЦУ	КОЛИЧЕСТВО (ОБЪЕМ)	НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА ПОЗИЦИИ ЛОТА	ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ (КОД ОКЕИ)
1	Позиция лота	10 000,00 Р в том числе НДС 1 666,67 Р	2	20 000,00 Р в том числе НДС 3 333,33 Р	1000 литров

Скачать в Excel

Таблица позиций лота включает в себя следующую информацию:

- Выбор позиции
- Номер позиции
- Наименование позиции лота
- Начальная цена за единицу
- Количество (объем)
- Начальная цена позиции лота
- Единицы измерения (код ОКЕИ)
- ОКВЭД2
- ОКПД2

Дополнительная информация

Для того чтобы просмотреть информацию о позиции лота необходимо нажать на наименование позиции лота.

№ позиции	наименование позиции лота	начальная цена за единицу	количество (объем)	начальная цена позиции лота	единица измерения (код ОКЕИ)	ОКЕД 1	ОКЕД 2	дополнительная информация
1	Позиция лота	10 000,00 Р в том числе НДС 1 666,67 Р	2	20 000,00 Р в том числе НДС 3 333,33 Р	1000 литров	Просмотреть	Просмотреть	-

[Скачать в Excel](#)

В параметрах позиции лота доступна следующая информация:

- Номер позиции лота;
- Сумма позиции лота;
- информация о применении НДС: в том числе НДС (ставка НДС) или Без НДС (Цена не включает НДС);

- наименование позиции лота;
- тип (товар, работа, услуга);
- начальная цена за единицу;
- невозможно определить количество (объем) и цену;

При установке параметра «Невозможно определить количество (объем) и цену» начальная цена определена без учета количества товаров, работ, услуг и единиц измерения.

- количество (объем);
- единицы измерения (код ОКЕИ в случае применения);
- регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- место (адрес) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Позиция лота №1
Сумма позиции лота: 20 000,00 Р
в том числе НДС 3 333,33 Р

Наименование позиции лота	Позиция лота
Тип	Товар
Начальная цена за единицу	10000,00
Количество (объем)	2
Единица измерения (код ОКЕИ)	1000 литров

Виды экономической деятельности (ОКЕД 2) [^](#)

49.50.12
Транспортирование по трубопроводам нефтепродуктов

Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) [^](#)

36.00.1
Вода горячая

[Отменить](#)

Организатор торгов имеет право проводить торги с начальной ценой равно 0 рублей 00 копеек. Вариант рамзещения торгов с НМЦ равной 0 возможен при определении параметра торговой процедуры «Невозможно определить количество (объем) в лоте или в позициях лота».

№ позиции	Наименование позиции лота	Начальная цена за единицу	Количество объема	Начальная цена позиции лота
1	Позиция лота	4 444.00 Р	Невозможно определить	Невозможно определить

Скачать в Excel

При установлении параметра «Невозможно определить объем и цену» в параметрах лота появится пункт «Невозможно определить объем и цену».

Для того чтобы просмотреть подробно позицию лота необходимо нажать на кнопку «Позиция лота».

Для того что бы выгрузить позиции лота в Excel необходимо нажать на кнопку «Скачать в Excel»

В настройках лота имеются строки, которые дублируются в лотах при многолотовой торговой процедуре. Данный функционал создан для того, чтобы можно было задать настройки общие для всех лотов, либо задать индивидуальные настройки внутри каждого лота.

Функционал включает ряд подразделов и строк:

1. Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.1. Регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3. Дополнительные (необязательные) строки:

Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Требования к сроку и объему представления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

Дополнительные сведения.

2. Условия оплаты.

Условия оплаты.

Аванс (предоплата).

Размер аванса (предоплаты).

Размера аванса (предоплаты в процентах).

Многоэтапные условия оплаты.

Многоэтапные условия оплаты (задаются Организатором торгов).

3. Обеспечения торговой процедуры:

- обеспечение задатка;
- обеспечение заявки;
- обеспечение исполнения договора.

4. Безопасная сделка.

Для аукциона:

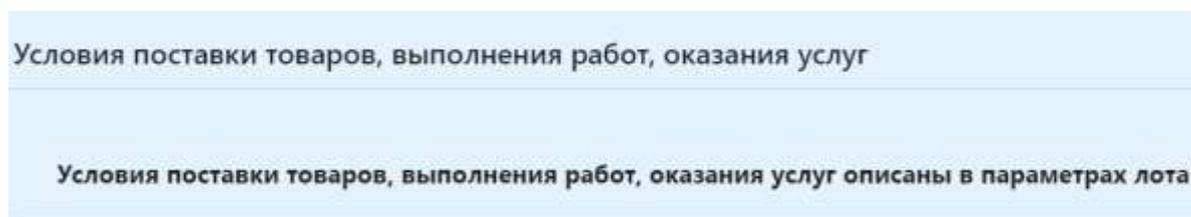
- шаг торгов в процентах;
- максимальный шаг торгов в процентах.

Если в настройках лота заполнены строки, они применяются для всех лотов.

Если заполнены строки непосредственно в лоте, то данные условия применяются в данном лоте.

При наличии данных в настройках лота, если зайти в конкретный лот, то возможно задать данные внутри конкретного лота, тогда в каждом лоте будут использоваться индивидуальные данные для конкретного раздела или строки.

При частных настройках в лоте информация в настройках лота будет иметь отсылочный характер.



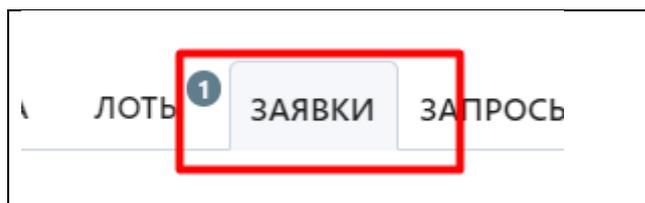
Данное правило применяется ко всем настройкам лотов, но есть один раздел, который имеет частные настройки не только в лоте, но и в позиции лота.

Возможно указать регион поставки применительно к позиции лота.

При частных настройках в позиции лота информация в лоте будет иметь отсылочный характер.

Условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для каждой позиции лота указаны индивидуально

14.4. Вкладка «Заявки»



Содержит поданную заявку Участника с отображением статусов.

После подачи заявки Участником торгов, заявка приобретает статус «Подана».

ТОРГОВАЯ ПРОЦЕДУРА									
ЛОТЫ ¹ ЗАЯВКИ ЗАПРОСЫ (РАЗЪЯСНЕНИЯ) ДОКУМЕНТЫ									
Лот №1, Лот №1									
№ ЗАЯВКИ	ПОСЛЕДНЕЕ ДЕЙСТВИЕ	ДАТА И ВРЕМЯ	СТАТУС	НАИМЕНОВАНИЕ ТОРГОВОЙ ПРОЦЕДУРЫ	№ ТОРГОВОЙ ПРОЦЕДУРЫ	№ ЛОТА	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК	ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК
23-08-2117/2/O	Подача заявки	31.08.2023 11:26:17	Подана	Заявки	1510	1	ООО "Организатор"	31.08.2023 11:27:00	31.08.2023 11:28:00

Затем после подтверждения заявки Организатором торгов статус заявки изменится на «Допущена».

ТОРГОВАЯ ПРОЦЕДУРА									
ЛОТЫ ¹ ЗАЯВКИ ЗАПРОСЫ (РАЗЪЯСНЕНИЯ) ДОКУМЕНТЫ									
Лот №1, Лот №1									
№ ЗАЯВКИ	ПОСЛЕДНЕЕ ДЕЙСТВИЕ	ДАТА И ВРЕМЯ	СТАТУС	НАИМЕНОВАНИЕ ТОРГОВОЙ ПРОЦЕДУРЫ	№ ТОРГОВОЙ ПРОЦЕДУРЫ	№ ЛОТА	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК	ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК
23-08-2116/2/O	Подача заявки	31.08.2023 10:53:11	Допущена	Заявки	1509	1	ООО "Организатор"	31.08.2023 10:55:00	31.08.2023 10:57:00

Также в раздел уведомлениа придет сообщение: «Вашу заявку в торговой процедуре № 1537 одобрили».

●	Вашу заявку одобрили	Вашу заявку в торговой процедуре №1537 одобрили. Заявка №23-09-2141/2/O	01.09.2023 10:51
---	----------------------	---	------------------

Если Организатор торгов отклонил заявку Участника, то статус изменится на «Отклонена».

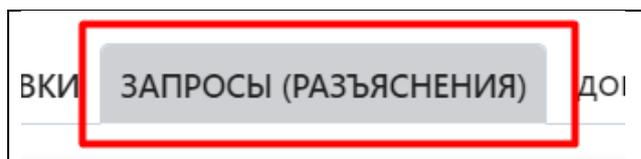
ТОРГОВАЯ ПРОЦЕДУРА									
ЛОТЫ ¹ ЗАЯВКИ ЗАПРОСЫ (РАЗЪЯСНЕНИЯ) ДОКУМЕНТЫ									
Лот №1, Лот №1									
№ ЗАЯВКИ	ПОСЛЕДНЕЕ ДЕЙСТВИЕ	ДАТА И ВРЕМЯ	СТАТУС	НАИМЕНОВАНИЕ ТОРГОВОЙ ПРОЦЕДУРЫ	№ ТОРГОВОЙ ПРОЦЕДУРЫ	№ ЛОТА	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ	ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК	ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК
23-08-2117/2/O	Подача заявки	31.08.2023 11:26:17	Отклонена	Заявки	1510	1	ООО "Организатор"	31.08.2023 11:27:00	31.08.2023 11:28:00

Если Участник отозвал заявку, то статус изменится на «Отозвана».

Также в раздел уведомлениа придет сообщение:« Вашу заявку в торговой процедуре № отклонили по причине...».

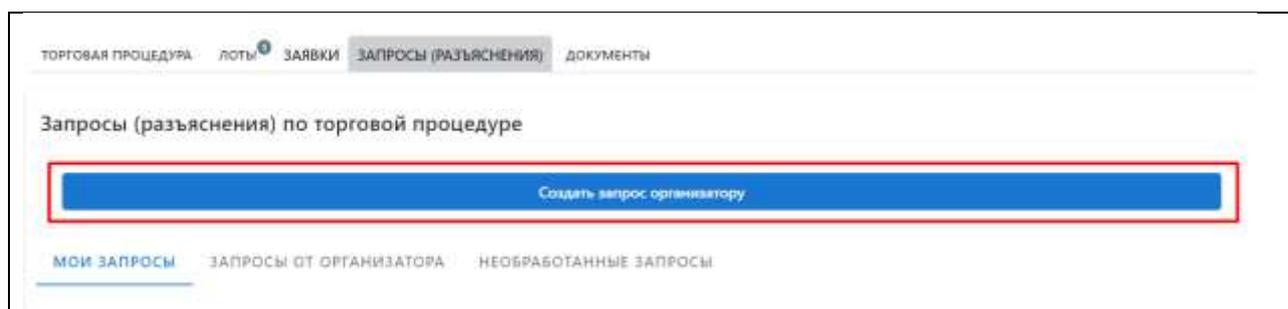
●	Вашу заявку отклонили	Вашу заявку в торговой процедуре №758 отклонили по причине Заявка не соответствует требованиям аукционной документации. Заявка №23-06-1074/2/O	07.06.2023 07:48
---	-----------------------	--	------------------

14.5. Вкладка «Запросы (разъяснения)»



Для создания запроса Организатору торгов в торговой процедуре необходимо нажать на кнопку «Создать запрос организатору».

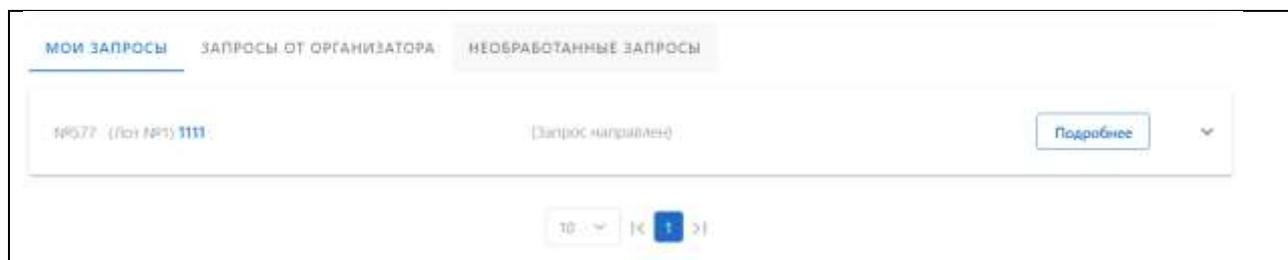
Важно!!! Подробное описание создания запроса подробно описано в разделе «Запросы (разъяснения)».



Вкладка «Запросы (разъяснения)» содержит:

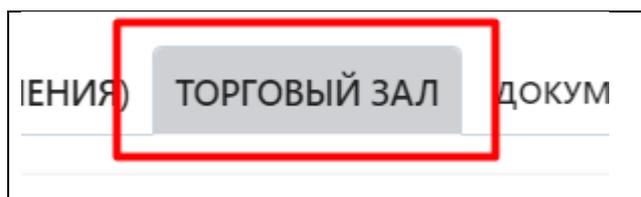
- Мои запросы;
- Запросы от Организатора;
- Необработанные запросы.

Для просмотра запроса из Торговой процедуры необходимо нажать на кнопку «Подробнее» напротив соответствующего запроса.



Направление запроса от Участника Организатору, получение ответа Участником от Организатора, а также получение запроса от Организатора и направление ответа описаны в разделе №12.

14.6. Вкладка «Торговый зал»



Во вкладке торгового зала отражается текущее состояние торгов, таблица сравнения предложений Участников, предоставляются сведения о победителе после проведения торгов.

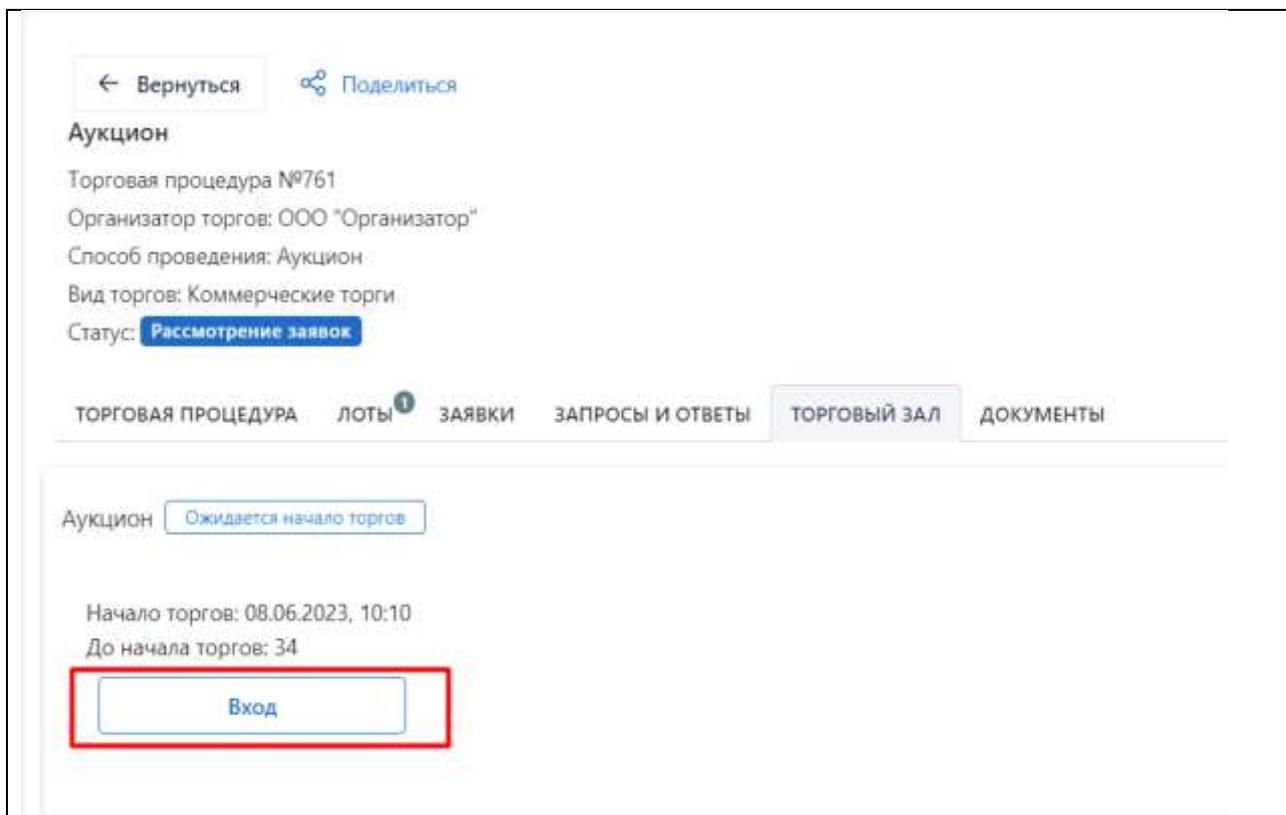
Запрос цен

Итоги

Место	Участник	Ценовое предложение с НДС	Ценовое предложение без НДС	Заявка	Дата и время
1	Тестраф	200000	166666,67	23-11-3819/2/0	24.11.2023 10:14:15
2	ИП Тестовый Иван Иванович	200000	166666,67	23-11-3840/2/0	24.11.2023 10:14:53

Таблицу сравнения цен возможно скачать с помощью кнопки «Скачать в Excel».

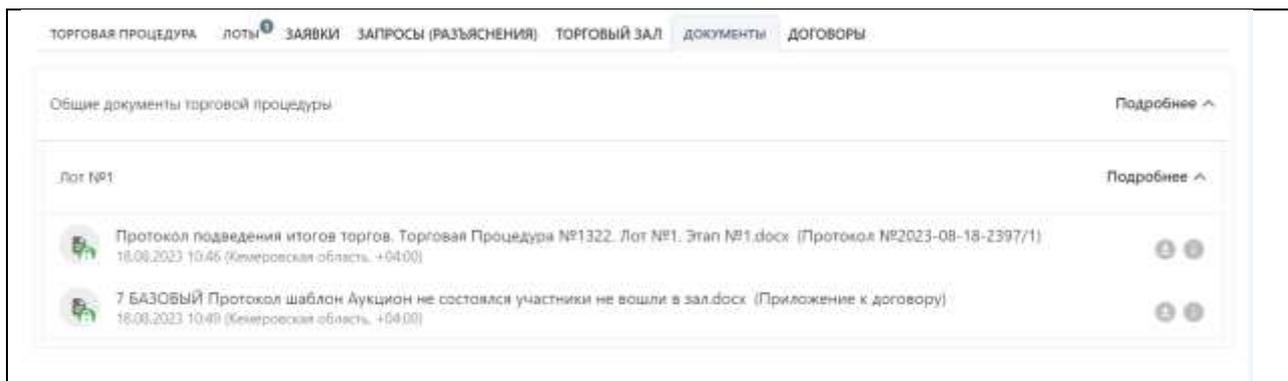
Во время проведения аукциона и очной переторжки в Торговом зале отображается вход в Аукционный зал с указанием времени до начала торгов.



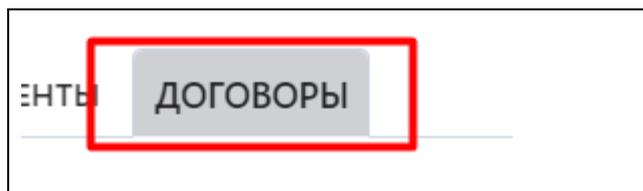
14.7. Вкладка «Документы»



Вкладка «Документы» содержит документы торговой процедуры: документы, прикрепляемые при публикации торговой процедуры, протоколы, составляемые в ходе торгов Организатором торгов или Оператором ЭТП,з заключаемые договора в рамках проведенной торговой процедуры, а также иные документы, которые Организатор торгов имеет право разместить.

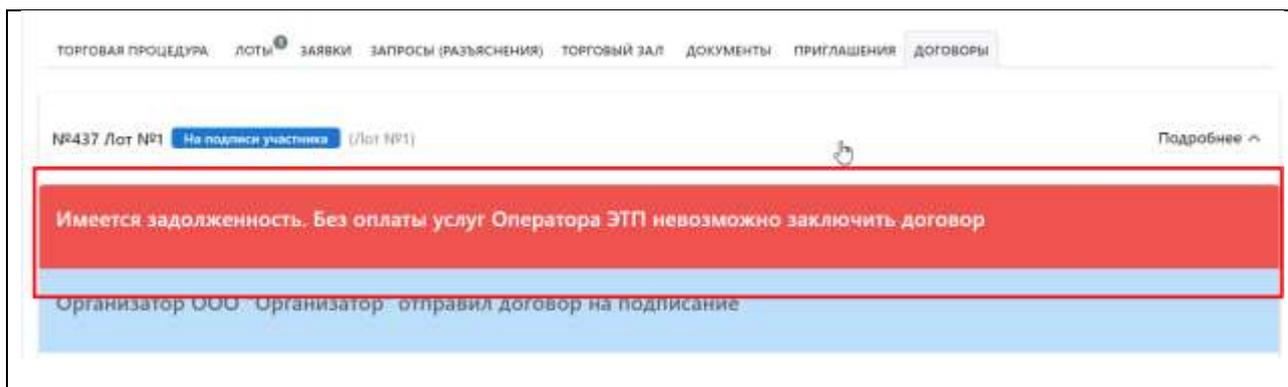


14.8. Вкладка «Договоры»



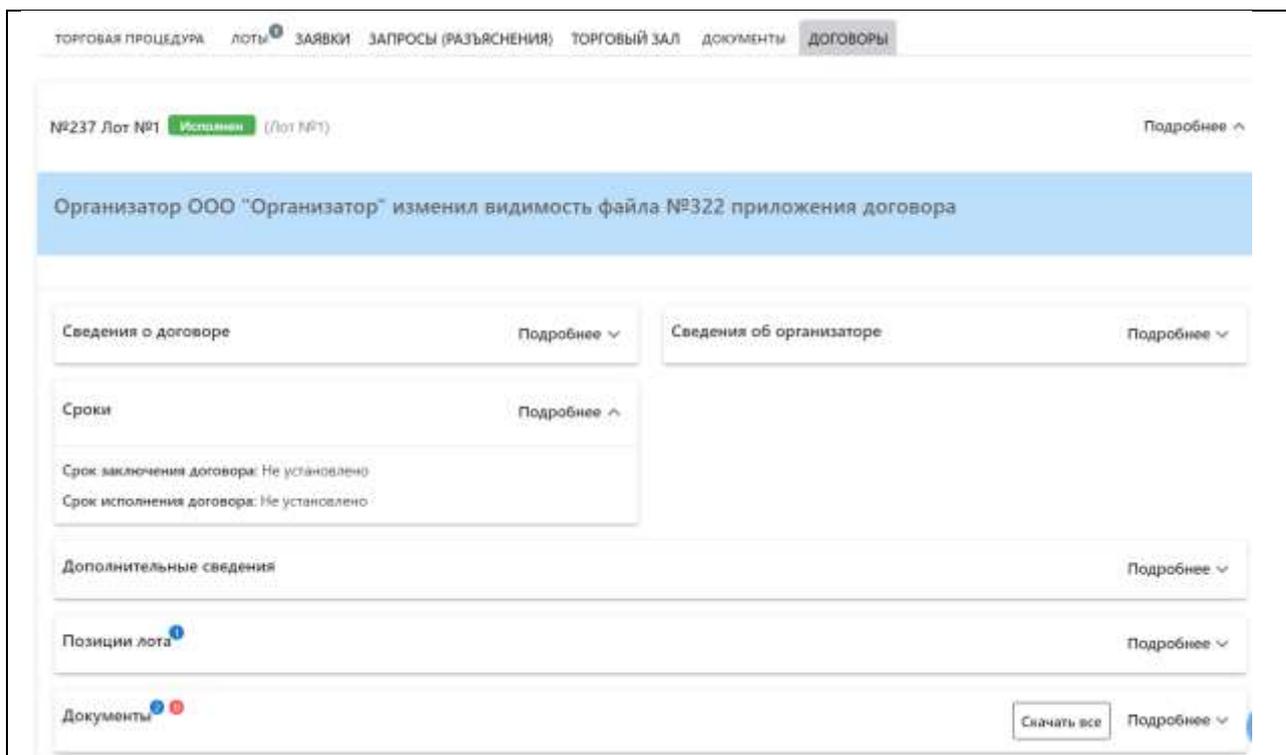
Во вкладке «Договоры» осуществляется заключение договора Участника-победителя и Организатора торгов. Вкладка становится доступна после победы в торгах.

Если Участник не оплатил услуги Оператора ЭТП по Торговой процедуре, то доступ к данному разделу будет ограничен до погашения задолженности.



Вкладка «Договоры» содержит:

- сведения о договоре;
- сведения об Организаторе;
- сроки заключения договора;
- сроки исполнения договора;
- дополнительные сведения;
- позиции лота;
- документы.



15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

15.1. Гарантийное обеспечение задатка

При проведении торгов на повышение Организатор может установить требование об обеспечении исполнения обязательства Участника с помощью гарантийного обеспечения задатка. Если обеспечение заявки блокируется Оператором ЭТП, то во время подачи заявки на Виртуальном счету Участника осуществляется блокирование обеспечения задатка.

Если Участник проиграл в торгах, то гарантийное обеспечение задатка прекращает обеспечительную функцию и возвращается Участнику.

Если Участник победил в торгах и заключил договор, то гарантийное обеспечение заявки прекращает обеспечительную функцию и переводится Организатору торгов в качестве предоплаты по договору купли-продажи (гарантийное обеспечение задатка прекращает обеспечительную функцию и становится частью платы по договору).

Если Участник победил в торгах и не заключил договор, то гарантийное обеспечение заявки прекращает обеспечительную функцию не возвращается Участнику, а переводится Организатору торгов.

Этот вид обеспечения находится во вкладке «Лоты» в разделе «Параметры обеспечения задатка».

В случае установления параметра Торговой процедуры, включающего блокирование гарантийного обеспечения задатка на ЭТП, по Виртуальному счету Участника-Победителя происходит операция блокирования.

После подачи заявки происходит блокирование денежных средств.

Если средств на Виртуальном счету недостаточно, то подача заявки будет недоступна Участнику.

Обеспечения торговой процедуры

Параметры обеспечения задатка Подробнее ▲

Оплата обеспечения задатка производится переводом на счет Организатора торгов

Размер обеспечения задатка	2%
Дата внесения обеспечения задатка	05.10.2023 00:00
Порядок внесения обеспечения задатка	В соответствии с документацией
Порядок возврата обеспечения задатка	В соответствии с документацией
Наименование банка	ПАО Альфа Банк
Расчетный счет	12300000000000000000
Корреспондентский счет	12345678900000000000
ИНН	1200000000
КПП	123456789
БИК	1230000000

В случае установления параметра Торговой процедуры, включающего блокирование гарантийного обеспечения задатка Оператором ЭТП, по Виртуальному счету Участника-Победителя происходит операция блокирования.

После подачи заявки происходит блокирование денежных средств.

15.2. Гарантийное обеспечение заявки

При проведении торгов на понижение Организатор может установить требование об обеспечении исполнения обязательства Участника с помощью гарантийного обеспечения заявки. Если обеспечение заявки блокируется Оператором ЭТП, то во время подачи заявки на Виртуальном счету Участника осуществляется блокирование обеспечения заявки.

Если Участник проиграл в торгах, то гарантийное обеспечение заявки прекращает обеспечительную функцию и возвращается Участнику.

Если Участник победил в торгах и заключил договор, то гарантийное обеспечение заявки прекращает обеспечительную функцию и возвращается Участнику.

Если Участник победил в торгах и не заключил договор, то гарантийное обеспечение заявки прекращает обеспечительную функцию не возвращается Участнику, а переводится Организатору торгов.

Этот вид обеспечения описан во вкладке «Лоты» в разделе «Параметры обеспечения заявки».



Обеспечения торговой процедуры

Параметры обеспечения заявки Подробнее ▲

Оплата обеспечения заявки производится переводом на счет ЭТП

Размер обеспечения заявки	2 %
Дата внесения обеспечения заявки	09.09.2023 00:00
Порядок внесения обеспечения заявки	В соответствии с документацией
Порядок возврата обеспечения заявки	В соответствии с документацией

[Реквизиты ЭТП](#) Подробнее ▲

Наименование банка	ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ АО "АЛЬФА-БАНК"
Расчетный счет	40702810323060004927
Корреспондентский счет	30101810600000000774
ИНН	5405430868
КПП	540501001
БИК	045004774

В случае установления параметра Торговой процедуры, включающего блокирование гарантийного обеспечения заявки Оператором ЭТП, по Виртуальному счету Участника Победителя происходит операция блокирования.

После подачи заявки происходит блокирование денежных средств.

7143	Блокирование средств обеспечения заявки	0,00 Р	400,00 Р	1644 / 1	20 000,00 Р
------	---	--------	----------	----------	-------------

Если средств на Виртуальном счету недостаточно, то подача заявки будет недоступна Участнику.

15.3. Гарантийное обеспечение договора

При проведении торгов Организатор может установить требование об обеспечении исполнения обязательства Участника с помощью гарантийного обеспечения договора. Если обеспечение заявки блокируется Оператором ЭТП, то во время перехода статуса торговой процедуры от «Подведения итогов» в «Заключение договора» на Виртуальном счету Участника осуществляется блокирование обеспечения заявки.

Параметры обеспечения исполнения договора Подробнее ▲

Оплата обеспечения исполнения договора производится переводом на счет ЭТП

Размер обеспечения договора	3 %
Дата внесения обеспечения договора	09.09.2023 00:37

[Реквизиты ЭТП](#) Подробнее ▲

Наименование банка	ФИЛИАЛ "НОВОСИБИРСКИЙ АО "АЛЬФА-БАНК"
Расчетный счет	40702810323060004927
Корреспондентский счет	30101810600000000774
ИНН	5405430868
КПП	540501001
БИК	045004774

В случае установления параметра Торговой процедуры, включающего блокирование гарантийного обеспечения исполнения договора на ЭТП, по Виртуальному счету Участника-Победителя происходит операция блокирования.

Важно: Если средств на Виртуальном счету недостаточно, то заключение договора будет недоступно Участнику.

15.4. Гарантийное обеспечение оплаты услуг Оператора ЭТП.

Размер тарифа Оператора ЭТП установлен в «Торговой процедуре» в разделе «Стоимость услуг Оператора ЭТП».

Стоимость услуг Оператора ЭТП	
Сумма стоимости услуг Оператора ЭТП	1 000,00 Р
Валюта оплаты услуг ЭТП	RUB-рубли
Порядок оплаты обеспечительного взноса услуг ЭТП:	Обеспечительный взнос оплачивается безналичным платежом на счет Оператора ЭТП.
Дополнительные сведения	При оплате указывать: "Оплата услуг Оператора ЭТП"

После подачи заявки Участником торговой процедуры происходит блокирование денежных средств обеспечения услуг Оператора ЭТП.

7153	Блокирование средств обеспечения услуг Оператора ЭТП	0,00 Р	1 000,00 Р	1647 / 1	20 000,00 Р
------	--	--------	------------	----------	-------------

В случае, если отсутствует блокирование комиссии оператора ЭТП, появится всплывающее уведомление: «Подана заявка без блокирования комиссии Оператора ЭТП. Вами подана заявка на торг, Вам необходимо пополнить Виртуальный счет в сумме обеспечительного платежа, указанного в описании лота. В случае отсутствия денежных средств на Виртуальном счете Вы не сможете заключить договор в случае победы».

Подана заявка без блокирования комиссии Оператора ЭТП X
Вами подана заявка на торг, Вам необходимо пополнить Виртуальный счет в сумме обеспечительного платежа, указанного в описании лота. В случае отсутствия денежных средств на Виртуальном счете Вы не сможете заключить договор в случае победы

В случае отсутствия денежных средств на виртуальном счете Участника появится всплывающее уведомление: «Недостаточно средств. Вам необходимо пополнить Виртуальный счет. В случае отсутствия денежных средств на Виртуальном счете Вы не можете подать заявку на участие».

Ошибка X
Недостаточно средств. Вам необходимо пополнить Виртуальный счет. В случае отсутствия денежных средств на Виртуальном счете Вы не сможете подать заявку на участие

Возможно применение тарифа от начальной либо конечной стоимости лота. В случае применения тарифа от конечной стоимости лота об этом сообщается в торговой процедуре в рассматриваемом разделе: «Применяется расчет тарифа от конечной стоимости лота».

В случае, если отсутствует блокирование комиссии оператора ЭТП, об этом сообщается в торговой процедуре в рассматриваемом разделе: «Не блокируется обеспечение Оператора ЭТП».

При использовании формулы цены в торговой процедуре расчет услуг Оператора ЭТП производится путем расчета начальной цены (НМЦ) по формуле на дату проведения торгов, о чем сообщается в рассматриваемом разделе: «Тариф рассчитывается по формуле цены на дату проведения торгов».

15.5. Банковская гарантия

При проведении торгов Организатор может установить требование подачи банковской гарантии. Информации о требовании к представлению документации уставлена во вкладке «Лот», в разделе «Обеспечение торговой процедуры» в подразделах: Параметры обеспечения заявки или Параметры обеспечения исполнения договора.

Во время подачи заявки необходимо загрузить файл для банковской гарантии или добавить файл из менеджера документов.

В случае установления параметра Торговой процедуры, включающего блокирование гарантийного обеспечения заявки или гарантийного обеспечения договора на ЭТП, при загрузке заявки по Виртуальному счету Участника-Победителя не происходит операция блокирования.

16. Особенности подачи заявки в зависимости от способа торговой процедуры.

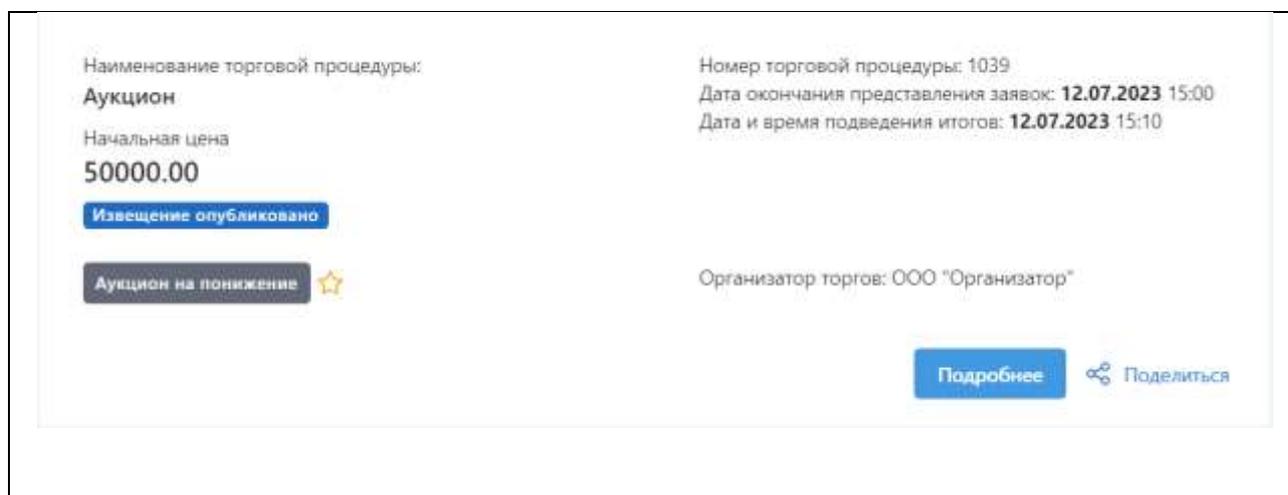
16.1. Подача заявки для способа «Аукцион»

Для того чтобы подать заявку на участие в торговой процедуре, Участнику необходимо перейти в раздел «Торги».

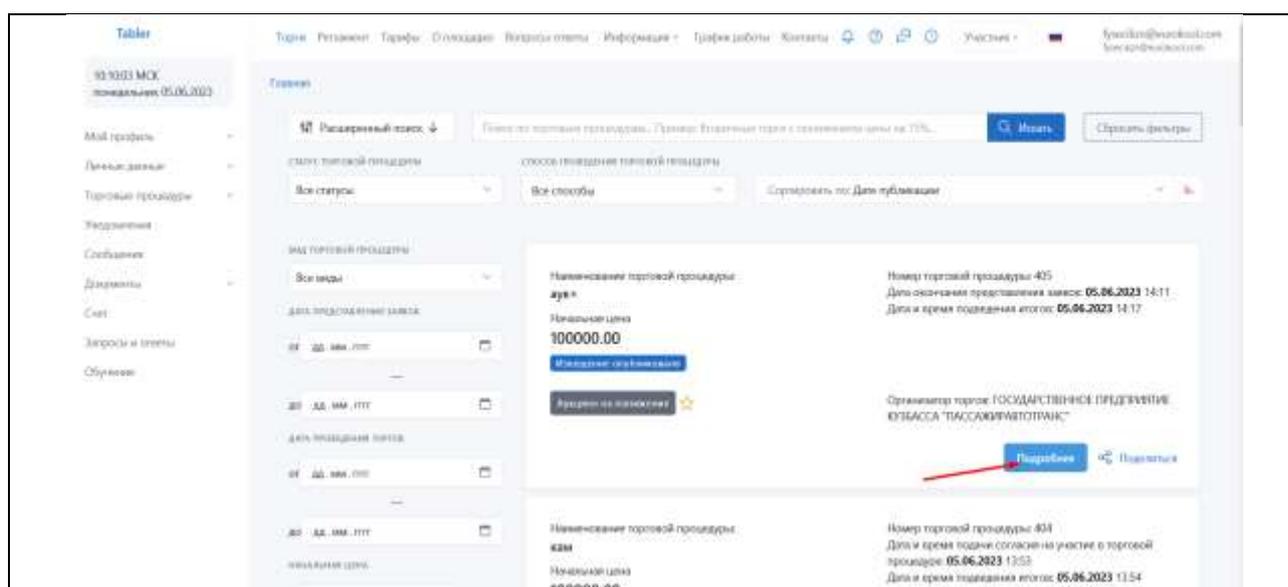
Плитка торговой процедуры содержит:

- наименование торговой процедуры;
- начальная цена;
- статус торговой процедуры;

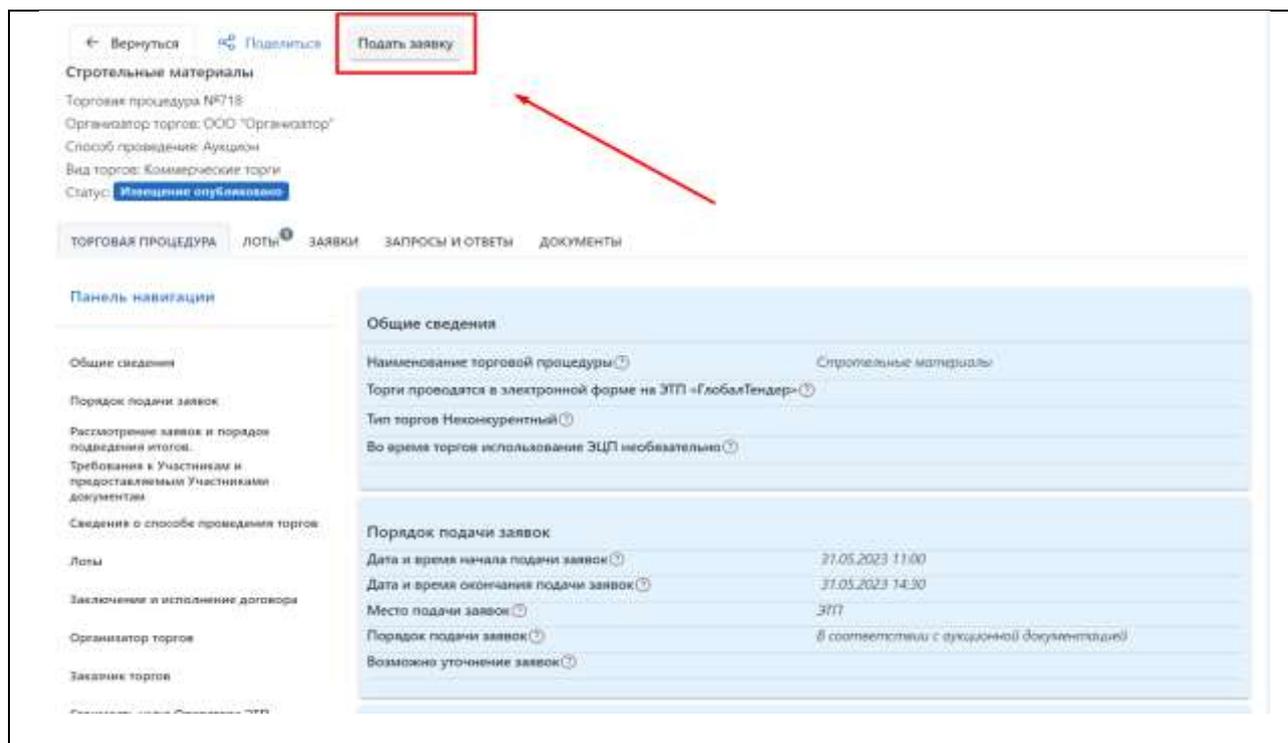
- текущий этап (при проведении многоэтапных торгов);
- номер торговой процедуры;
- дата окончания представления заявок;
- дата и время подведения итогов;
- Организатор торгов.



После этого необходимо выбрать торговую процедуру и нажать на кнопку «Подробнее».



Затем происходит переход в торговую процедуру. Далее нужно нажать на кнопку «Подать заявку».



Страница «Заявок» содержит следующую информацию:

- номер заявки (определяется после подачи заявки);
- статус (во время формирования, заявка находится в статусе «Черновик»);
- наименование торговой процедуры;
- номер торговой процедуры;
- номер лота;
- наименование лота;
- Организатор торгов;
- дата и время окончания подачи заявок;
- способ проведения торгов;
- вид торгов.

В случае необходимости осуществляется загрузка файлов в следующие разделы:

- документы общей части;
- дополнительные документы общей части;
- документы коммерческой части;
- дополнительные документы коммерческой части;
- документы вторых частей заявок;
- дополнительные документы вторых частей заявок;
- банковская гарантия.

К заявке прикрепляется три вида файлов:

- общая часть – файлы для принятия решения о допуске Участника к торгам (файлы о соответствии Участника предъявляемым требованиям, выполнения всех правил Организатора торгов и ЭТП);
- коммерческая часть – файлы, которые рассматриваются во время проведения торговой процедуры (гарантийные условия, характеристики продукции и т.д.);
- вторые части заявок (при проведении торгов с двумя частями заявок) – файлы, которые рассматриваются во время рассмотрения вторых частей заявок.

В случае установленного параметра в Торговой процедуре в заявке возможно указание страны происхождения товара, работы, услуги.

[← Вернуться](#)
[Сохранить](#)
[Удалить заявку](#)
[Подать заявку](#)

Номер заявки: **С** определяется после подачи заявки.

Статус: **Черновик**

Наименование торговой процедуры: **Заявка**

№ Торговой процедуры: **1535**

№ Лота: **1**

Наименование лота: **Лот №1**

Организатор торгов: **ООО "Организатор"**

Дата и время окончания подачи заявок: **01.09.2023 13:30**

Способ проведения торгов: **Аукцион на понижение**

Вид торгов: **Коммерческие торги**

Документы Общей части Подробнее ^

Обязательные документы общей части

Выписка с ЕФРЮЛ

[Добавить файлы из менеджера документов](#)

Документ подтверждающий полномочия представителя

[Добавить файлы из менеджера документов](#)

Копии учредительных документов

[Добавить файлы из менеджера документов](#)

Загрузка дополнительных документов общей части

Дополнительные документы общей части

Документ общей части №1

[Добавить файлы из менеджера документов](#)
[Удалить раздел](#)

Документы Коммерческой части Подробнее ^

Загрузка документов коммерческой части

Заявка на участие

[Добавить файлы из менеджера документов](#)

Справка

[Добавить файлы из менеджера документов](#)

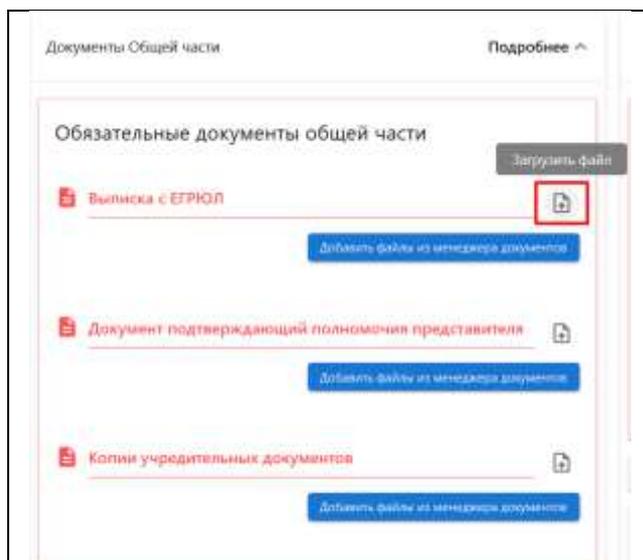
Загрузка дополнительных документов коммерческой части

Дополнительные документы коммерческой части

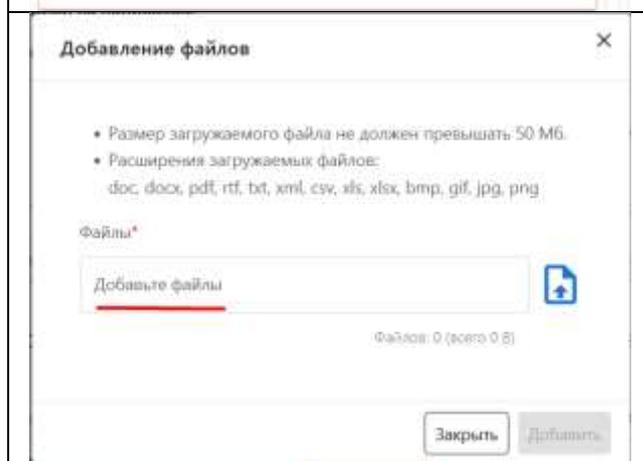
Документ коммерческой части №1

[Добавить файлы из менеджера документов](#)
[Удалить раздел](#)

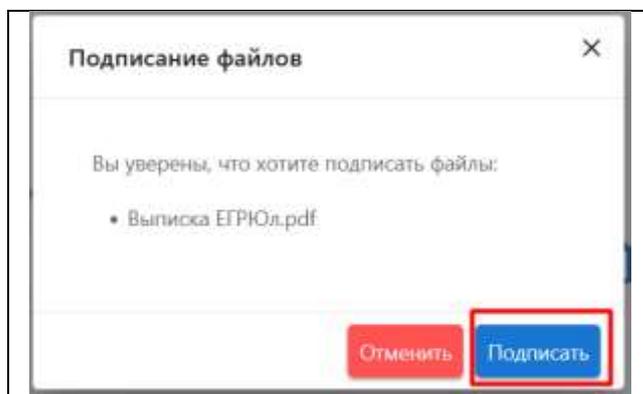
Для подачи заявки необходимо загрузить документы. Для загрузки обязательных документов общей части необходимо нажать на кнопку «Загрузить файл».



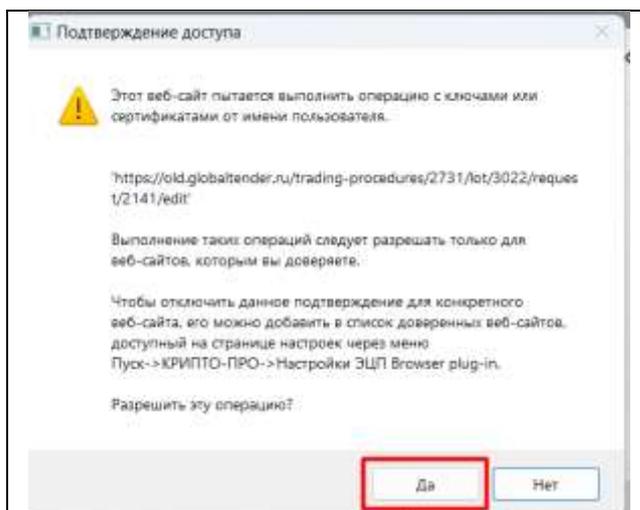
Затем появится всплывающее окно «Добавление файлов», для прикрепления документов необходимо нажать на кнопку «Добавьте файлы».



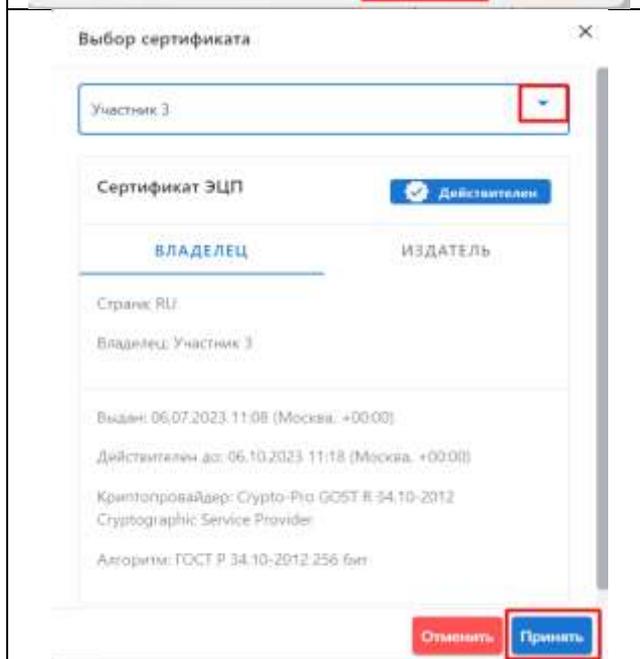
После этого появится всплывающее окно «Подписание файлов», для подписания необходимо нажать на кнопку «Подписать».



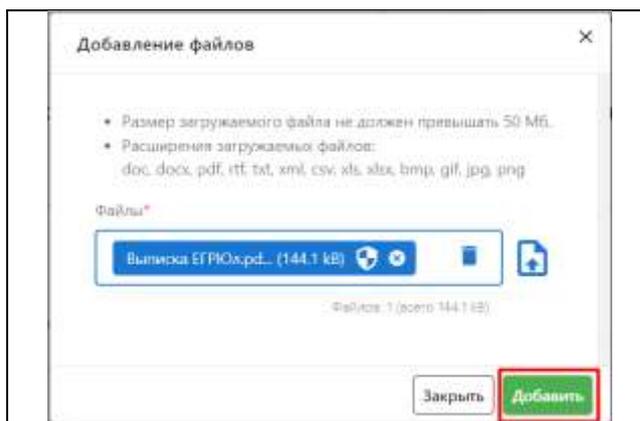
Затем появится всплывающее окно «Подтверждение доступа». Для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Да».



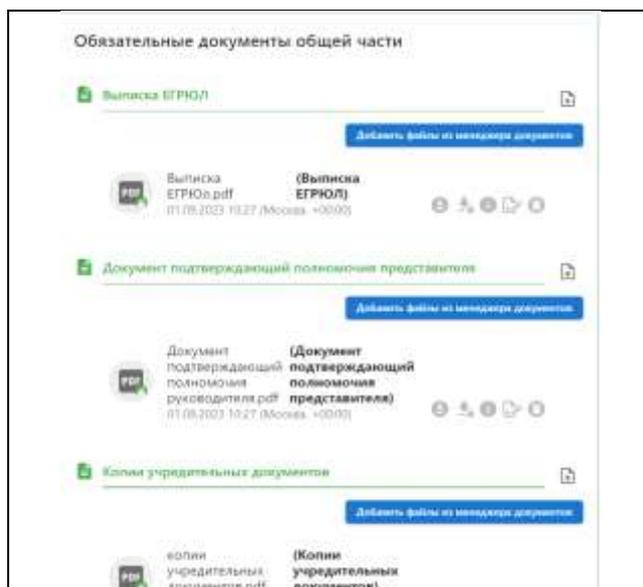
После подтверждения доступа появится всплывающее окно «Выбор сертификата», для выбора необходимо нажать на кнопку «Принять».



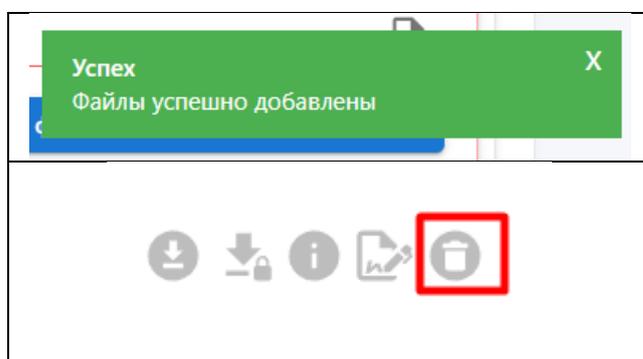
Затем появится всплывающее окно «Добавление файлов» для добавления необходимо нажать на кнопку «Добавить».



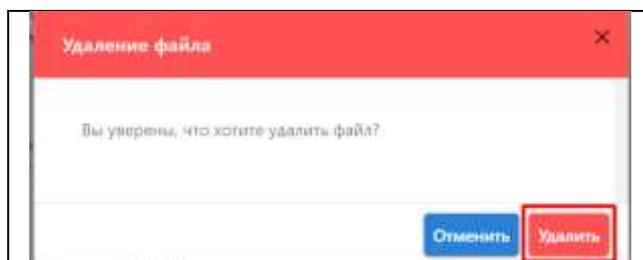
После успешной загрузки документов строки изменятся с красного на зеленый цвет.



Также появится всплывающее уведомление: «Файлы успешно добавлены».

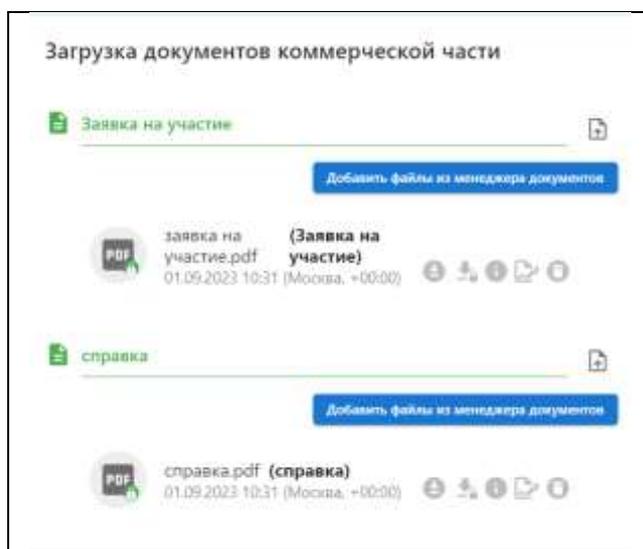


Для удаления файла необходимо нажать на кнопку «Корзины».



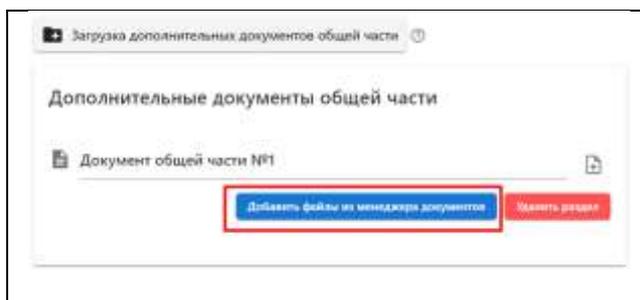
Затем появится всплывающее окно «Вы уверены, что хотите удалить файл».

По аналогии необходимо загрузить документы коммерческой части.

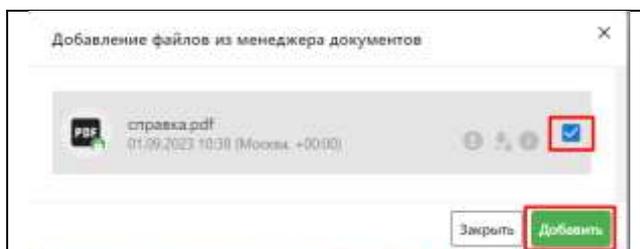


Также в поле дополнительных документов можно загрузить дополнительные документы.

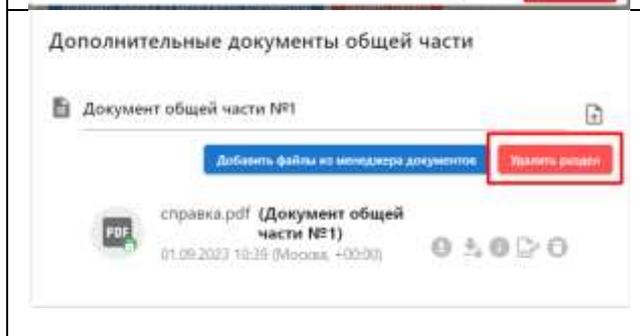
Для загрузки можно воспользоваться функцией добавления документов из репозитория, для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить файл из менеджера документов».



Затем для подтверждения добавления документов необходимо нажать на кнопку «Добавить».

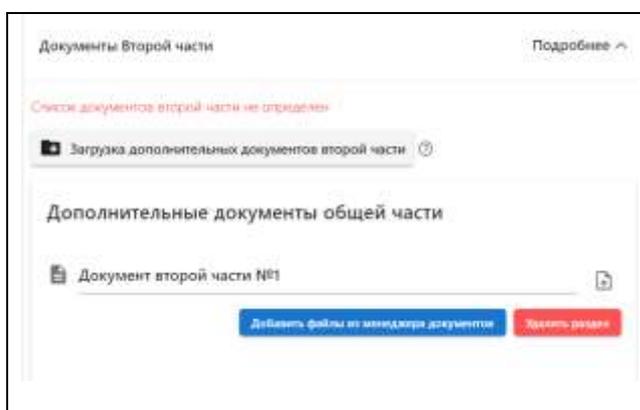


Для удаления дополнительных документов необходимо нажать на кнопку «Удалить раздел».



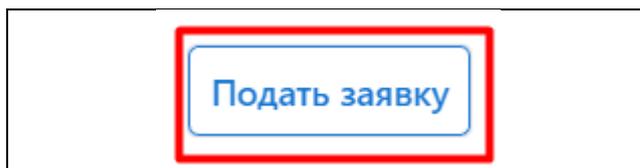
При проведении торгов с подачей заявки в двух частях в случае необходимости осуществляется загрузка файлов в следующие разделы:

- документы вторых частей заявок;
- дополнительные документы вторых частей заявок.

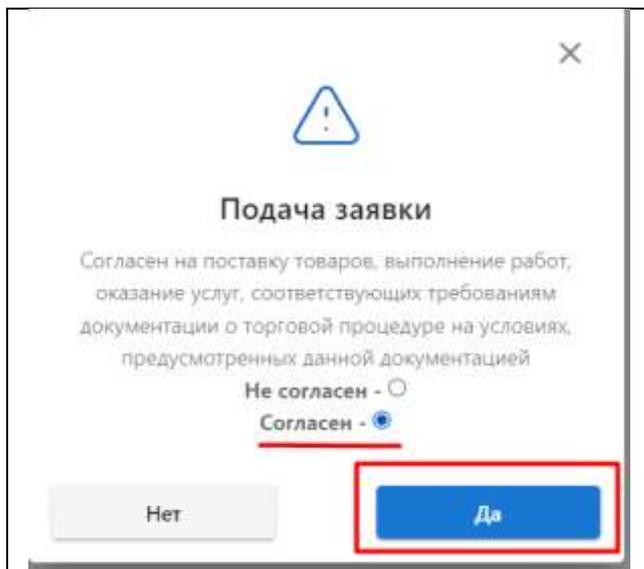


При проведении торгов с подачей банковской гарантии при наличии обеспечения заявки возможно прикрепление файла банковской гарантии.

После загрузки всех документов необходимо нажать на кнопку «Подать заявку».

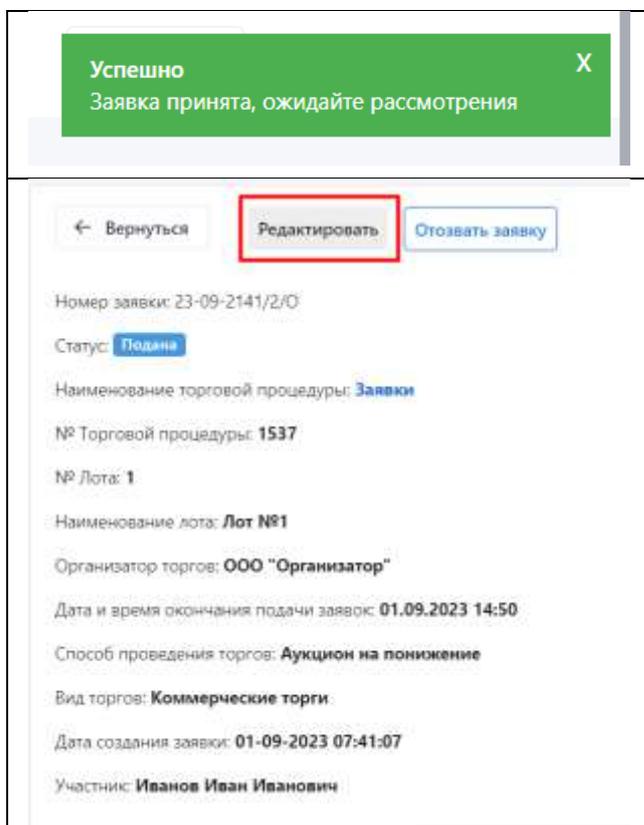


Затем появится всплывающее окно «Подача заявки», для подтверждения необходимо подтвердить согласие нажав на кнопку «Согласен» после этого необходимо нажать на кнопку «Да».

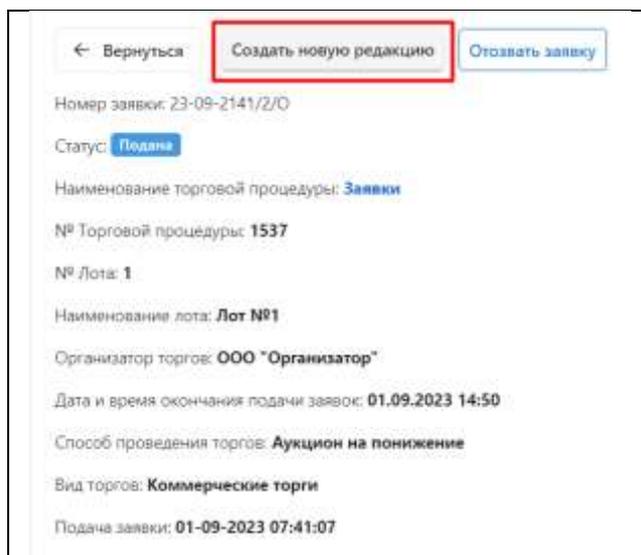


После этого появится всплывающее уведомление «Заявка принята. Ожидайте рассмотрения».

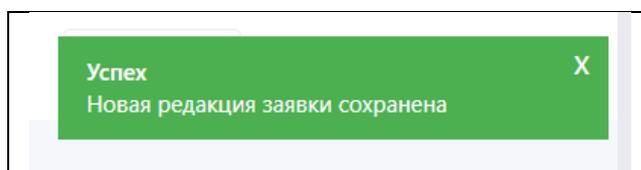
Заявка приобретает статус «Подана». До окончания подачи заявок есть возможность редактирования заявки, если это возможно в соответствии с условиями проведения торгов. Для этого необходимо нажать на кнопку «Редактировать».



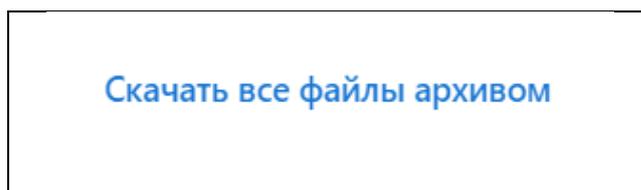
После внесения изменений в заявку необходимо нажать на кнопку «Создать новую редакцию».



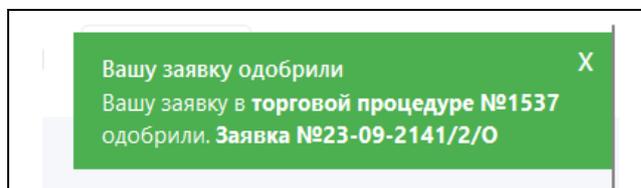
Затем появится всплывающее уведомление «Новая редакция заявки сохранена».



В правом нижнем углу на странице заявки есть возможность скачать все файлы для этого необходимо нажать на кнопку «Скачать все файлы архивом».



После одобрения заявки Организатором торгов у Участника появится всплывающее уведомление «Вашу заявку одобрил».



Затем придет сообщение в раздел «Уведомления»: «Вашу заявку в торговой процедуре № __ одобрили».

•	Вашу заявку одобрили	Вашу заявку в торговой процедуре №1537 одобрили. Заявка №23-09-2141/2/0	01.09.2023 10:51
---	----------------------	---	------------------

Также статус заявки изменится на «Допущена».

№ заявки	последнее действие	дата и время	статус	наименование торговой процедуры	№ торговой процедуры	№ лота	наименование организатора торгов	дата окончания приема заявок	дата рассмотрения заявок	
23-09-2141/2/0	Редактирование заявки	01.09.2023 14:44:28	Допущена	Заявки	1537	1	ООО "Организатор"	01.09.2023 14:50:00	01.09.2023 14:51:00	Перейти

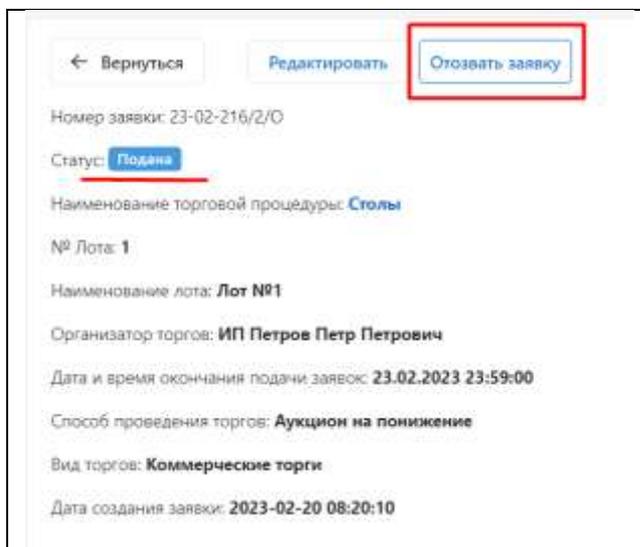
Если в Торговой процедуре установлен параметр «Альтернативные заявки», то Участник имеет право подать несколько заявок в количестве, установленном в Торговой процедуре.

Перейти к заявке

Подать альтернативную заявку

Участник имеет право отозвать заявку до окончания срока подачи заявок.

Для того, чтобы отозвать заявку необходимо нажать на кнопку «Отозвать заявку».

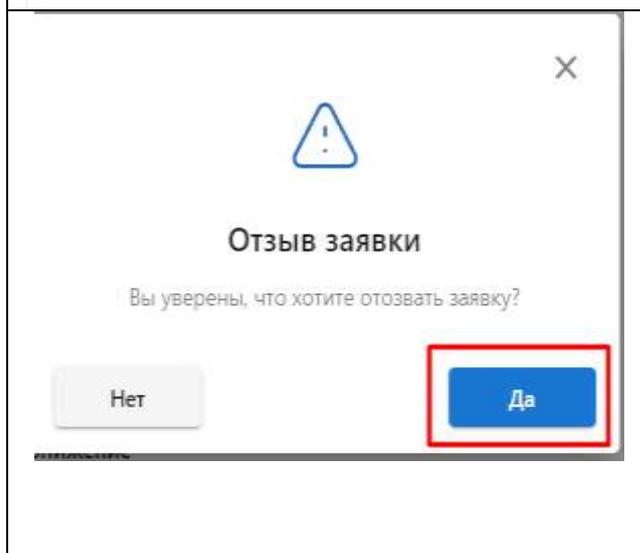


После этого появится окно, где необходимо подтвердить действие, нажав на кнопку «ДА».

Важно!!!

Заявка автоматически отзывается в случае:

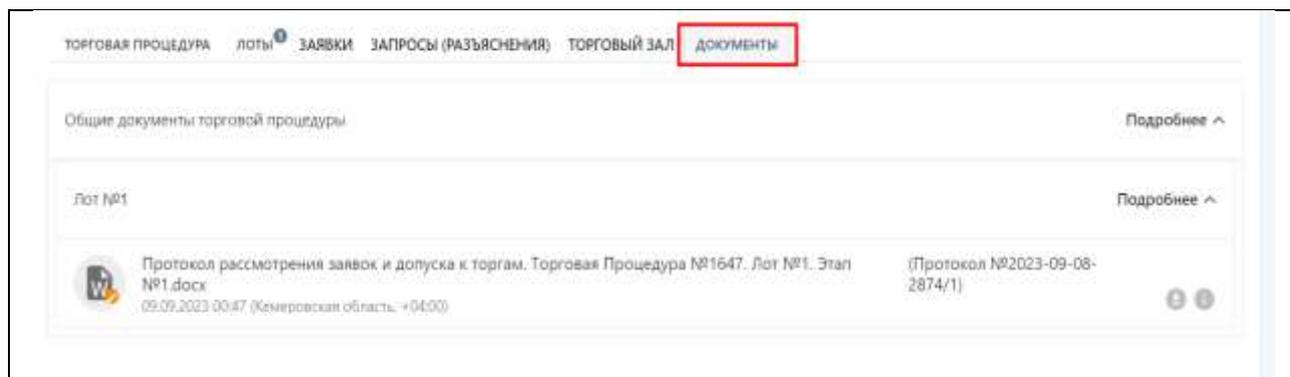
- изменения НМЦ лота торговой процедуры;
- изменение параметров и видов обеспечений, в том числе изменения параметров применения банковской гарантии в обеспечении;
- изменение перечня документов, которые необходимо прикреплять к заявке.



После автоматического отзыва заявки Участнику в раздел «Уведомления» придет сообщения: «Торговая процедура №... изменена», «Была отозвана заявка №..., из-за изменения торговой процедуры №...».

● Заявка отозвана	Была отозвана заявка №23-09-2680/2/О, из-за изменения торговой процедуры №1930	26.09.2023 10:00
● Торговая процедура изменена	Торговая процедура №1930 изменена	26.09.2023 10:00

Для просмотра протокола допуска участников к торговой процедуре необходимо перейти во вкладку «Документы». В данном разделе также публикуются протоколы по итогам проведения торгов (этапов торгов).



О публикации протокола в раздел «Уведомления» придет сообщение: «Был опубликован протокол №... по торговой процедуре № ..., лот №...».

● Протокол опубликован	Был опубликован протокол №2023-09-26-2870/1 по торговой процедуре №1644, лот №1	26.09.2023 10:15
------------------------	---	------------------

16.2. Подача заявки для способов: «Запрос цен», «Запрос котировок», «Запрос коммерческих предложений»

Основная информация аналогична «Аукциону».

Дополнительная информация и функционал:

- начальная цена;
- ставка НДС
- начальная цена без НДС;
- строка ценового предложения;
- чек-бокс «Ценовое предложение включает НДС»;
- кнопка «Шаблон позиций».

Таблица позиций заявки содержит следующую информацию:

- номер позиции лота;
- наименовании позиции лота;
- начальная цена за единицу;
- количество(объем);
- начальная цена позиции лота;
- единицы измерения (код ОКЕИ);
- ОКВЭД2;
- ОКПД2;
- дополнительная информация;
- ценовое предложение.

Документы к заявке прикрепляются по аналогии с «Аукционом».

← Вернуться Сохранить Удалить заявку Подать заявку

Номер заявки: Определяется после подачи заявки

Статус: **Черновик**

Наименование торговой процедуры: **Запрос цен**

№ Торговой процедуры: **1538**

№ Лота: **1**

Наименование лота: **Лот №1**

Организатор торгов: **ООО "Организатор"**

Максимальная цена договора: **10000.00 Р**

Ставка НДС: **20%**

Начальная цена без НДС: **8333.33**

Ценовое предложение (Р): в том числе НДС (VPP)

Ценовое предложение включает НДС

Дата и время окончания подачи заявок: **01.09.2023 17:42**

Способ проведения торгов: **Запрос цен** (Торги на понижение)

Вид торгов: **Коммерческие торги**

[Шаблон позиций](#)

№ позиции	наименование позиции лота	минимальная цена за единицу	количество (объем)	максимальная цена позиции лота	единицы измерения (код ОКЕИ)	окед 1	окед 2	дополнительная информация	ценовое предложение
1	Позиция лота	2 000,00 Р	5	10 000,00 Р	1000 киловатт-часов	-	Просмотреть	-	8999.98

[Скачать в Excel](#)

Документы Общей части Подробнее ▾ Документы Коммерческой части Подробнее ▾

При наличии большого количества позиций лота указывается ценовые предложения в каждой позиции лота. Итоговое ценовое предложение по лоту автоматически суммируется на основании ценовых предложений по каждой позиции лота.

Позиции

№ позиции	наименование позиции лота	минимальная цена за единицу	количество (объем)	максимальная цена позиции лота	единицы измерения (код ОКЕИ)	окед 1	окед 2	дополнительная информация	
1	Позиция лота	10 000,00 Р в том числе НДС 1 666,67 Р	2	20 000,00 Р в том числе НДС 3 333,33 Р	1000 литров	-	Просмотреть	Просмотреть	-
2	Позиция лота	15 000,00 Р в том числе НДС 2 300,00 Р	2	30 000,00 Р в том числе НДС 5 000,00 Р	1000 литров	-	Просмотреть	Просмотреть	-
3	Позиция лота	12 000,00 Р в том числе НДС 2 000,00 Р	2	24 000,00 Р в том числе НДС 4 000,00 Р	1000 литров	-	Просмотреть	Просмотреть	-

[Скачать в Excel](#)

Организатор торгов может установить параметр в Торговой процедуре, когда указание ценового предложения в каждой позиции лота необязательно. В таком случае ценовое предложение необходимо указать только в общей строке.

Для удобства работы с большим количеством позиций лота возможно использовать шаблон позицуй лота.

Для того чтобы прикрепить шаблон позиций необходимо нажать на кнопку «Шаблон позиций».

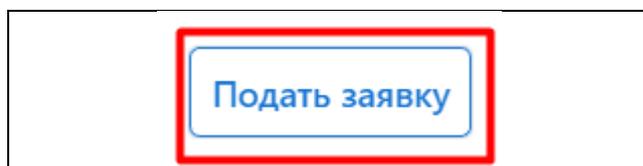
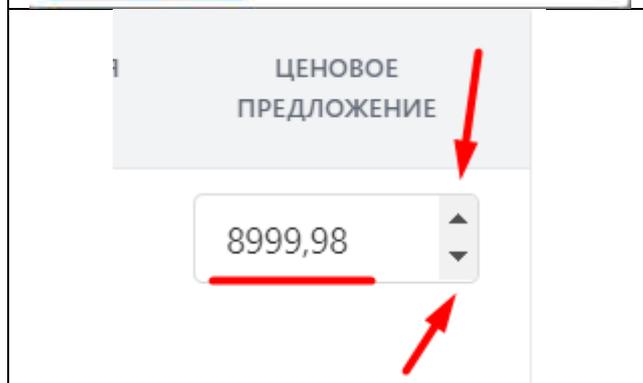
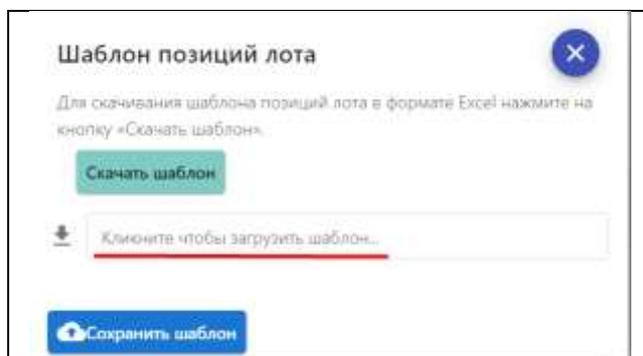
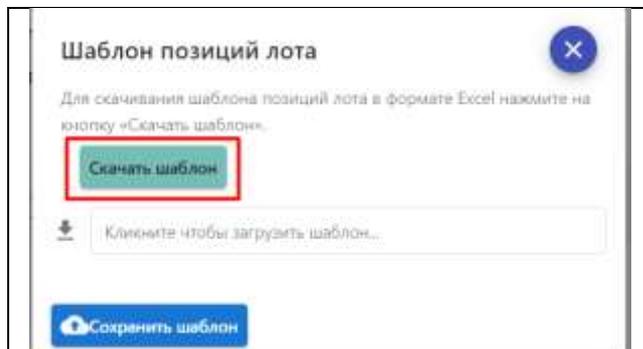
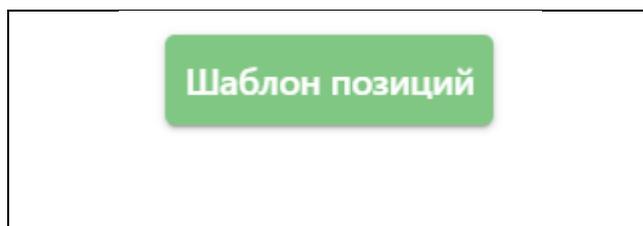
После этого появится всплывающее окно «Шаблон позиций лота», необходимо нажать на кнопку «Скачать шаблон».

Скаченный шаблон необходимо заполнить.

Для загрузки заполненного шаблона необходимо нажать на строку «Кликните чтобы загрузить шаблон».

Для того что бы подать ценовое предложение в позиции лота необходимо ввести ценовое предложение в поле «Ценовое предложение».

После загрузки всех документов и подачи ценового предложения необходимо нажать на кнопку «Подать заявку».



16.3. Подача заявки для способов: «Конкурс», «Запрос предложений»

Данный способ проведения торгов схож с Запросом цен, только после подачи ценового предложения Участнику при рассмотрении заявки присваиваются баллы.

← Вернуться Сохранить Удалить заявку Подать заявку

Номер заявки: Определяется после подачи заявки

Статус: **Черновик**

Наименование торговой процедуры: **конкурс**

№ Торговой процедуры: **1621**

№ Лота: **1**

Наименование лота: **Лот №1**

Организатор торгов: **ООО "Организатор"**

Максимальная цена договора: **20000.00 Р**
 Ставка НДС: **20%**
 Начальная цена без НДС: **16666.67**

Ценовое предложение (Р):
 30000 без НДС (НДС не предусмотрен)

Ценовое предложение включает НДС

Дата и время окончания подачи заявок: **07.09.2023 20:26**

Способ проведения торгов: **Конкурс**

Вид торгов: **Коммерческие торги**

[Шаблон тендерной](#)

После рассмотрения заявок придет уведомление: «Вашу заявку одобрили».

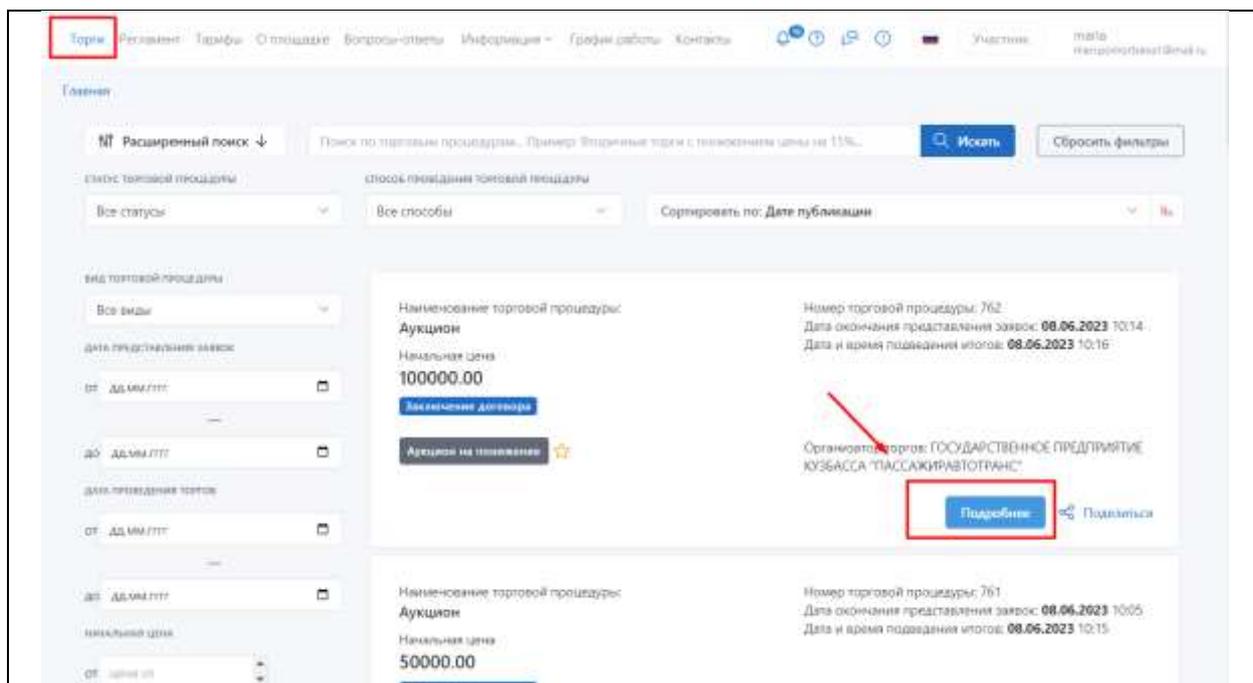
<ul style="list-style-type: none"> Вашу заявку одобрили 	Вашу заявку в торговой процедуре №1621 одобрили. Заявка №23-09-2249/2/О	07.09.2023 16:27
--	---	---------------------

При проведении многолотовой Торговой процедуры заявка подается отдельно в каждый лот. При этом, торги в каждом лоте проводятся отдельно независимо друг от друга.

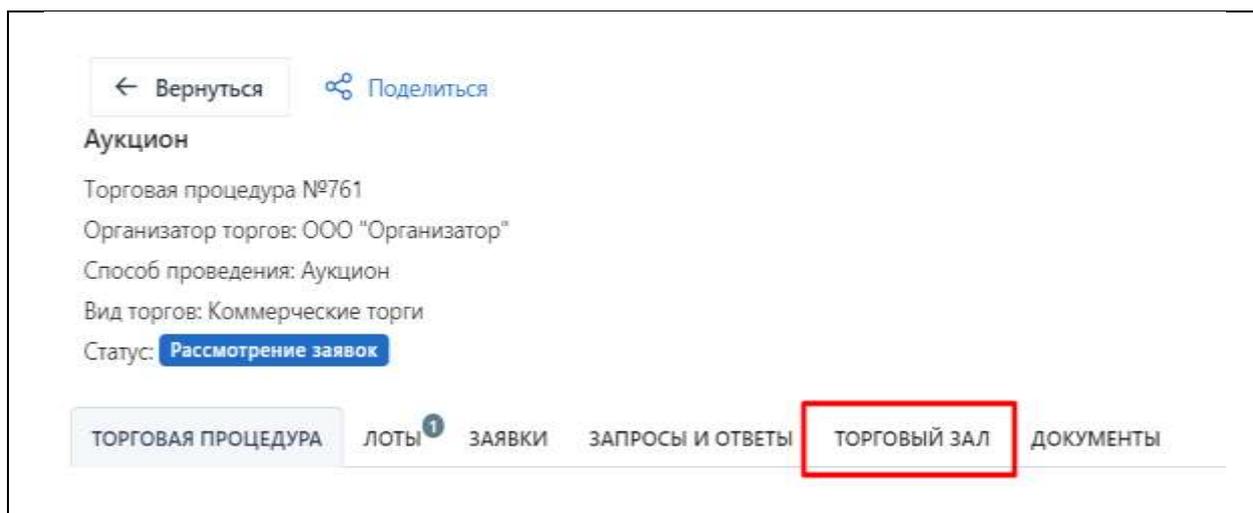
17. Особенности проведения торгов в зависимости от способа торгов.

17.1. Способ проведения торгов «Аукцион»

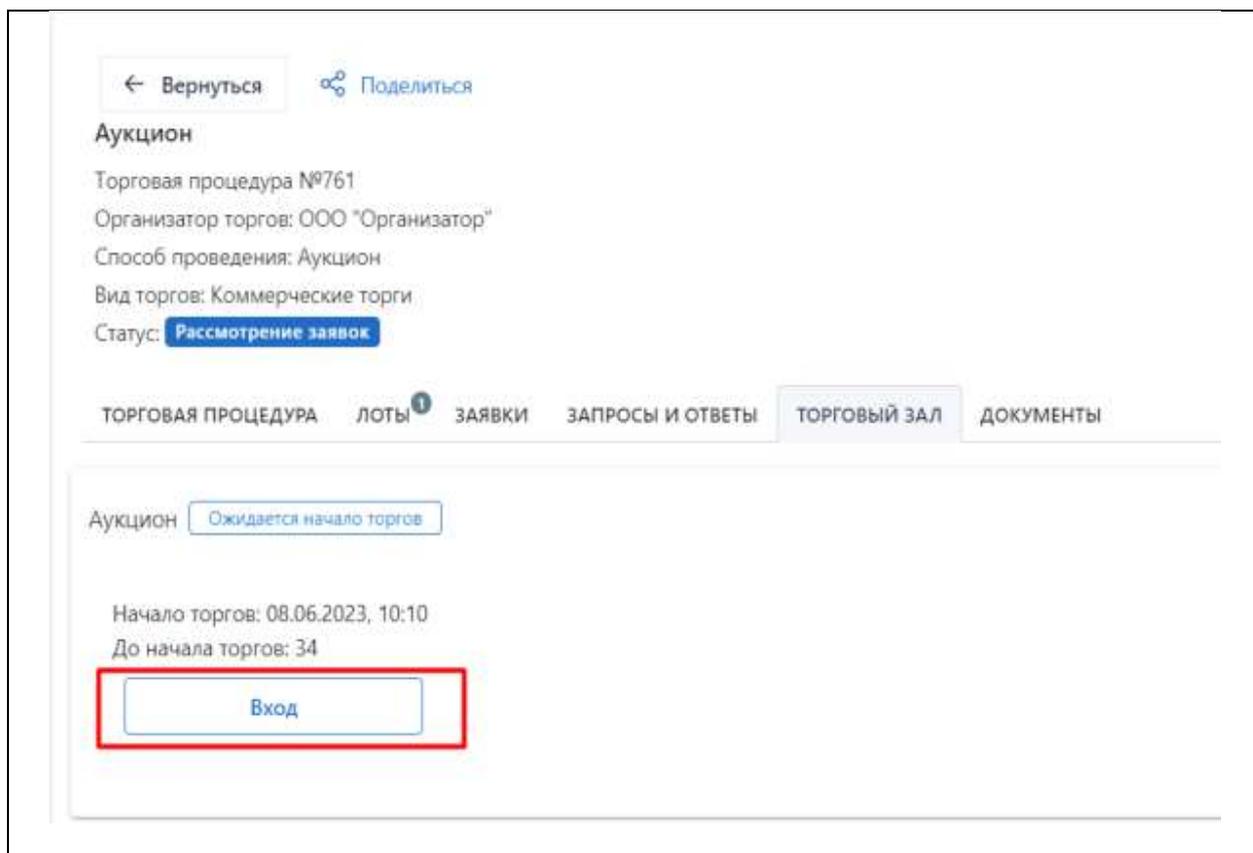
После подачи заявки, для того что бы принять участие в «Аукционе» нужно зайти в торговый зал, для этого необходимо перейти в раздел «Торги», далее нажать на кнопку «Подробнее».



Далее необходимо нажать на вкладку «Торговый зал».



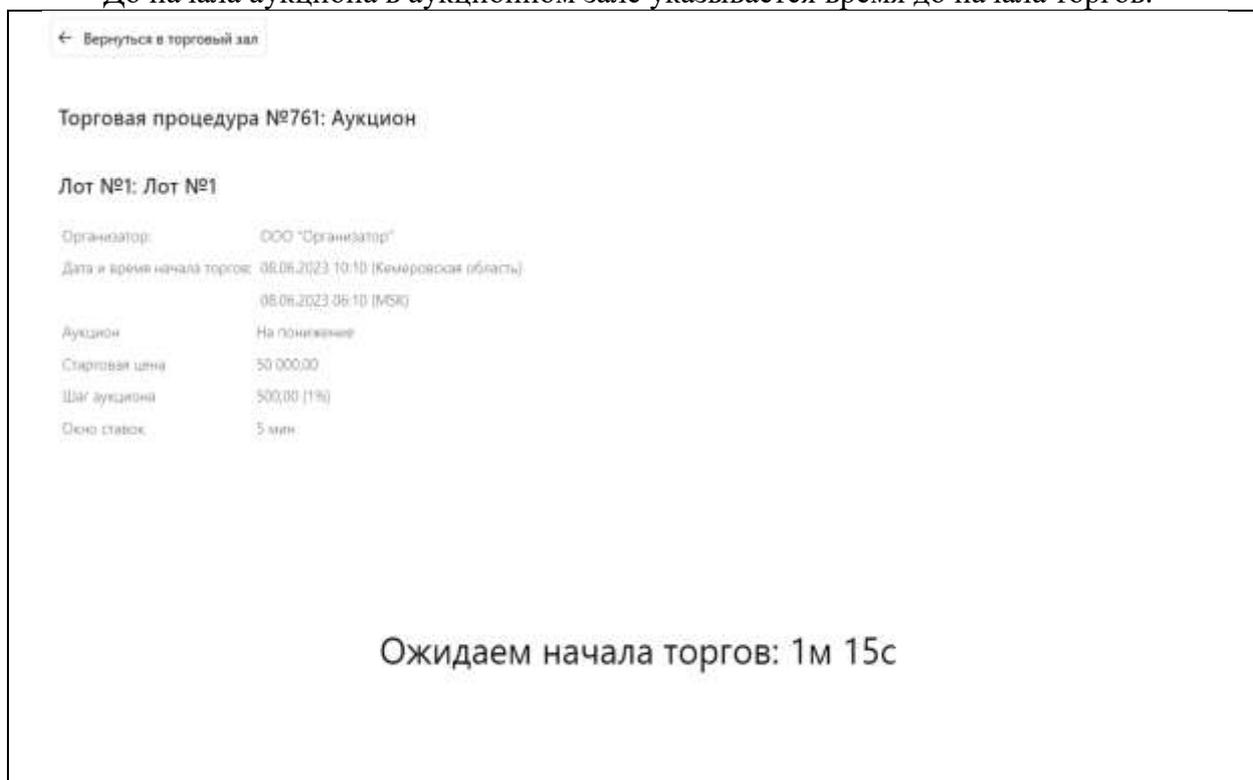
Во вкладке торгового зала прописана информация о торговой процедуре: номер торговой процедуры, организатор торгов, способ проведения, вид торгов, статус торгов. Также прописано время до начала торгов. Для того что бы зайти в аукционный зал необходимо нажать на кнопку «Вход».



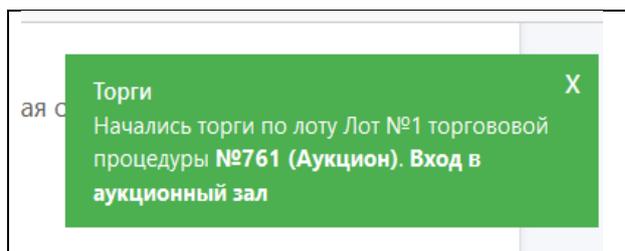
После этого Участник переходит в аукционный зал.

В аукционном зале в верхней части изложена информация о проводимой торговой процедуре: номер торговой процедуры, номер лота, организатор торгов, дата и время начала торгов, способ проведения, стартовая цена, шаг торгов, максимальный шаг торгов (при наличии), окно ставок.

До начала аукциона в аукционном зале указывается время до начала торгов.



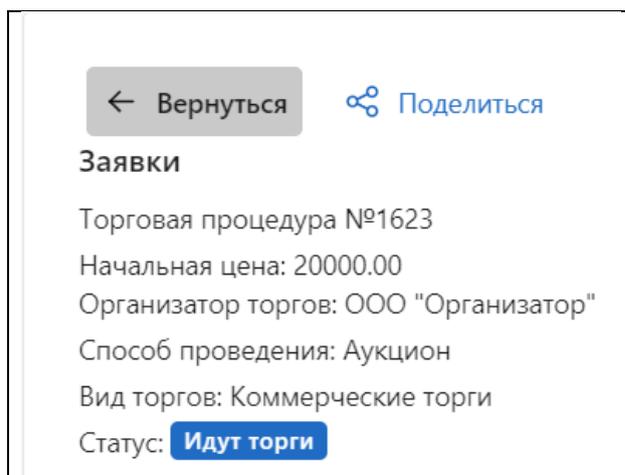
После начала торгов появится всплывающее уведомление «Начались торги по лоту №_ торговой процедуры №_ (Аукцион). Вход в торговый зал».



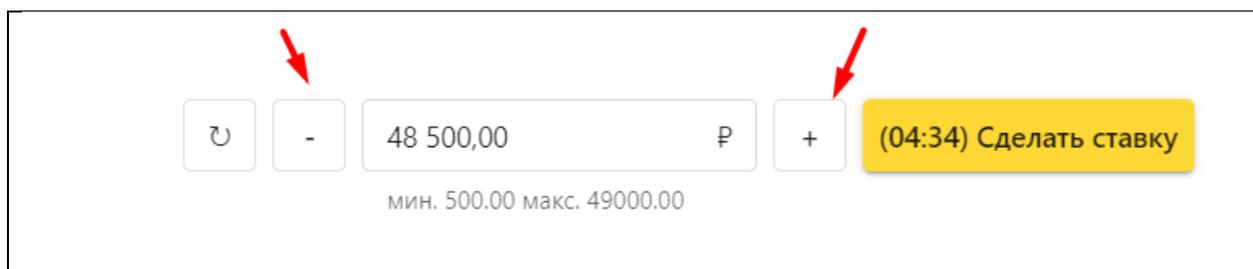
Затем в раздел «Уведомления» придет сообщение.



Также статус торговой процедуры изменится на «Идут торги».



После начала торгов Участникам необходимо сделать ставки. Для этого необходимо нажать на кнопку минус (если аукцион на понижение) или на кнопку плюс (если аукцион на повышение).



Для того, чтобы обнулить стоимость до лучшего предложения на момент торгов (крайнее предложение улучшенное на величину шага торгов), необходимо нажать на кнопку со знаком стрелочки.

The screenshot shows a bidding interface. On the left, there is a minus sign button and a text input field containing '46 000,00' followed by a Russian ruble symbol '₽'. To the right of the input field is a plus sign button. Further right is a yellow button with the text '(04:38) Сделать ставку'. Below the input field, it says 'мин. 500.00 макс. 46000.00'. A red square highlights the minus sign button.

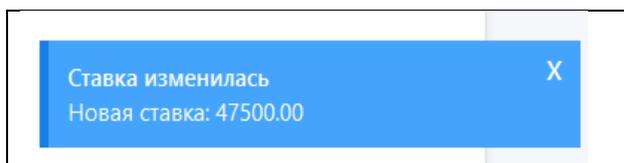
После этого необходимо нажать на кнопку «Сделать ставку». Также на кнопке подачи ставки указано время до окончания торгов.

The screenshot shows an auction page. At the top left is a back arrow and the text 'Вернуться в торговый зал'. Below it is the title 'Торговая процедура №761: Аукцион' and 'Лот №1: Лот №1'. The page lists auction details: 'Организатор: ООО "Организатор"', 'Дата и время начала торгов: 08.06.2023 10:10 (Белгородская область)', '08.06.2023 06:10 (MSK)', 'Аукцион: На повышение', 'Стартовый цена: 50 000,00', 'Шаг аукциона: 500,00 (1%)', and 'Окно ставок: 5 мин'. Below this, it says 'Ожидаем первую ставку' and 'Время аукциона: 00:00:27'. At the bottom, there is a bid input field with '49 500,00' and a 'Сделать ставку' button. A red square highlights the 'Сделать ставку' button.

После этого появится модальное окно «Подтвердите свою ставку», для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Да».

The screenshot shows a confirmation modal window. At the top right is a close 'X' button. In the center is a yellow warning triangle icon. Below the icon is the text 'Подтвердите свою ставку' and '49 500,00'. At the bottom, there are two buttons: 'Нет' on the left and 'Да' on the right. A red square highlights the 'Да' button.

После того как Участник сделал ставку появится пуш уведомление «Ставка изменилась».



Также аукционный зал содержит информацию о позиции ставок Участников с присвоением порядкового номера и историю ставок с ценовым предложением и временем.

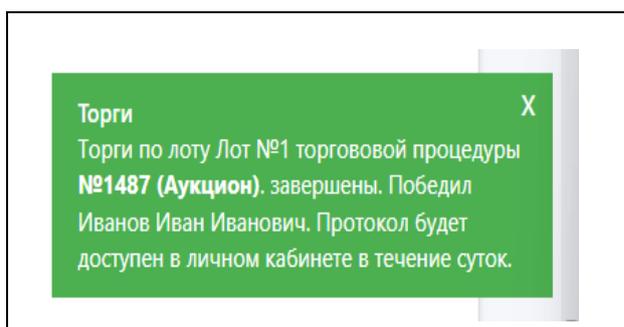
Позиции

Место	Участник	Время	Ставка
1	Участник № 2	10:11:51	48 500,00
2	Мельников Андрей Андреевич	10:11:06	49 500,00

История

- [10:11:51] Участник № 2 Сделал ставку 48 500,00
- [10:11:06] Мельников Андрей Андреевич Сделал ставку 49 500,00

После того как закончится время торговой процедуры появится уведомление: «Торги по лоту №__ торговой процедуры №__ завершены. Победил участник (указывается номер при проигрыше или данные победителя при победе). Протокол будет доступен в личном кабинете в течении суток».



Также в раздел «Уведомления» придет сообщение.



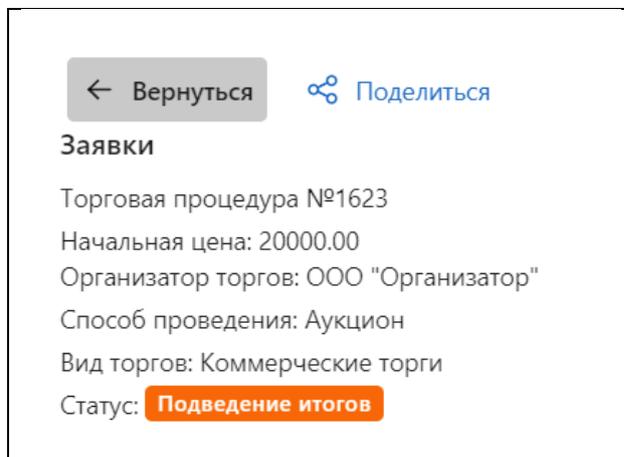
После формирования протокола проведения торгов Организатором протокол отобразится во вкладке «Документы».



Также в раздел Уведомления придет сообщение: «Был опубликован протокол №__ по торговой процедуре №__, лот №__».

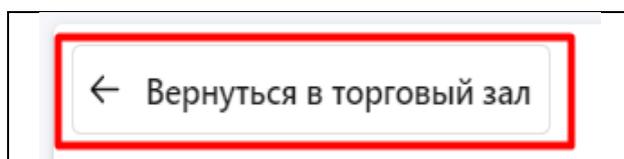


Также после завершения торгов изменится статус торгов в торговом зале на «Подведение итогов».

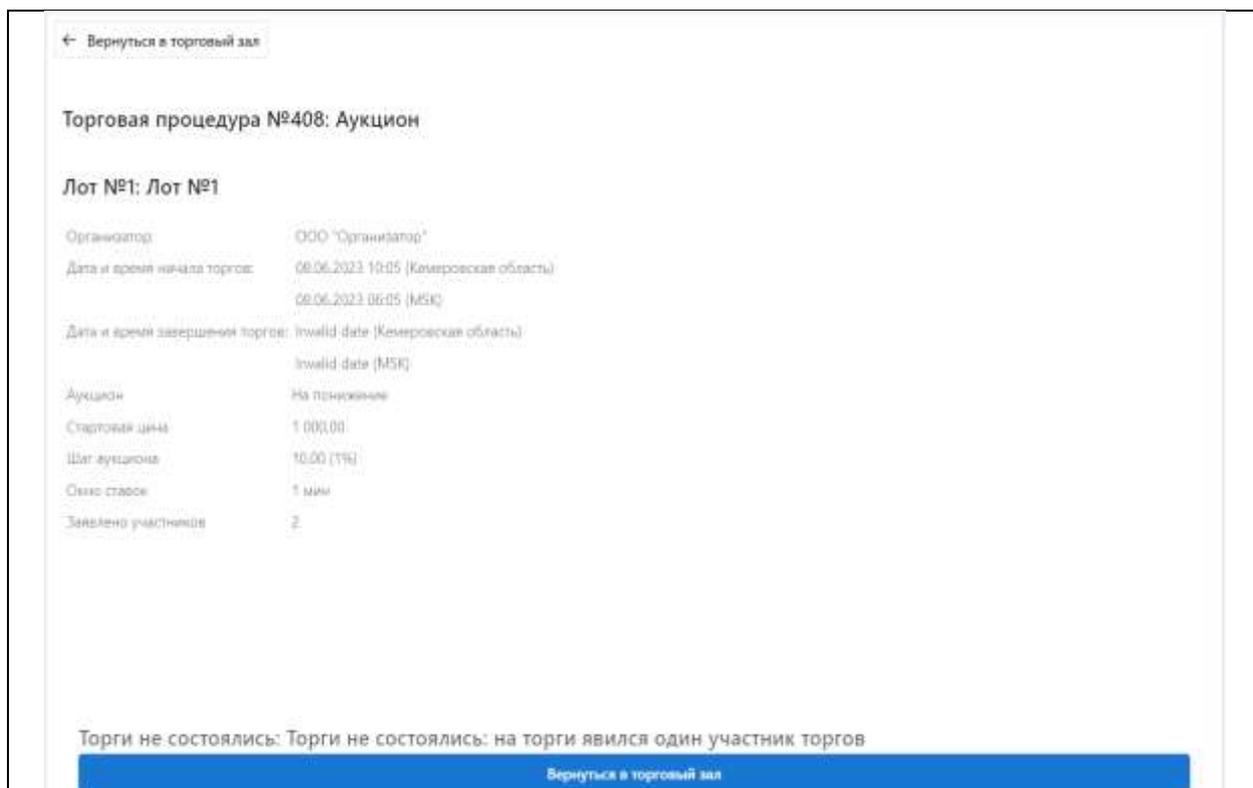


После подведения итогов и публикации протокола статус Торговой процедуры изменится в зависимости от результатов торгов (не состоялась, заключение договора).

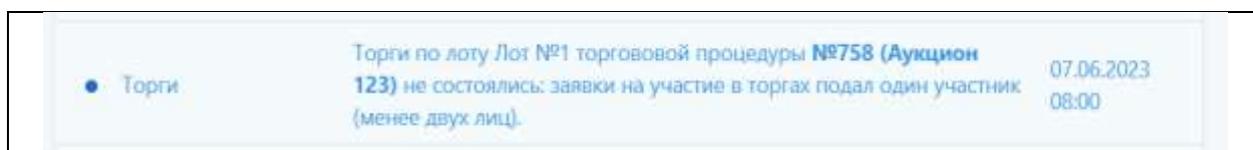
Для того что бы вернуться в торговый зал необходимо нажать на кнопку «Вернуться в торговый зал».



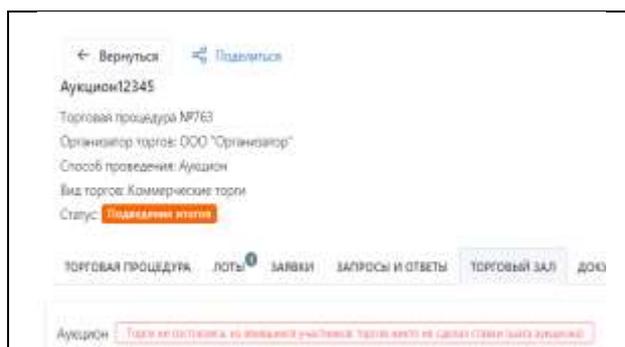
В случае если в торговый зал зашел только один участник, статус торговой процедуры в торговом зале изменится на «Торги не состоялись: на торги явился один участник торгов».



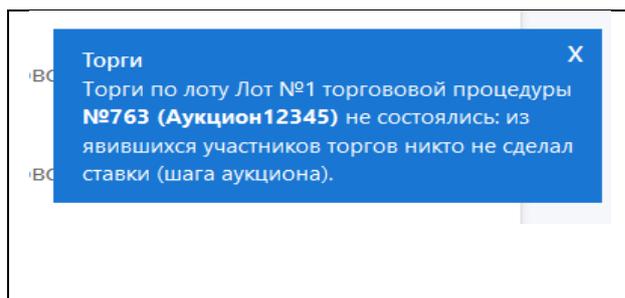
Также в раздел «Уведомления» придет сообщение: «Торги по лоту №__ торговой процедуры №__ не состоялись: заявки на участие в торгах подал один участник (менее двух лиц)».



Затем статус торговой процедуры изменится на «Подведение итогов».



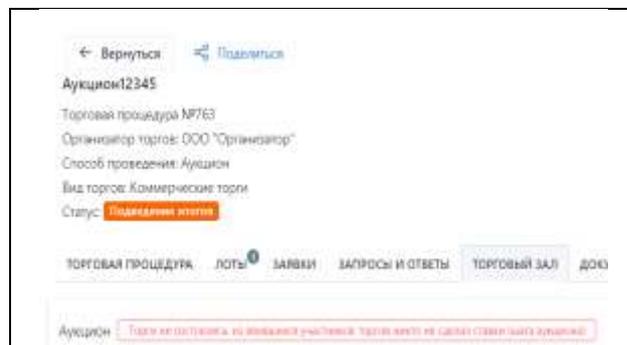
В случае если достаточное количество Участников зашли в торговый зал, но не сделали ставок, то торги не состояться и появится уведомление: «Торги по лоту №__ торговой процедуры №__ не состоялись: из явившихся участников торгов никто не сделал ставок (шага аукциона)».



Также статус торгов в торговом зале изменится на «Торги не состоялись».



Затем статус торговой процедуры изменится на «Подведение итогов».



Аналогично торги признаются несостоявшимися при отсутствии заявок на проведение торгов.

Для того чтобы просмотреть протокол необходимо перейти в вкладку «Документы». Если в торговой процедуре был победитель, то после публикации протокола статус торговой процедуры изменится на «Заключение договора».



Для того чтобы скачать протокол необходимо нажать на кнопку «Скачать».



17.2. Способов проведения торгов «Запрос цен», «Запрос котировок»

Для того, чтобы узнать присвоенное место необходимо перейти во вкладку «Торговый зал». В таблице прописаны места Участников предложившие наиболее низкую (высокую) цену договора.

← Вернуться Поделиться

Запрос цен
 Торговая процедура №1629
 Начальная цена: 0.00
 Организатор торгов: ООО "Организатор"
 Способ проведения: Запрос цен
 Вид торгов: Коммерческие торги
 Статус: **Подведение итогов**

ТОРГОВАЯ ПРОЦЕДУРА ЛОТЫ ЗАЯВКИ ЗАПРОСЫ (РАЗЪЯСНЕНИЯ) **ТОРГОВЫЙ ЗАЛ** ДОКУМЕНТЫ

Запрос цен **Победа в торгах**

Итоги

Место	Участник	Формула цены	Дата и время
1	Иванов Иван Иванович	30000	08.09.2023 10:51:19
2	Мельников Андрей Андреевич	25000	08.09.2023 10:51:39

Скачать в Excel

Также в раздел уведомления придет сообщение: «Вы победили в торгах».

● **Победа в торгах**

Вы победили в торгах по лоту Лот №1 торговой процедуры № (Запрос цен) Протокол будет доступен в личном кабинете в течение суток.

08.09.2023 06:55

После публикации протокола о проведении торгов Организатором, статус торговой процедуры изменится на «Заклучение договора».

← Вернуться Поделиться

Запрос цен
 Торговая процедура №1629
 Начальная цена: 0.00
 Организатор торгов: ООО "Организатор"
 Способ проведения: Запрос цен
 Вид торгов: Коммерческие торги
 Статус: **Заклучение договора**

Затем в раздел Уведомления придет сообщение: «Протокол опубликован».

● **Протокол опубликован**

Был опубликован протокол №2023-09-08-2851/1 по торговой процедуре №1629, лот №1

08.09.2023 07:27

Торги будут признаны несостоявшимися при отсутствии заявок, всех отклоненных заявках, поданной или допущенной одной заявке.

17.3.Способ проведения торгов «Конкурс», «Запрос предложений»

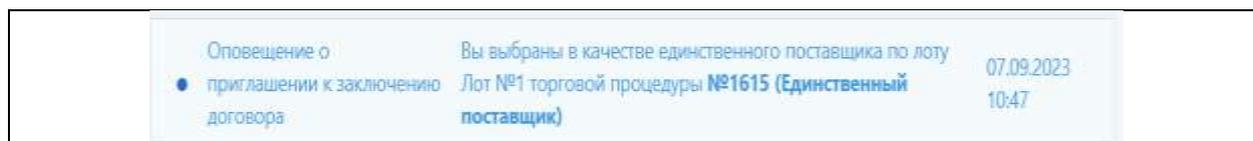
Для того, чтобы узнать присвоенное место и количество баллов необходимо перейти во вкладку «Торговый зал». В таблице прописаны места Участников предложившие наиболее низкую цену договора и их баллы.

Место	Рейтинг	Участник	Формула цены	Заявка	Дата и время	Кол-во баллов
2	2	Иванов Иван Иванович	20000	23-09-2265/2/0	08.09.2023 12:35:53	9
1	1	Мольников Андрей Андреевич	19000	23-09-2266/2/0	08.09.2023 12:36:07	10

Торги будут признаны несостоявшимися при отсутствии заявок, всех отклоненных заявках, поданной или допущенной одной заявке.

17.4. Способов проведения торгов «Единственный поставщик»

После того как Организатор торгов отправил приглашение Участнику, в раздел Уведомления придет сообщение: «Оповещение о приглашении к заключению договора».



Перейдя в торговую процедуру необходимо перейти в вкладку «Торговый зал». В Торговом зале находится информация:

- номер торговой процедуры;
- начальная цена;
- Организатор торгов»
- способ проведения;
- вид торгов;
- статус.

Для подтверждения согласия на поставку товара, выполнения работ или оказания услуг необходимо нажать на кнопку «Согласен».

← Вернуться Поделиться

Единый поставщик

Торговая процедура №1615
 Начальная цена: 400.00
 Организатор торгов: ООО "Организатор"
 Способ проведения: Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель)
 Вид торгов: Коммерческие торги
 Статус: **Назначение: Исполнено**

ТОРГОВАЯ ПРОЦЕДУРА **ЛОТЫ** **ТОРГОВЫЙ ЗАЛ** ДОКУМЕНТЫ

Закупка у единственного источника Участник приглашен. Ожидается решение участника

Лот: Лот №1
 Цена: 400.00

07.09.2023, 07:47 Организатор приглашил Участника Иванова Ивана Ивановича
 Участнику необходимо принять приглашение до 14:50 / 07.09.2023

Настоящим участием процедуры закупки подтверждает свое согласие на поставку товара, выполнение работы или оказания услуги у условиях, предусмотренных документацией об электронной закупке

Согласен **Не согласен**

После публикации протокола проведения торгов Организатором в раздел Уведомления придет сообщение «Протокол опубликован».

● Протокол опубликован	Был опубликован протокол №2023-09-07-2837/1 по торговой процедуре №1615, лот №1	07.09.2023 10:55
-------------------------------	---	---------------------

Торги будут признаны несостоявшимися при отсутствии согласия выбранного единственного поставщика или при принятии решения Организатором торгов.

17.5. Способ проведения торгов «Предварительный квалификационный отбор»

Предварительный квалификационный отбор проводится в виде самостоятельной одноэтапной Торговой процедуры или в многоэтапной торговой процедуре, где выступает всегда этапом №1.

Для Того чтобы подать заявку на первый этап торгов необходимо нажать на кнопку «Подать».

Подать заявку

На странице заявки находится информация о торговой процедуре:

- номер заявки;
- мтатус;
- наименование торговой процедуры;
- номер торговой процедуры;
- номер лота;
- наименование лота;
- Организатор торгов;
- начальная цена;
- ставка НДС;
- начальная цена без НДС;

- строка ценового предложения;
- выбор ценовое предложение включает НДС;
- дата и время окончания подачи заявок;
- способ проведения торгов;
- вид торгов.

← Вернуться Сохранить Удалить заявку Подать заявку

Номер заявки: Определяется после подачи заявки

Статус: **Черновик**

Наименование торговой процедуры: **Торги**

№ Торговой процедуры: **1641**

№ Лота: **1**

Наименование лота: **Лот №1**

Организатор торгов: **ООО "Организатор"**

Максимальная цена договора: **60000.00 Р**

Ставка НДС: **20%**

Начальная цена без НДС: **50000.00**

Ценовое предложение (Р):
50000 без НДС (НДС не предусмотрен)

Ценовое предложение включает НДС:

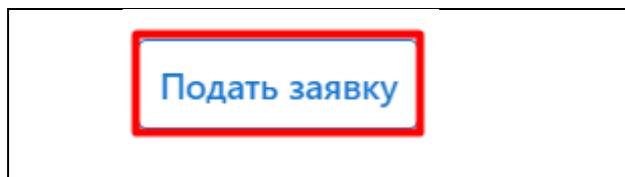
Дата и время окончания подачи заявок: **08.09.2023 18:15**

Способ проведения торгов: **Предварительный квалификационный отбор**

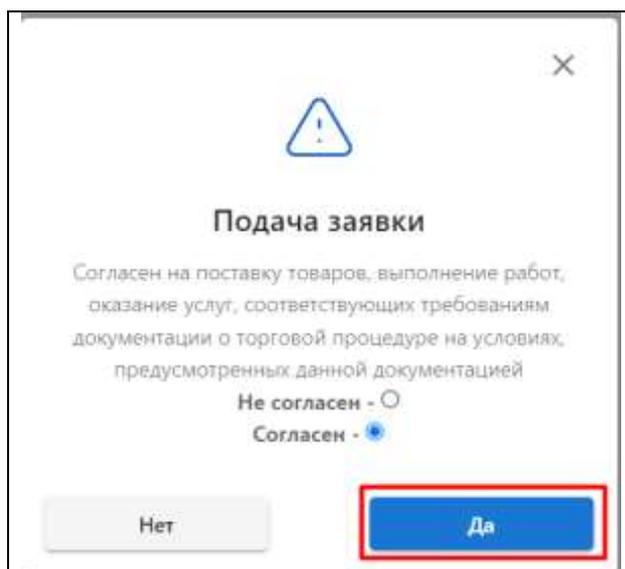
Вид торгов: **Коммерческие торги**

Шаблон тендер

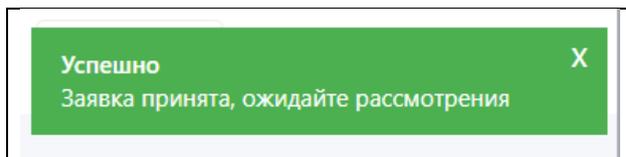
Для того, чтобы отправить заявку Организатору торгов, необходимо нажать на кнопку «Подать заявку».



После этого появится предупреждающее окно «Подача заявки» для подтверждения необходимо нажать на «Согласен» и подтвердить нажав на кнопку «Да».



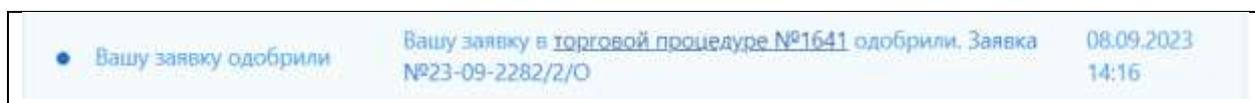
Затем появится всплывающее уведомление «Заявка принята, ожидайте рассмотрения».



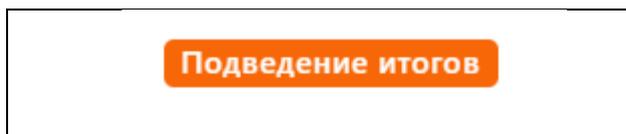
После рассмотрения заявки организатором торгов, статус заявки изменится на «Допущена»

№ заявки	последнее действие	дата и время	статус	наименование торговой процедуры	№ торговой процедуры	№ лота	наименование организатора торгов	дата окончания приема заявок	дата рассмотрения заявок	
23-09-2282/2/О	Подана заявка	08.09.2023 18:11:51	Допущена	Торги	1641	1	ООО "Организатор"	08.09.2023 18:15:00	08.09.2023 18:16:00	Перейти

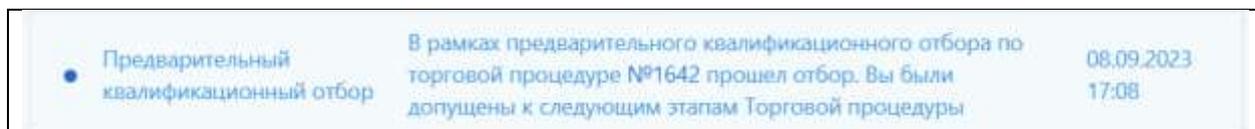
Затем в раздел Уведомления придет сообщение: «Вашу заявку одобрили».



После рассмотрения заявок Организатором торгов, торги переходят в статус подведение итогов.



Затем придет уведомление в раздел сообщения: «В рамках предварительного квалификационного отбора по торгово процедуре №__ прошел отбор. Вы были допущены к следующим этапам Торговой процедуры».



Во вкладке «Торговый зал» можно просмотреть таблицу допусков.

Место	Участник	Ценовое предложение с НДС	Ценовое предложение без НДС	Заявка	Дата и время	Действие
1	Иванов Иван Иванович		50000	23-09-2284/2/О	08.09.2023 21:04:16	✓ Допущен
2	Мельников Андрей Андреевич		55000	23-09-2285/2/О	08.09.2023 21:04:39	✓ Допущен

После публикации протокола проведения торгов по первому этапу Организатором торгов в раздел Уведомления придет сообщение: «Протокол опубликован».

● Протокол опубликован	Был опубликован протокол №2023-09-08-2868/1 по торговой процедуре №1642, лот №1	08.09.2023 17:09
------------------------	---	---------------------

В случае, если Организатор торгов по итогам рассмотрения заявки принял решение о невключении Участника в квалификационный реестр, то Участнику в раздел «Уведомления» придет сообщение: «Вашу заявку в торговой процедуре №... отклонили по причине... Заявка №...».

● Вашу заявку отклонили	Вашу заявку в торговой процедуре №1931 отклонили по причине не соответствует. Заявка №23-09-2681/2/О	26.09.2023 10:37
-------------------------	--	---------------------

Торги будут признаны несостоявшимися при отсутствии заявок, всех отклоненных заявках.

17.6. Способ проведения торгов «Запрос коммерческих предложений»

Для участия в торговой процедуре необходимо подать заявку. Для этого необходимо нажать на кнопку «Подать заявку».

После загрузки необходимых документов необходимо подтвердить подачу заявки для этого необходимо нажать на кнопку «Да».

The image shows a screenshot of a web interface. At the top, there is a blue button labeled 'Подать заявку' (Submit application) which is highlighted with a red rectangular box. Below it is a modal dialog box with a white background and a blue border. The dialog has a close button (X) in the top right corner. In the center, there is a blue warning triangle icon. Below the icon, the title 'Подача заявки' (Application submission) is displayed. The main text of the dialog reads: 'Согласен на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации о торговой процедуре на условиях, предусмотренных данной документацией'. Below this text are two radio button options: 'Не согласен' (Not agree) with an unselected radio button, and 'Согласен' (Agree) with a selected radio button. At the bottom of the dialog, there are two buttons: a grey 'Нет' (No) button and a blue 'Да' (Yes) button, which is highlighted with a red rectangular box.

Затем появится всплывающее уведомление: «Заявка принята, ожидайте рассмотрения».

The image shows a screenshot of a green notification banner. The banner has a white border and a close button (X) in the top right corner. The text inside the banner reads: 'Успешно' (Successfully) and 'Заявка принята, ожидайте рассмотрения' (Application accepted, please wait for consideration).

Вовремя рассмотрения заявок Организатором торгов, торговая процедура приобретает статус «Подведение итогов».

The image shows a screenshot of a status information box. It contains the text: 'Вид торгов: Коммерческие торги' (Type of trade: Commercial trade) and 'Статус: Подведение итогов' (Status: Closing the trade). The status text is highlighted with an orange rectangular box.

После рассмотрения заявки Организатором торгов в раздел уведомления придет сообщение: «Вашу заявку одобрили».

● Вашу заявку одобрили	Вашу заявку в торговой процедуре №1982 одобрили. Заявка №23-10-2716/2/0	04.10.2023 11:07
------------------------	---	---------------------

После подведения итогов статус торговой процедуры изменится на «Торги завершены».

Запрос коммерческих предложений Торги завершены			
Итоги			
Участник	Ценовое предложение	Дата и время	Заявка
Иванов Иван Иванович	0	04.10.2023 08:21:51	23-10-2717/2/0

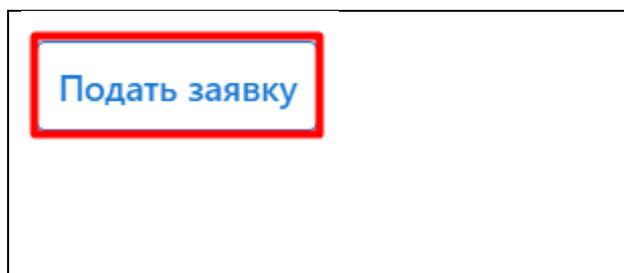
Также в раздел уведомления придут сообщения.

● Торги	Торги по лоту Лот №1 торговой процедуры №1982 (ЗКП) завершены. Победил участник №. Протокол будет доступен в личном кабинете в течение суток.	04.10.2023 11:10
● Протокол опубликован	Был опубликован протокол №2023-10-04-3417/1 по торговой процедуре №1982, лот №1	04.10.2023 11:10

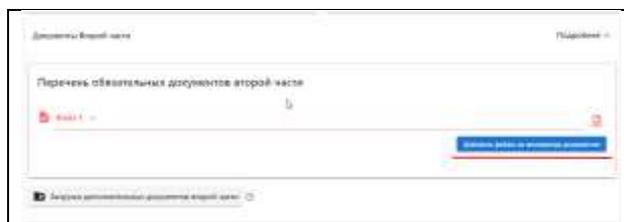
Торги будут признаны несостоявшимися при отсутствии заявок.

17.7. Проведение торговой процедуры с заявками в двух частях.

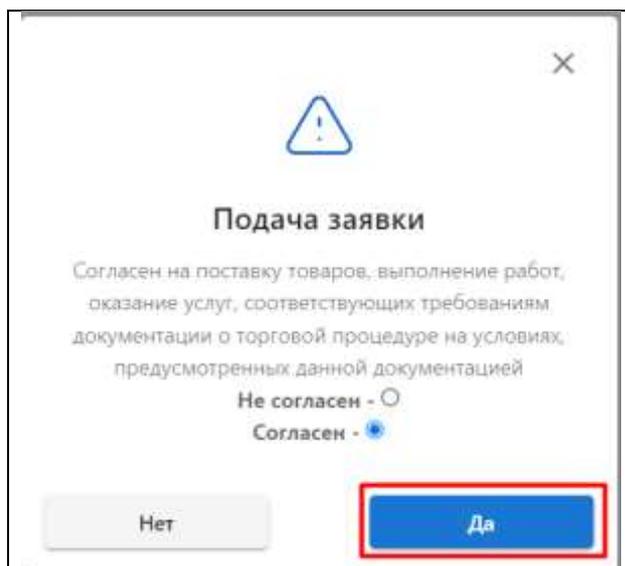
Для участия в торговой процедуре необходимо подать заявку. Для этого необходимо нажать на кнопку «Подать заявку».



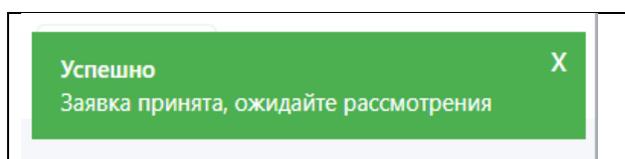
После загрузки необходимых документов для первой части заявок необходимо загрузить документы для второй части заявок.



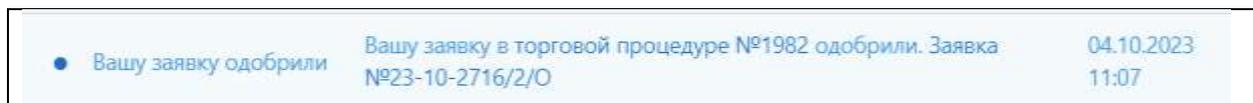
Затем необходимо подтвердить подачу заявки. Для этого необходимо нажать на кнопку «Да».



Затем появится всплывающее уведомление: «Заявка принята, ожидайте рассмотрения».



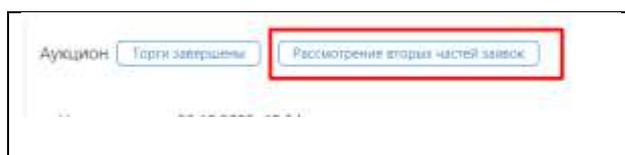
После рассмотрения заявки Организатором торгов в раздел уведомления придет сообщение: «Вашу заявку одобрили».



Также после начала торговой процедуры в раздел Уведомления придет сообщение: «Начался аукцион по лоту № 1 торговой процедуры №...».



После проведения торговая процедура, приобретает статус «Торги завершены», а так же статус «Рассмотрение вторых частей заявок».



После рассмотрения Организатором торгов вторых частей заявок у Участника появится таблица допуска.

№	Имя	Средств, предоставленных участнику	Средств, предоставленных другим	Сумма	Дата приема	Статус
1	Иванов Иван Иванович	1000	1000	10 10 2023	20.10.2023 10:45	✓ Допуск
2	Сидоров Константин Иванович	1000	1000	10 10 2023	20.10.2023 10:45	✓ Допуск

Также появится таблица итогов проведения торгов.

№	Имя	Ценовое предложение	Дата и время
1	Иванов Иван Иванович	10200	20.10.2023 15:34:15
2	Сидоров Константин Иванович	15400	20.10.2023 15:34:12

17.8. Проведение многоэтапных торгов

При проведении многоэтапных торгов с подсчетом баллов данные способы торгов (конкурс, запрос предложений, переторжка за рейтинг) проводятся отдельно от других способов.

Во многоэтапных торгах предварительный квалификационный отбор может выступать только первым этапом.

Многоэтапные торги не проводятся для следующих способов: Закупка и единственного поставщика и Запрос коммерческих предложений.

Общее количество этапов может быть не более десяти.

При проведении второго и последующих этапов добавляются способы торгов, которые не могут проводиться в качестве одноэтапных: очная переторжка (проводится по аналогии с аукционом); заочная переторжка (проводится по аналогии с запросом цен); переторжка за рейтинг (проводится по аналогии с конкурсом).

Во втором и последующих этапах участие принимают только те Участники, которые были допущены к первому этапу.

В случае проведения многоэтапной торговой процедуры после проведения этапа №1 после перехода на 2 этап в торговой процедуре в раздел Уведомления придет сообщение: «Начался 2 этап в торговой процедуре №».

● Торги	Начался 2 этап в торговой процедуре №1642 (Торги).	08.09.2023 17:09
---------	--	---------------------

Для того чтобы подать заявку на участие во 2 этапе торгов необходимо нажать на кнопку «Подать заявку на текущий этап».

Подать заявку на текущий этап

После рассмотрения заявки по аналогии с первым этапом торгов в раздел уведомления придет сообщение: «Вашу заявку одобрили».

● Вашу заявку одобрили	Вашу заявку в торговой процедуре №1642 одобрили. Заявка №23-09-2286//О	08.09.2023 17:14
------------------------	--	---------------------

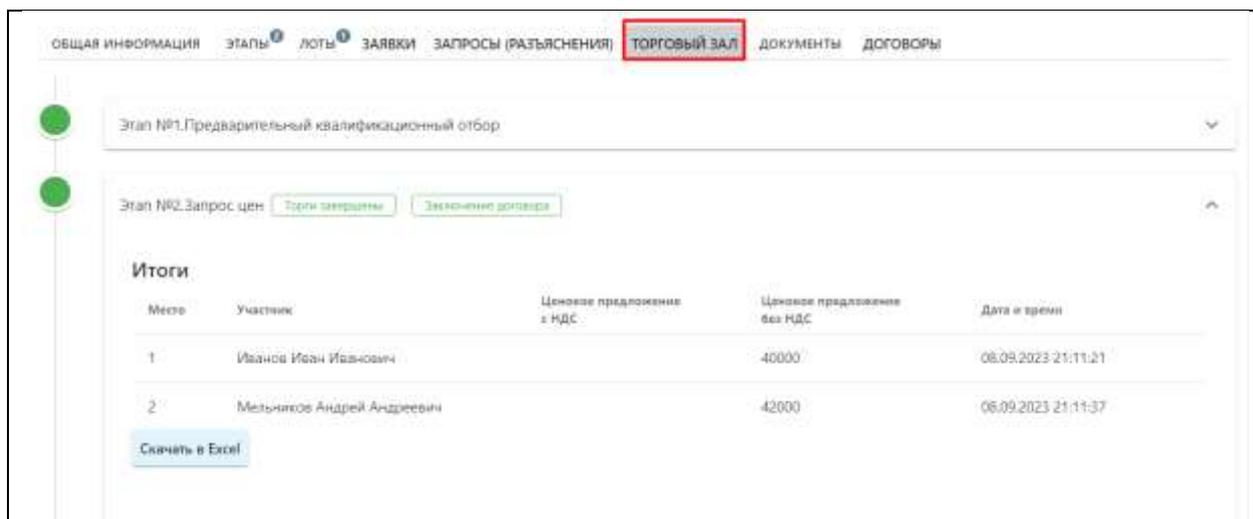
Заявки на второй и последующие этапы не подаются, если проводится аукцион или очная переторжка.

Если на втором и последующем этапе заявка не подавалась, а также не предлагалось ценовое предложение в аукционном зале, то в Торговом зале автоматически демонстрируется предложение Участника из предыдущего этапа.

Затем после выбора победителя Организатором торгов в раздел Уведомления придет Сообщение: «Вы победили в торгах по лоту № 1. Протокол будет подписан в личном кабинете в течении суток».

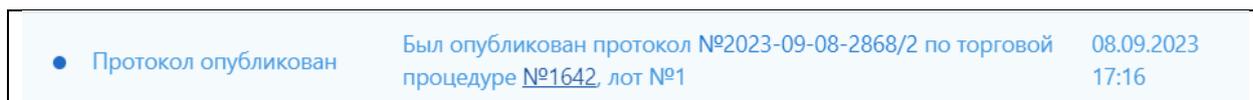
● Победа в торгах	Вы победили в торгах по лоту Лот №1 торговой процедуры № (Торги) Протокол будет доступен в личном кабинете в течение суток.	08.09.2023 17:15
-------------------	---	---------------------

В торговом зале доступна информация о проведении очередного этапа и присвоении места Участникам торгов.



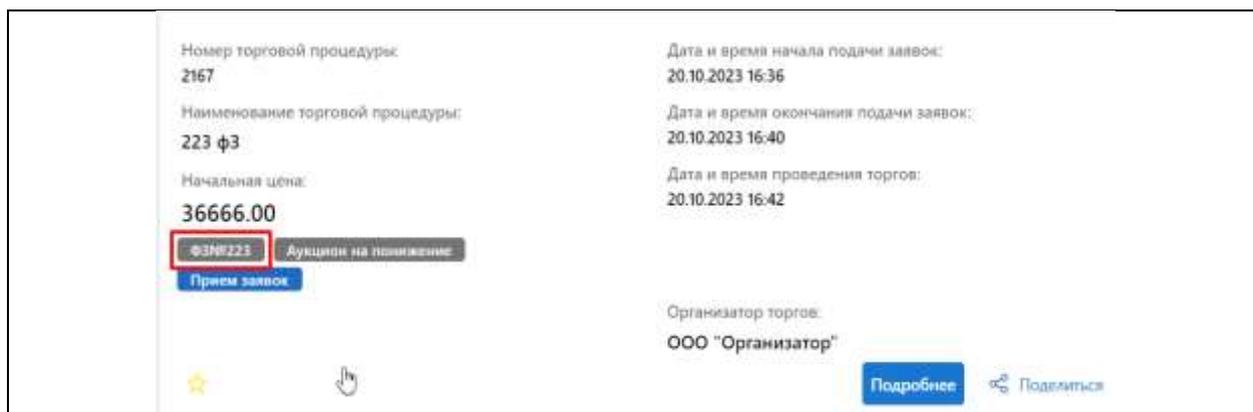
По итогам этапа Организатор торгов имеет право сформировать и опубликовать протокол этапа Торговой процедуры, который будет отражаться во вкладке «Документы».

После формирования протокола организатором торгов в раздел Уведомления придет сообщение: «Был опубликован протокол №__ по торговой процедуре №__, лот №__».

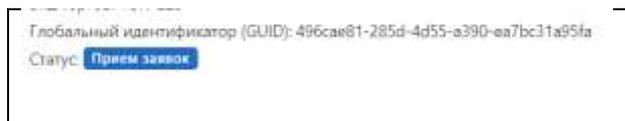


17.9. Описание проведения торгов по ФЗ №223.

При проведении торгов по 223 ФЗ на плитке торговой процедуры появляется вид торгов: «ФЗ №223».



Также в торговой процедуре появляется глобальный идентификатор.



Также появляется номер закупки ЕИС (реестровый номер извещения).

Общие сведения	
Наименование закупки	Поставка шин автомобильных
Номер закупки в ЕИС (Реестровый номер извещения)	32712066823
Торги проводятся в электронной форме на ЭТП «ГлобалТендер»	
Тип торгов Конкурентный	
Требуется усиленная квалифицированная ЭП	

В разделе «Сведения о позиции в плане закупок» появляется:

- номер плана закупок;
- номер позиции плана.

Сведения о позиции в плане закупок	
Номер плана закупок	2220656705
Номер позиции плана	226

Во время торгов по 223 ФЗ обязательно использовать усиленную квалификационную подпись, что отражается в Торговой процедуре.

Общие сведения	
Наименование закупки	Поставка шин автомобильных
Номер закупки в ЕИС (Реестровый номер извещения)	32712066823
Торги проводятся в электронной форме на ЭТП «ГлобалТендер»	
Тип торгов Конкурентный	
Требуется усиленная квалифицированная ЭП	

Если во время проведения Торговой процедуры у Участника возникли проблемы с отображением информации, с нестабильностью работы сайта, с отсутствием каких-либо функций рекомендуется выйти из Торгового зала, а потом заново войти в него для обновления данных.

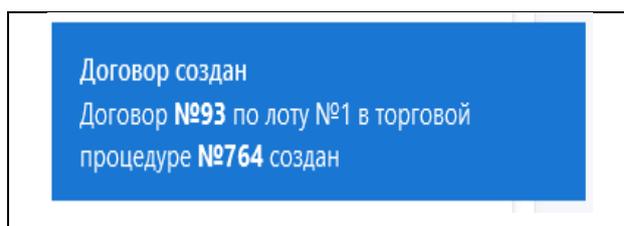
Причины указанных и иных технических неисправностей могут быть различными: нестабильность соединения в сети Интернет, использование Wi-Fi - соединения, наличие сохраненных временных файлов в памяти устройства, с которого осуществлялось соединение, что влияет на отображением информации в браузере, а также иные технические ошибки.

В случае возникновения технических ошибок просим сообщать по телефону или через раздел «Уведомления», либо с помощью формы обратной связи обо всех технических неисправностях на сайте с целью их устранения для стабильной работы сайта ЭТП.

18. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

18.1. Вкладка «Договор».

После создания договора Организатором торгов появится всплывающее уведомление: «Договор создан».



После формирования договора Организатором торгов в раздел «Уведомления» придет сообщение об этом. Также приходят сообщения в случае изменения страницы договора, а также необходимости подписания договора.

• Договор отправлен на подписание	Договор №93 по лоту №1 в торговой процедуре №764 отправлен на подписание	08.06.2023 05:18
• Договор изменен	Договор №93 по лоту №1 в торговой процедуре №764 изменен	08.06.2023 05:18
• Выбран способ заключения договора	Выбран способ заключения договора №93 по лоту №1 в торговой процедуре №764	08.06.2023 05:12

Также в разделе «Договоры» загорится счетчик, что свидетельствует о необходимости выполнения определенных действий с договором.

Договоры

1

Перейдя в раздел «Договоры» договор, по которому необходимо выполнять действия, выделяется красным.

№	НОМЕР ТОРГОВОЙ ПРОЦЕДУРЫ	НОМЕР ЛОТА	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАТОРА ТОРГОВ	НАИМЕНОВАНИЕ ДОГОВОРА	ЦЕНА	ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОДПИСАНИЕ	СТАТУС	ДАТА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
286	1642	1	ООО "Организатор"	Лот №1	40000 Р	08.09.2023 18:09 (Москва, +00:00)	На подписи участника	Не заключен

Также с договором можно ознакомиться в торговой процедуре во вкладке «Договоры».

Для того, чтобы просмотреть всю информацию, необходимо нажать на кнопку «Подробнее».

← Вернуться Поддержка

Аукцион
Торговая процедура №754
Организатор торгов: ООО "Организатор"
Способ проведения: Аукцион
Вид торгов: Коммерческие торги
Статус: **Заключенные договоры**

ТОРГОВАЯ ПРОЦЕДУРА ЛОТЫ ЗАЯВКИ ЗАПРОСЫ И ОТВЕТЫ ТОРГОВЫЙ ЗАЛ ДОКУМЕНТЫ **ДОГОВОРЫ**

№93 Аукцион На подписи участника [Лот №1] Подробнее

Раздел договора содержит: сведения о договоре, сведения об организаторе, позиции лота, документы. Также отображается статус договора, подписи сторон и статус направленного документа.

В верхней части страницы договора указывается крайнее выполненное действие с договором.

№93 Аукцион [На подписи участника](#) (Лот №1) Подробнее ^

Организатор ООО "Организатор" отправил договор на подписание

[Подписать Договор](#)
[Загрузить протокол разногласий](#)
[Отправить на доработку](#)
[Отказаться от заключения договора](#)

Сведения о договоре Подробнее ^

Номер договора: 93

Наименование и предмет договора:
Аукцион

Статус договора: [На подписи участника](#)

Цена договора: 49000

Валюта: RUB-Рубль

Подписан организатором: Не подписан

Подписан участником: Не подписан

Дата заключения договора: Не заключен

Сведения об организаторе Подробнее ^

Наименование: ООО "Организатор"

ИНН: 1234512345

КПП: 123451234

ОГРН: 1234512345122

Адрес регистрации: Новосибирская область, город Новосибирск, улица Нахимова 12

Фактический адрес: Новосибирская область, город Новосибирск, улица Нахимова 12

Контактный телефон: 89609564747

Адрес электронной почты: oorganizatoro@mail.ru

Позиции лота Подробнее ^

№ позиции	Наименование позиции лота	Начальная цена за единицу	Количество	Начальная цена позиции лота	Единицы измерения (код ОКЕИ)	СМЕДЗ	Дополнительная информация
1	Позиция лота	10 000,00 Р <small>(в том числе НДС 1 880,00 Р)</small>	5	50 000,00 Р <small>(в том числе НДС 9 220,00 Р)</small>	ШТ	Принять	-

[Скачать в Excel](#)

Документы Скачать все Подробнее ^

№	Наименование	Тип	Статус	Причина загрузки	Дата загрузки	Подписан организатором	Подписан участником	Опубликован в неавторизованной зоне	
57	Протокол №11005 от 07.pdf	Приложение к договору	Отправлен		08.06.2023 12:17 (Кемеровская область, +04:00)	Не подписан	Не подписан		↓ ↗ 🗑
56	Протокол №11005 от 07.pdf	Договор	Отправлен		08.06.2023 12:17 (Кемеровская область, +04:00)	Не подписан	Не подписан		↓ ↗ 🗑

Для того что бы ознакомиться с договором перед подписанием необходимо его скачать нажав на иконку со стрелкой вниз или на кнопку «Скачать все».

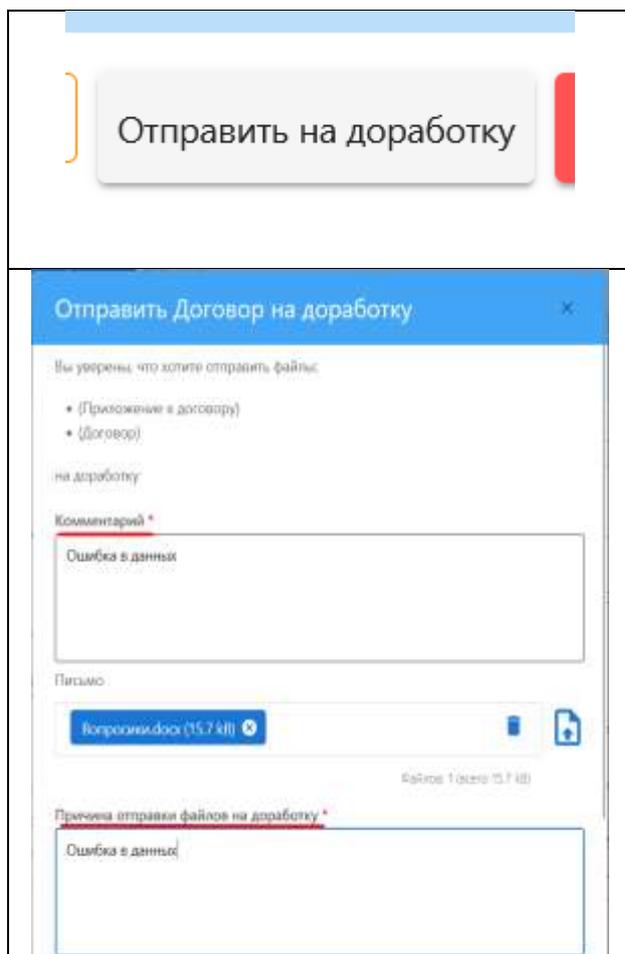
Документы Скачать все Подробнее ^

№	Наименование	Тип	Статус	Причина загрузки	Дата загрузки	Подписан организатором	Подписан участником	Опубликован в неавторизованной зоне	
69	Протокол №11597 от 08.docx	Приложение к договору	Отправлен		08.06.2023 14:50 (Кемеровская область, +04:00)	Подписан 08.06.2023 14:50 (Кемеровская область, +04:00)	Не подписан		↓ ↗ 🗑
68	Протокол №11611 от 08.docx	Договор	Отправлен		08.06.2023 14:50 (Кемеровская область, +04:00)	Подписан 08.06.2023 14:50 (Кемеровская область, +04:00)	Не подписан		↓ ↗ 🗑

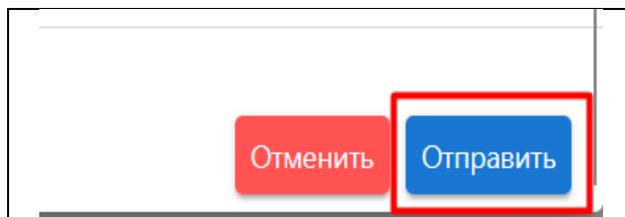
18.1.1. «Доработка договора»

В случае необходимости при установлении ошибок в договоре есть возможность отправить договор на доработку Организатору торгов. Для этого необходимо нажать на кнопку «Отправить на доработку».

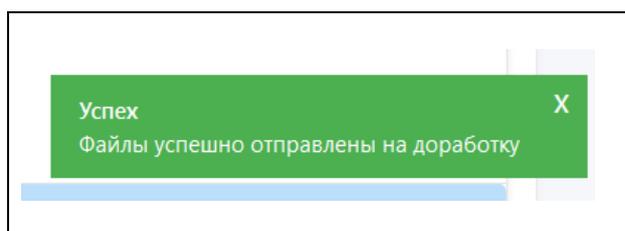
После этого появится модальное окно «Отправить Договор на доработку». Для отправки необходимо заполнить поля (комментарий и причина отправки на доработку), прикрепить необходимые файлы.



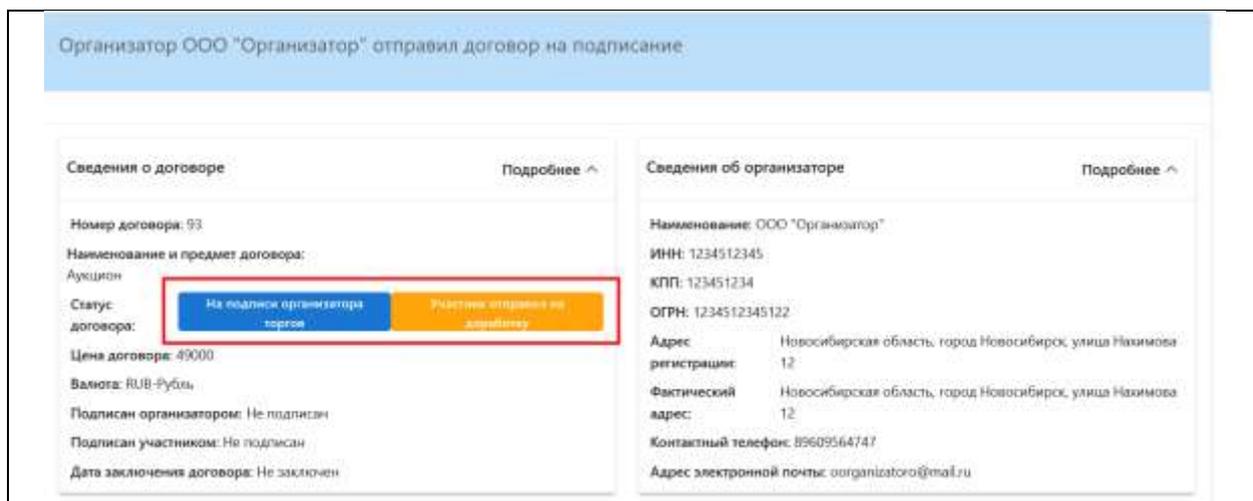
Затем необходимо нажать на кнопку «Отправить».



После отправки появится уведомление: «Файлы успешно отправлены на доработку».

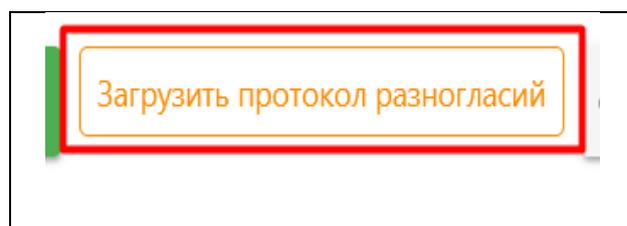


Статус договора изменится на «Отправлен на доработку».

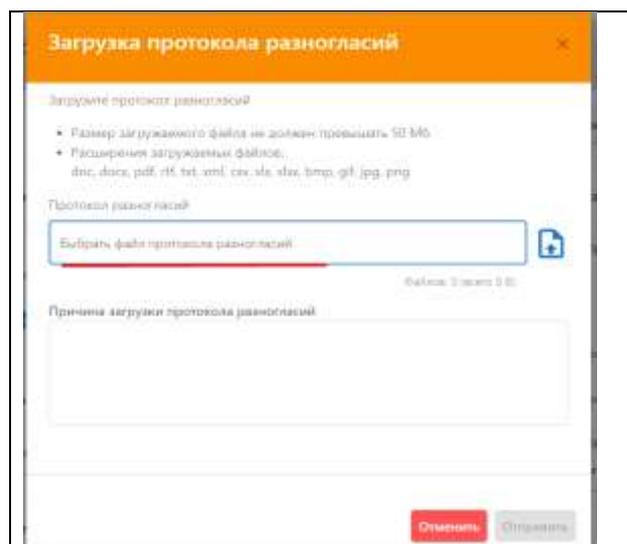


18.1.2. Протокол разногласий

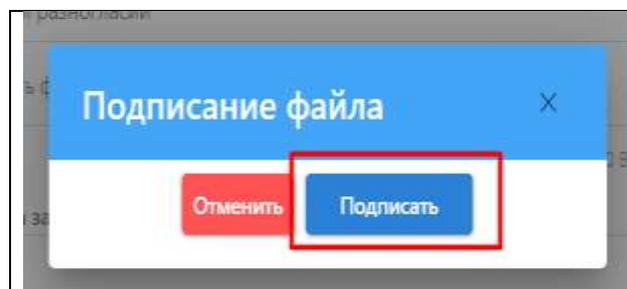
При необходимости есть возможность загрузки протокола разногласий. Для этого необходимо нажать на кнопку «Загрузить протокол разногласий».



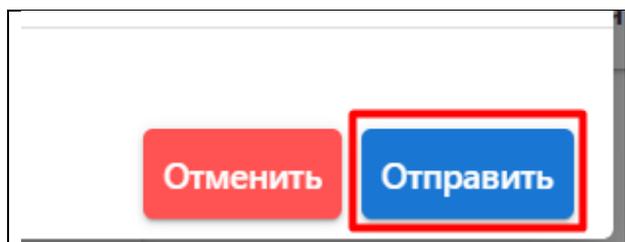
После этого появится модальное окно «Загрузка протокола разногласий». Для загрузки необходимо загрузить файл протокола разногласий. При необходимости в поле «Причина загрузки протокола разногласий» указать причину.



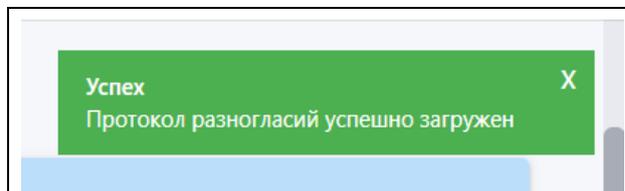
После выбора файла появится всплывающее окно «Подписание файла». Для подписания необходимо нажать на кнопку «Подписать».



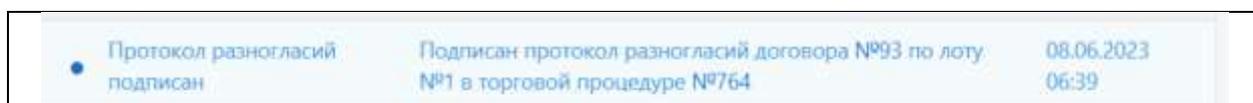
Затем необходимо нажать на кнопку «Отправить».



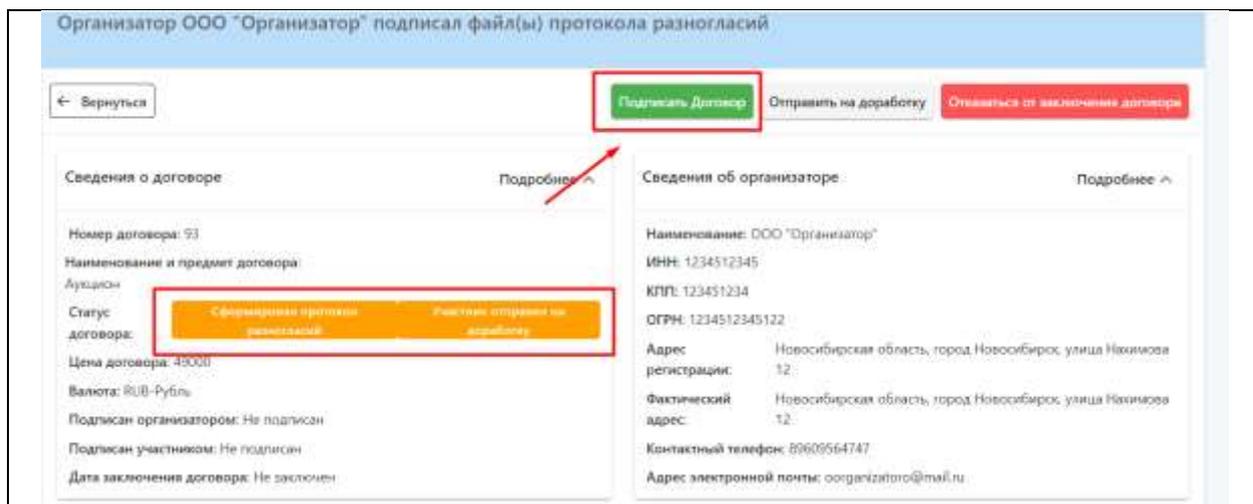
Отправив протокол разногласий появится уведомление: «Протокол разногласий успешно загружен».



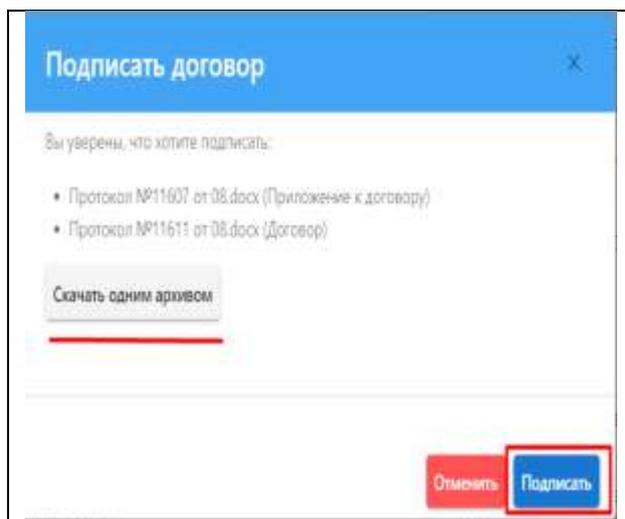
После подписания протокола разногласий Организатором торгов в раздел «Уведомления» придет сообщение «Подписан протокол разногласий договора №__ по лоту №__ в торговой процедуре №__».



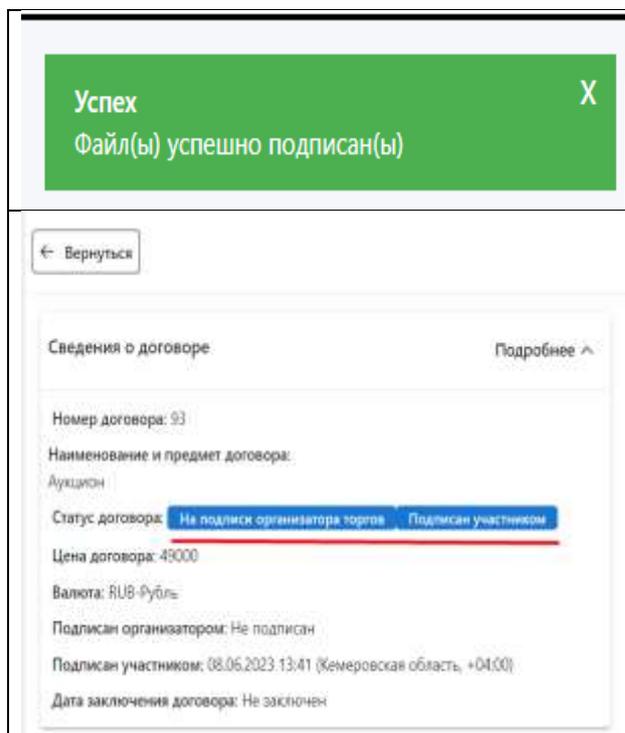
Для того чтобы подписать договор необходимо нажать на кнопку «Подписать договор».



После этого появится модальное окно «Подписать договор», для подписания необходимо нажать на кнопку «Подписать».



После подписания появится всплывающее уведомление «Файл(ы) успешно подписан(ы)».



Также изменится статус договора «На подписании у Организатора торгов», «Подписан участником».

После того, как Организатор торгов подпишет договор, в раздел «Уведомления» придут сообщения о подписании договора Организатором торгов и факте заключения договора сторонами.

• Договор заключен	Договор №93 по лоту №1 в торговой процедуре №764 заключен	08.06.2023 06:42
• Организатор подписал договор	Организатор подписал договор №93 по лоту №1 в торговой процедуре №764	08.06.2023 06:42

Также статус договора изменится на «Заключен».

Сведения о договоре

Номер договора: 93

Наименование и предмет договора:
Аукцион

Статус договора: **Заключен**

Цена договора: 49000

18.1.3. Дополнительное соглашение к договору

Для создания дополнительного соглашения к договору необходимо нажать на кнопку «Создать доп. соглашение».

Создать доп. соглашение

После этого появится модальное окно «Создание дополнительного соглашения». Необходимо добавить документ дополнительного соглашения. Также при необходимости нужно в поле «Причина загрузки дополнительного соглашения» указать причину.

Создание дополнительного соглашения

Загрузите дополнительное соглашение

- Размер загружаемого файла не должен превышать 50 Мб.
- Расширения загружаемых файлов:
doc, docx, pdf, rtf, txt, xml, csv, xls,xlsx, bmp, gif, jpg, png

Дополнительное соглашение

Выбрать файл дополнительного соглашения

Файлов: 0 (из 0-0)

Причина загрузки дополнительного соглашения

Отменить Создать

После этого появится уведомление: «Подписание файла». Для подписания необходимо нажать на кнопку «Подписать».

Подписание файла

Отменить Подписать

Необходимо нажать на кнопку «Создать».

Создание дополнительного соглашения

Загрузите дополнительное соглашение

- Размер загружаемого файла не должен превышать 50 Мб
- Расширений загружаемых файлов:
doc, docx, pdf, rtf, txt, xml, csv, xls, xlsx, bmp, gif, jpg, png

Дополнительное соглашение

Протокол №11611 от 08.06.2023.docx (17.3 kB)

Файлов: 1 (всего 17.3 kB)

Причина загрузки дополнительного соглашения

Увеличение срока исполнения договора

Отменить Создать

Успех
Дополнительное соглашение успешно загружено

После этого появится уведомление: «Дополнительное соглашение успешно загружено».

Также в верхней части страницы договора появится информация о том, что Участник загрузил файл(ы) дополнительного соглашения.

Участник Мельников Андрей Андреевич загрузил файл(ы) дополнительного соглашения

← Вернуться

Сведения о договоре Подробнее ^

Номер договора: 93
Наименование и предмет договора: Аукцион
Статус договора: **Заключен**
Цена договора: 49000
Валюта: RUB-Рубль
Подписан организатором: 08.06.2023 13:42 (Кемеровская область, +04:00)
Подписан участником: 08.06.2023 13:41 (Кемеровская область, +04:00)
Дата заключения договора: 08.06.2023 13:42 (Кемеровская область, +04:00)

Сведения об организаторе Подробнее ^

Наименование: ООО "Организатор"
ИНН: 1234512345
КПП: 123451234
ОГРН: 1234512345122
Адрес регистрации: Новосибирская область, город Новосибирск, улица Нахимова 12
Фактический адрес: Новосибирская область, город Новосибирск, улица Нахимова 12
Контактный телефон: 89609564747
Адрес электронной почты: oorganizator@mail.ru

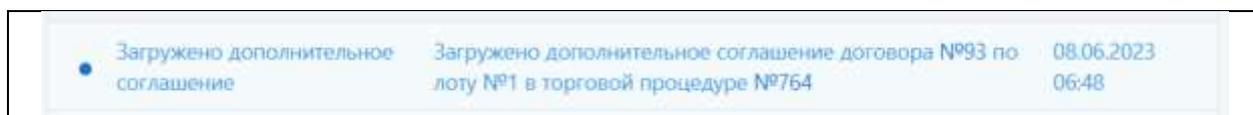
После того, как Организатор торгов подпишет дополнительное соглашение в раздел «Уведомления» придет сообщение «Подписано дополнительное соглашение договора №__ по лоту №__ в торговой процедуре №__».

Подписано дополнительное соглашение

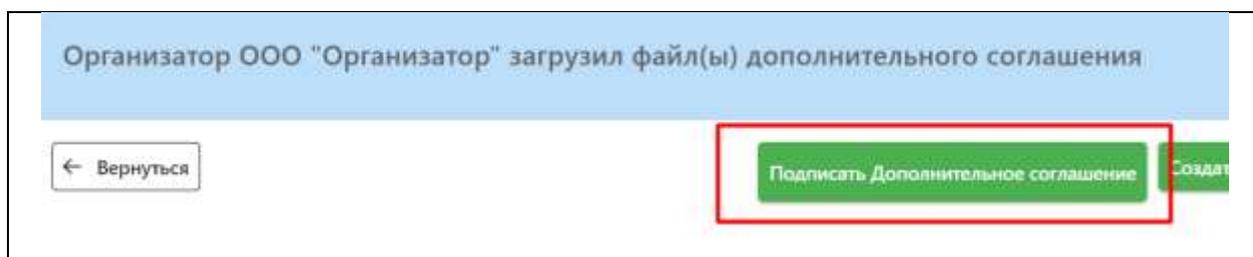
Подписано дополнительное соглашение договора №93 по лоту №1 в торговой процедуре №764

08.06.2023 06:46

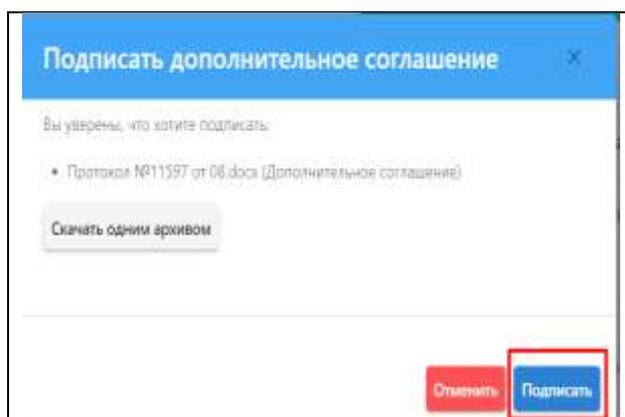
При загрузке дополнительного соглашения со стороны Организатора торгов, Участнику в раздел «Уведомления» придет сообщение: «Загружено дополнительное соглашение договора №__ по лоту в торговой процедуре №__».



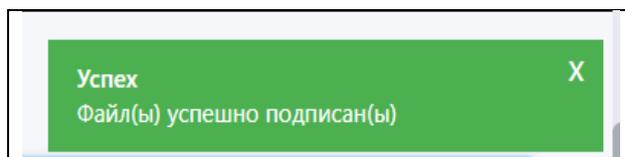
Участнику необходимо подписать дополнительное соглашение. Для этого необходимо нажать на кнопку «Подписать Дополнительное соглашение», либо отправить на доработку. Для этого необходимо нажать на кнопку «Отправить на доработку».



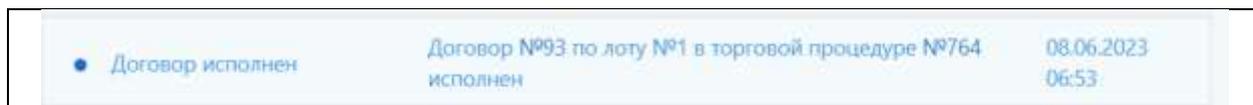
Появится модальное окно «Подписать дополнительное соглашение». Для этого необходимо нажать на кнопку «Подписать».



После этого появится пуш уведомление: «Файл(ы) успешно подписан(ы)».



После **исполнения договора** Организатор торгов отражает данный факт на ЭТП, а Оператор ЭТП направит сообщение в раздел «Уведомления» «Договор №__ по лоту №__ в торговой процедуре №__ исполнен».



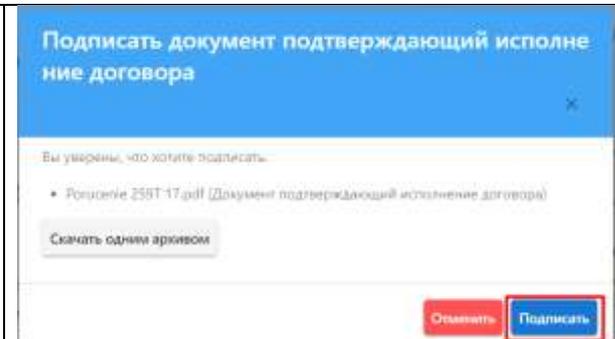
18.1.4. Подтверждение исполнение договора

Для удобства реализован функционал подписания документов по итогам исполнения торгов, если возникает необходимость у сторон договора. После

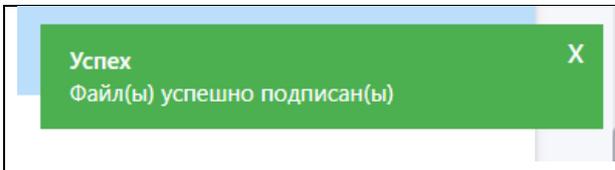
формирования Организатором торгов документа подтверждающего исполнение договора он отобразится в разделе «Договор».

Подписать Документ подтверждающий исполнение договора

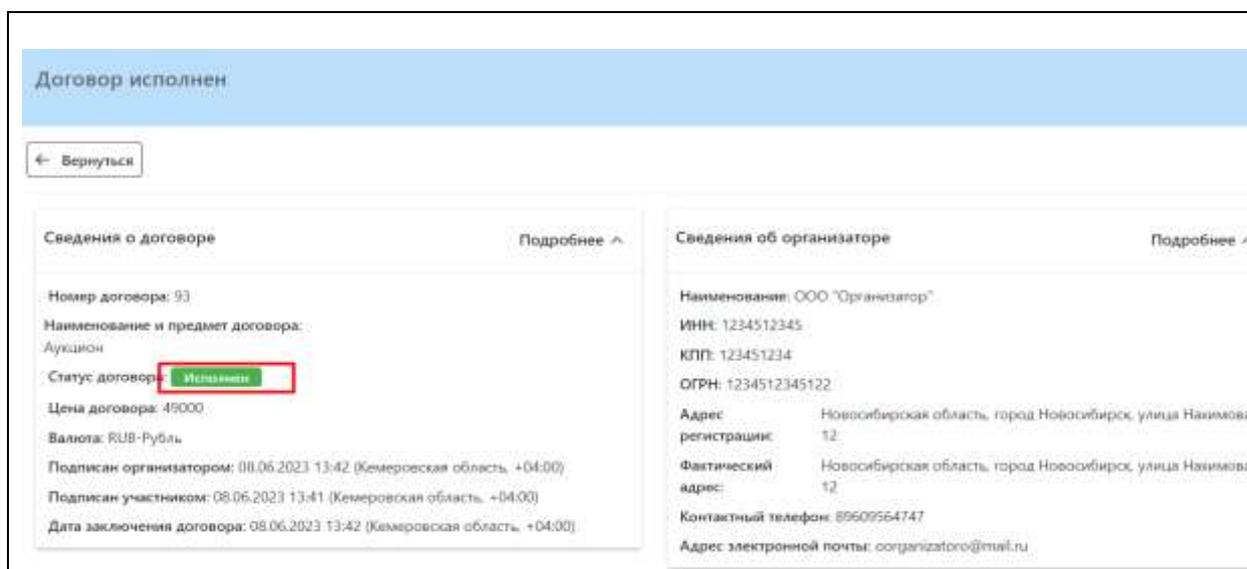
Затем появится всплывающее окно «Подписать документ подтверждающий исполнение договора».



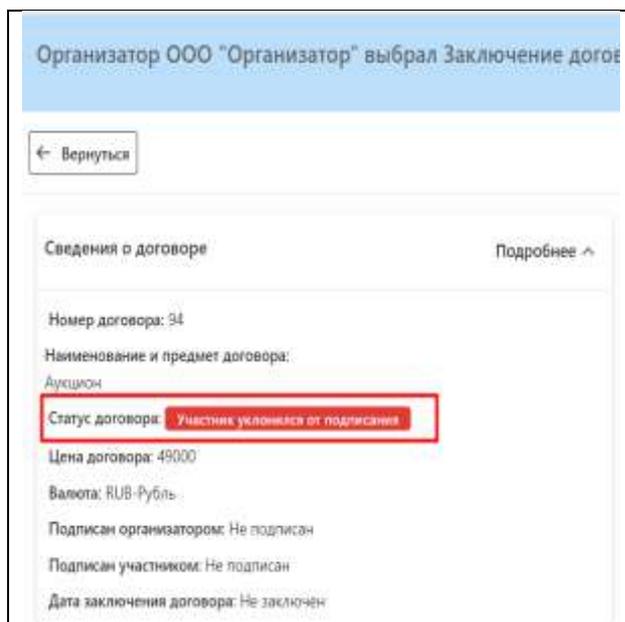
По завершению появится всплывающее уведомление «Файл(ы) успешно подписан(ы)».



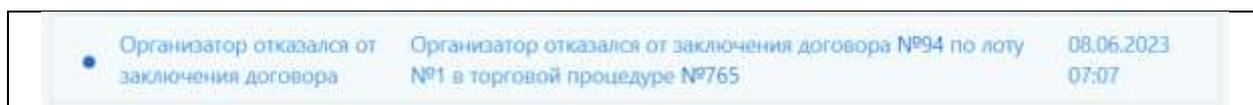
Также статус договора изменится на «Исполнен».



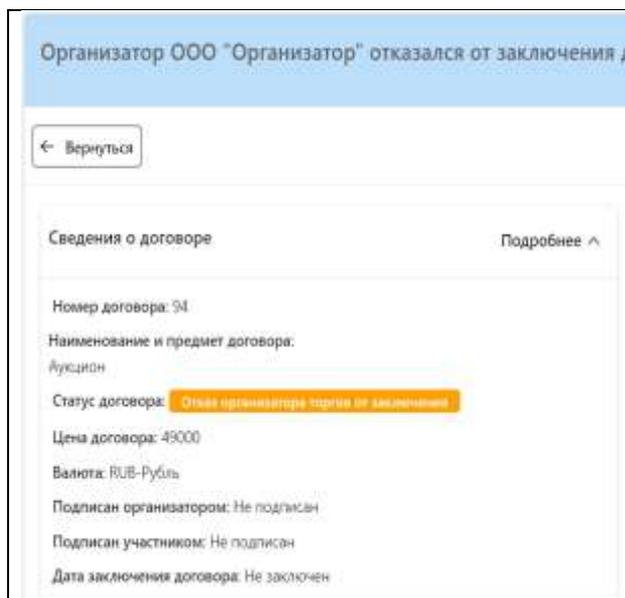
В случае, если Участник отказался от заключения договора или истек срок подписания договора, то статус договора изменится на «Участник уклонился от подписания».



В случае, если Организатор торгов отказался от заключения договора, Участнику в раздел «Уведомления» придет сообщение: «Организатор отказался от заключения договора №__ по лоту №__ в торговой процедуре №__».

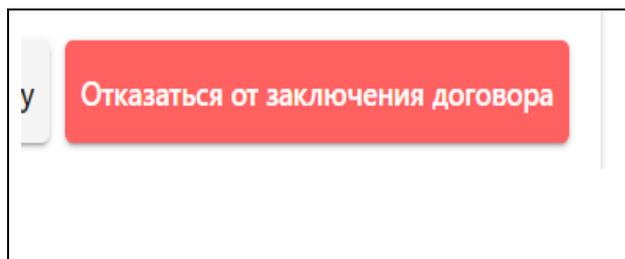


Также статус договора изменится на «Отказ организатора торгов от заключения».

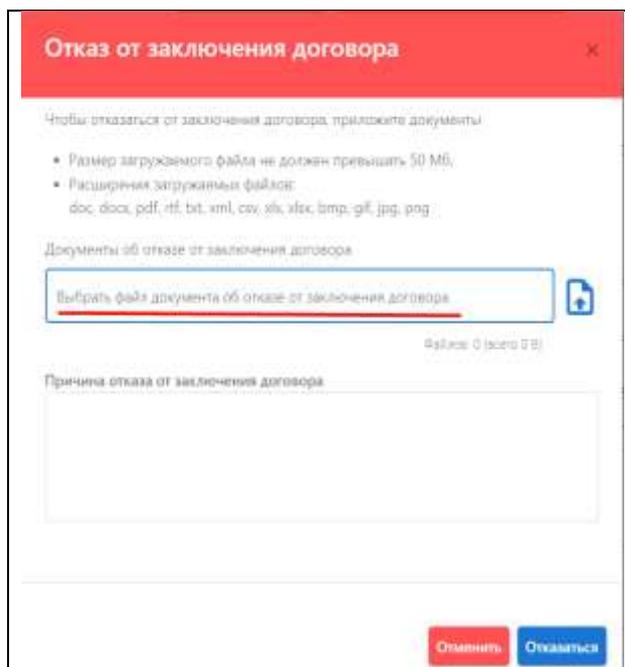


18.1.5. Отказ от заключения договора

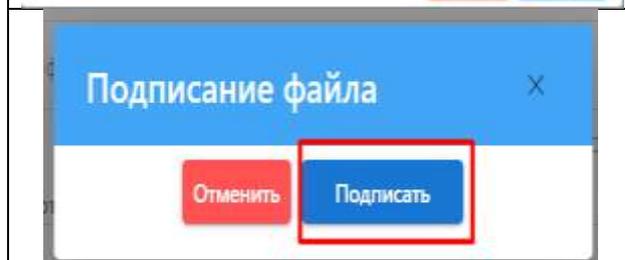
Участник имеет право отказаться от заключения договора. Необходимо нажать на кнопку «Отказаться от заключения договора».



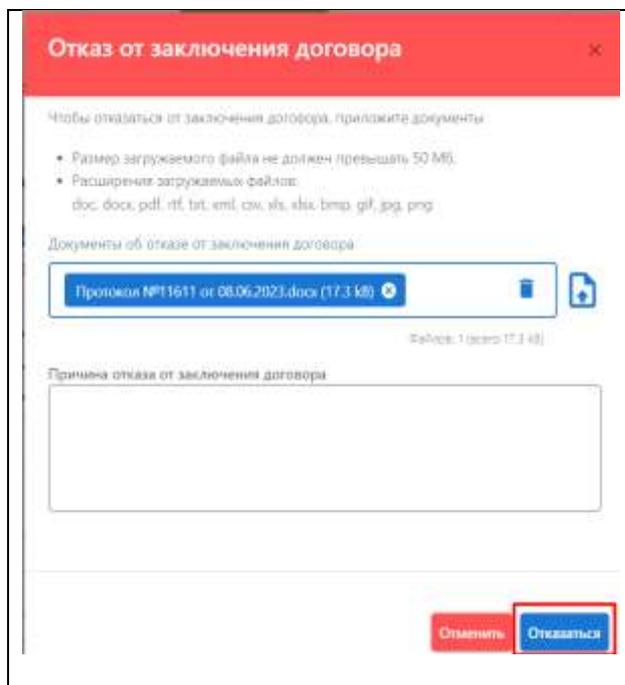
Появится модальное окно: «Отказ от заключения договора». Необходимо загрузить документ в поле «Документы об отказе от заключения договора». При необходимости в поле «Причина отказа от заключения договора» необходимо указать причину.



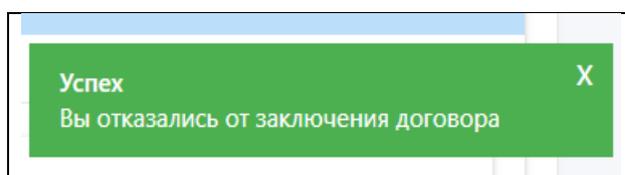
После этого появится уведомление: «Подписание файла». Для подписания необходимо нажать на кнопку «Подписать».



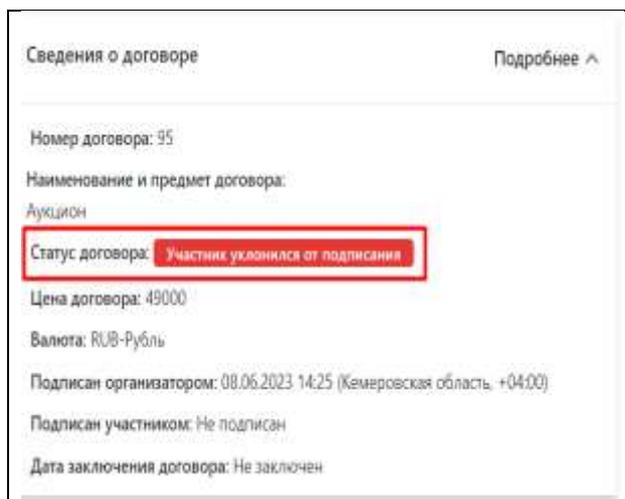
Затем необходимо нажать на кнопку «Отказаться».



После этого появится уведомление: «Вы отказались от заключения договора».



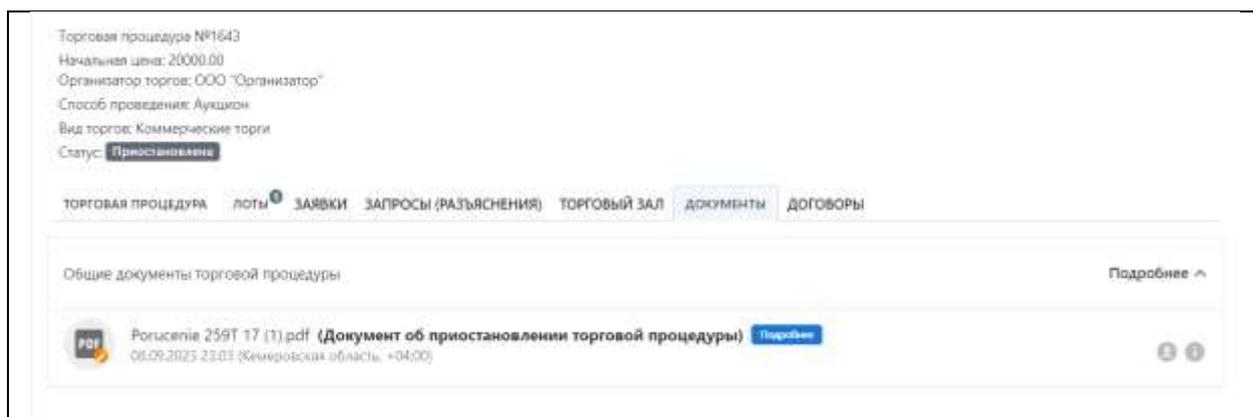
Статус договора изменится на «Участник уклонился от подписания договора».



19. Изменение статуса Торговой процедуры

19.1. Приостановка торгов

В случае приостановки торгов Организатором статус торговой процедуры изменится на «Приостановлена», документ о приостановке можно просмотреть во вкладке «Документы».

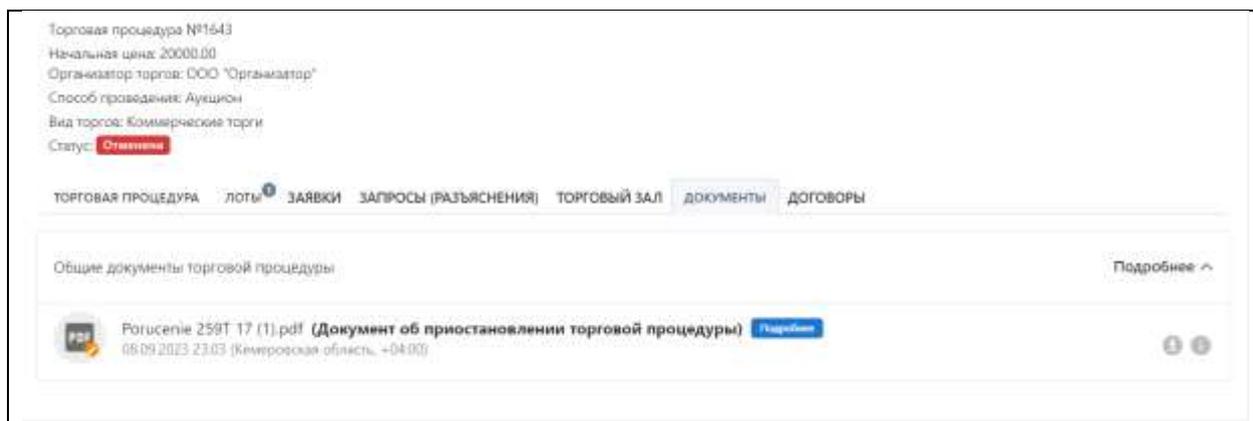


Приостановленная торговая процедура может быть восстановлена по инициативе Организатора торгов. Об изменении статуса Участнику в раздел «Уведомления» придет сообщение: «Торговая процедура №... была восстановлена»



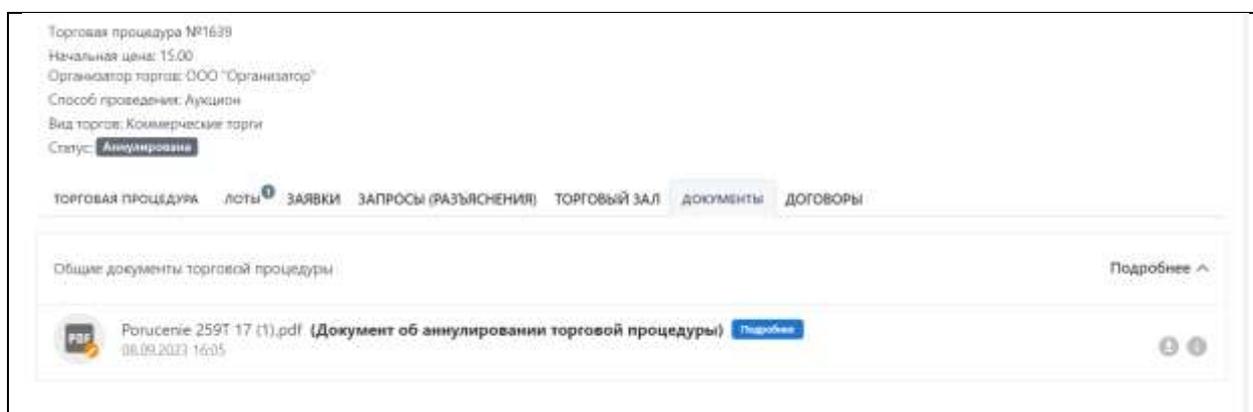
19.2. Отмена торгов

В случае отмены торгов Организатором статус торговой процедуры изменится на «Отменена», документ об отмене можно просмотреть во вкладке «Документы».



19.3. Анулирование торгов

В случае аннулирования торгов Организатором статус торговой процедуры изменится на «Анулирована». Документ об анулировании можно просмотреть во вкладке «Документы».



20. Выход из авторизованной зоны

Для того чтобы выйти из аккаунта необходимо навести курсор мыши на логин в правом верхнем углу и нажать, для подтверждения выхода необходимо нажать на кнопку «Выйти из аккаунта».

